

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จเพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ปี 2556 ซึ่งมีวัตถุประสงค์คือเพื่อกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จสำหรับการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ความสมบูรณ์ของงานวิจัยครั้งนี้ สำเร็จได้เนื่องจากได้รับการสนับสนุน และการให้ความร่วมมือจากหลายฝ่ายได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา หน่วยการฝ่ายวางแผน หัวหน้างานคลัง คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

งานวิจัย การกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้วิจัย นางสาวอรรดา กลิ่นจันทร์

คณะ วิทยาการจัดการ

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง การกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีวัตถุประสงค์ในการศึกษา เพื่อออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จสำหรับการติดตามและประเมินผลของการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์การศึกษานี้ได้ใช้วิธีการค้นคว้าจากหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้ศึกษาได้ทำการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จ ใช้แบบสอบถามเพื่อสอบถามความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จที่ออกแบบ กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณใน 5 คณะ 4 สำนัก และ 1 สถาบัน จำนวน 10 คน และได้นำเอาข้อมูลงบประมาณปี 2556 และ 2557 เพื่อหาค่าของดัชนีวัดผลสำเร็จ โดยข้อมูลในส่วน of แบบสอบถามได้นำมาวิเคราะห์ด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ โดยการใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป สถิติพรรณนา ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ผลการศึกษาพบว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินงานภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงานเป็นหน่วยงานบริการทางวิชาการ ให้ความรู้ คุณธรรม คุณภาพพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพเร่งผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เพิ่มขึ้น และเป็นหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ในการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณในครั้งนี้ได้แบ่งการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จเป็นดังนี้ การออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงปริมาณ เพื่อใช้ในการการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณดัชนีที่เหมาะสม ได้แก่ ร้อยละของงบดำเนินงานต่องบประมาณรายจ่าย และร้อยละของค่าตอบแทนและใช้สอยวัสดุ ต่องบดำเนินงานดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพเพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ได้แก่ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงเวลา เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ได้แก่ ร้อยละของโครงการที่เบิกจ่ายงบได้ทันเวลาดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงต้นทุน

เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ได้แก่ ต้นทุนในการผลิตบัณฑิตข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ควรมีการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จในด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากทางด้านการงบประมาณ เพื่อให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยในการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จควรมีลักษณะวัดผลการปฏิบัติงานได้จริงสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างสมเหตุสมผล สื่อสารเข้าใจได้ง่าย ตรวจสอบได้ และมีความชัดเจน

Research topic: The Design of Key Performance Indicator to Monitor and Evaluate Budget

Expenditure at Phetchabun Rajabhat University

Researcher: Miss. Autchara Klinchan

Faculty: Business administration Faculty

Institute: Rajchapat Petchaboon University

ABSTRACT

The purpose of the study was to design key performance indicator to monitored evaluate budget expenditure at Rajchapat Petchaboon University. The research methodology of this study used literature review, questionnaire collected and 2 years budget comparison. The populations were 10 administrators responsible for budget planners from 5 faculties, 4 offices and 1 institute. Frequency and percentage were used to analyze the data. The results are as follow. Rajchapat Petchaboon University operated the faculty by focusing on the mission to produce graduates and to develop the quality of education for the labor market. Its duty is to serve academic, knowledge and ethics for the community, to develop the society to be qualified, to produce more graduates in science and technology. It is the institute for taking researches to develop and evaluate budget expenditure. This study was designed key performance indicator to monitor and evaluate budget expenditure. The performance covered 4 indicators. The quantity indicators to monitor and evaluate budget perspective were the rate of operate budgeting and the rate of wages. The quality indicator to monitor and evaluate budget perspective was the payment of the expenditure budgeting follow on the regulation. The time indicator to monitor and evaluate budget perspective was the rate of projects that finished payment in time. The cost indicators to monitor and evaluate budget perspective were the cost of graduate's investment. This study suggests that Rajchapat Petchaboon University should design another key performance indicator to cover every mission. The key performance should be measurable, attainable, understandable, verifiable and realistic.

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
ดัชนีวัดผลสำเร็จ	5
การออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จ	7
การติดตามและการประเมินผล	9
งบประมาณของส่วนราชการ	11
งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	13
บทที่ 3 ระเบียบวิธีศึกษา	
ขอบเขตการศึกษา	33
วิธีการศึกษาและเก็บข้อมูล	33
นิยามศัพท์	35
บทที่ 4 ผลการศึกษา	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม	36
ดัชนีวัดผลสำเร็จเพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ	42
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการศึกษา	45
อภิปรายผลการศึกษา	47
ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาครั้งต่อไป	48
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย ในปีพ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทาน พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก. ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยตั้งใหม่ ตามกฎกระทรวง เรื่องการแต่งตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 44 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก. ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 10 หน่วยงานด้วยกัน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ 1) สำนักงานอธิการบดี 2) คณะครุศาสตร์ 3) คณะเทคโนโลยีการเกษตร 4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 5) คณะวิทยาการจัดการ 6) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7) สถาบันวิจัยและพัฒนา 8) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 9) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 10) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งภารกิจในการรับผิดชอบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การให้บริการวิชาการ การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมมุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยในการปฏิรูประบบต่างๆจะต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณซึ่งจำแนกเป็นงบแผ่นดิน และงบนอกงบประมาณ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังประสบปัญหาในเรื่องของการติดตามและประเมินผลที่ยังไม่ชัดเจน และยังไม่เป็นรูปธรรม ดังนั้นจึงต้องมีเครื่องมือและเทคนิคช่วยในการประเมินผลโดยใช้หลักดัชนีชี้วัดผลสำเร็จและดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหลักซึ่งตรงกับมติดคณะรัฐมนตรีในเรื่องแผนปฏิบัติราชการ และเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์นั้นอยู่ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาระทรวงศึกษาธิการ (สกอ) และต้องได้รับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร) ในเรื่องของการบริหารงานการจัดระบบการศึกษาและการจัด

งบประมาณจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในทุกด้าน ตรงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่ผ่านมา

ดัชนีวัดผลสำเร็จ(Key Performance Indicator – KPIs) ถือเป็นเครื่องมือเพื่อใช้วัดความก้าวหน้า และการบรรลุปัจจัยแห่งความสำเร็จโดยวัดจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงกับมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ตกลงไว้ เพื่อแสดงความสำเร็จหรือความก้าวหน้าในเชิงปริมาณหรือตัวเลข ดังนั้นในการศึกษาครั้งนี้จึงเป็นการศึกษาเพื่อ ออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อ เป็นประโยชน์ในการวางแผนการใช้งบประมาณ และการกำหนดกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

เพื่อออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จสำหรับการใช้ในการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

3. ขอบเขตของโครงการวิจัย

ศึกษาการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จของการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยการเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณทั้ง 5 คณะ 4 สำนัก และ 1 สถาบัน ได้แก่คณะครุศาสตร์คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสถาบันวิจัยและพัฒนา

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถใช้ดัชนีวัดผลสำเร็จในการติดตามและประเมินผลของการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานในอนาคตได้

5. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

ในการศึกษาครั้งนี้จึงเป็นการศึกษาเพื่อออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนการใช้งบประมาณและการกำหนดกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

6. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

6.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสร้างแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ทั้ง 5 คณะ 4 สำนัก 1 สถาบัน

6.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยศึกษาจากหนังสือ วารสาร เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้วิจัยรวบรวมไว้

7. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

ระยะเวลาในช่วงปีงบประมาณ 2556

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)				ผู้ทำ การศึกษา และสถานที่ ทำการศึกษา
	2 เดือน	6 เดือน	2 เดือน	2 เดือน	
1.ศึกษาเอกสาร	↔				
2.เก็บรวบรวมข้อมูล		↔			
3.วิเคราะห์ข้อมูล			↔		
4.ติดตามผล			↔		
5.จัดทำรายงานวิจัย				↔	

8. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์นั้นอยู่ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ(สกอ)และต้องได้รับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา(สมศ)สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร)ในเรื่องของการบริหารงานการจัดระบบการศึกษาและการจัดงบประมาณจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในทุกด้านตรงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่ผ่านมาดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicator –KPIs) ถือเป็นเครื่องมือเพื่อใช้วัดความก้าวหน้าและการบรรลุปัจจัยแห่งความสำเร็จโดยวัดจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงกับมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ตกลงไว้เพื่อแสดงความสำเร็จหรือความก้าวหน้าในเชิงปริมาณหรือตัวเลข ดังนั้นในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จึงเป็นการศึกษาเพื่อออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบูรณ์เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนการใช้งบประมาณและการกำหนดกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

9. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย

การติดตาม(Monitoring) หมายถึงกระบวนการตรวจสอบหรือศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลา ดำเนินงาน

การประเมินผล(Evaluation) หมายถึงกระบวนการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการ เปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับภาวะที่เกิดขึ้นจริงของการใช้งบประมาณเพื่อกำหนดตัวชี้และ ระบุข้อบกพร่องของกิจกรรม

งบประมาณ หมายถึง งบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ

ดัชนีวัดผลสำเร็จ(Key Performance Indicator) หมายถึงดัชนีที่ใช้ในการวัดผลการใช้ งบประมาณของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจ

บทที่ 2

ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จเพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณนั้นเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาระบบงบประมาณตามหลักการของระบบงบประมาณ คือ การจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ในการนำส่งผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของชาติในแต่ละปี โดยผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงในทิศทางเดียวกัน

ในการศึกษาครั้งนี้ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีจากเอกสารตำรา เอกสารเผยแพร่ เอกสารทางวิชาการ โดยพิจารณาประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ดัชนีวัดผลสำเร็จ
2. การออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จ
3. การติดตามและการประเมินผล
4. งบประมาณของส่วนราชการ
5. งบประมาณของมหาวิทยาลัย
6. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

1. ดัชนีวัดผลสำเร็จ

ความหมายของดัชนีวัดผลสำเร็จ

ดัชนีวัดผลสำเร็จหรือดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหลัก (พลู เดชะรินทร์, 2554) เป็นเครื่องมือหรือดัชนีที่ใช้ในการวัดหรือประเมินว่าผลการดำเนินโครงการด้านต่างๆ ขององค์กรเป็นอย่างไร ซึ่งการกำหนดตัวชี้วัดสามารถทำได้หลายวิธี

คุณลักษณะของดัชนีวัดผลสำเร็จ

คุณลักษณะของดัชนีวัดผลสำเร็จงานของประเทศสหรัฐอเมริกา ประกอบด้วยเกณฑ์ที่เรียกว่า MAUVE ดังนี้

1. สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง (Measurable) แยกแยะความแตกต่างระหว่างผลการปฏิบัติงานได้
2. บรรลุได้ (Achievable) มีความสมเหตุสมผล ไม่วัดสิ่งที่อยู่นอกเหนือความสามารถของหน่วยงาน ไม่ใช่ต้นทุนสูงเกินไป
3. สามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจได้ตรงกัน (Understandable) มีความเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สาธารณะเข้าใจได้ตรงกัน
4. ยืนยันได้ (Verifiable) สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของดัชนีวัดผล

5. วัดได้อย่างเท่าเทียมกัน (Equitable) ผลงานเหมือนกันต้องวัดด้วยตัวชี้วัดตัวเดียวกันได้

การกำหนดคุณลักษณะของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหลัก ภายใต้แนวคิดเทคนิค SMART ประกอบด้วย

1. ความเฉพาะเจาะจง (Specific) ชัดเจน ไม่กำกวม มีความหมายมุ่งไปยังสิ่งที่วัดเพื่อสื่อสารความเข้าใจให้ตรงกันทั่วทั้งหน่วยงาน

2. สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง (Measurable) ข้อมูลที่ได้จากการวัดสามารถนำไปเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ได้จากดัชนีอื่น และใช้วิเคราะห์ความหมายทางสถิติได้

3. บรรลุสำเร็จได้ (Attainable) มีความสมเหตุสมผล ไม่นอกเหนือการควบคุมของหน่วยงาน

4. มีความสมจริง (Realistic) เหมาะกับสภาพการณ์ของหน่วยงาน ไม่ใช่ต้นทุนการวัดผลสูงเกินไป

5. วัดผลการปฏิบัติงานได้ภายในเวลาที่กำหนด (Timely) มีความทันสมัย และอาจเลิกใช้เมื่อความสำคัญของสิ่งที่วัดลดลงหรือหมดความจำเป็น

ลักษณะของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักที่ดี (ชัยสิทธิ์ เถลิงมีประเสริฐ, 2550)

จากแต่ละประเด็นที่ต้องการจะประเมิน อาจมีตัวชี้วัดสามารถบ่งบอกถึงสิ่งที่เกิดขึ้นได้หลายตัว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีแนวทางในการคัดเลือกตัวชี้วัดที่ดี ซึ่งตัวชี้วัดที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

1. ความสอดคล้องหรือตรงประเด็น (Relevance)

ความสอดคล้องของตัวชี้วัดกับประเด็นของการประเมินผล พิจารณาจาก

1.1 ความเที่ยงตรง (Validity) ตัวชี้วัดต้องตรงและครอบคลุมตามประเด็นการประเมิน เช่น หากต้องการจะประเมินความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดที่ใช้จะต้องสะท้อนความสำเร็จและครอบคลุมองค์ประกอบของความสำเร็จ

1.2 ความเชื่อถือได้ (Reliability) ตัวชี้วัดต้องให้ค่าจากการวัดที่คงเส้นคงวา ถ้าทำการวัดซ้ำ เช่น เวลาที่เสร็จ งบประมาณที่ใช้

2. ความเป็นรูปธรรม (Objective and Reproducible)

ตัวชี้วัดที่ดีจะต้องมีความชัดเจนซึ่งสามารถวัดหรือสังเกตได้ เช่น สัดส่วนของงานที่เสร็จ พื้นที่ที่ได้รับผลจากโครงการ

3. ความไว (Sensitivity)

ตัวชี้วัดที่ดีจะต้องชี้ให้เห็นความเปลี่ยนแปลง แม้จะเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อย

4. ความยอมรับ (Acceptance) จากผู้ใช้ผลการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ดีจะต้องเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ผลการประเมิน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ในสาขานั้น

สรุปเกณฑ์การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานหลัก (สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน, 2005) ควรประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

1. สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง
2. สามารถบรรลุได้มีความสมเหตุสมผลที่จะใช้เป็นดัชนีวัดผล ไม่วัดสิ่งที่อยู่นอกเหนือความสามารถของส่วนราชการ ไม่ใช้ต้นทุนในการวัดสูงเกินไป
3. สามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจได้ตรงกัน ชัดเจน เฉพาะเจาะจง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ผู้บริหาร กลุ่มเป้าหมาย รัฐบาล หน่วยงานกลาง ประชาชน เข้าใจได้ถูกต้องตรงกัน
4. สามารถตรวจสอบได้
5. สามารถวัดได้อย่างเท่าเทียมกัน ผลงานเหมือนกันควรใช้ดัชนีตัวเดียวกัน
6. สามารถวัดผลการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด

2. การออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จ

การเขียนตัวชี้วัด

ชัยสิทธิ์ เกลิมมีประเสริฐ กล่าวว่า ในกระบวนการเขียนตัวชี้วัดเชิงรูปธรรมนั้น ควรมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ ปริมาณ (Quantity) คุณลักษณะ (Quality) เวลา (Time) กลุ่มเป้าหมาย (Target Group) และสถานที่ (Place) หรือ “2Q+2T+1P” ในการจัดทำตัวชี้วัดต้องให้ตรงประเด็นและเข้าใจง่าย และต้องจัดทำตัวชี้วัดด้วยความประหยัด โดยค่าของตัวชี้วัดสามารถแสดงเป็นตัวเลขในลักษณะต่างๆ อาทิ เช่น

1. ร้อยละ (Percentage) คือ จำนวนเลขกลุ่มหนึ่ง ซึ่งนำมาเปรียบเทียบกับเลขอีกกลุ่มหนึ่ง โดยปรับให้เลขกลุ่มหลังมีค่าเท่ากับ 100
2. อัตราส่วน (Ratio) คือ ข้อมูลที่แสดงความสัมพันธ์เปรียบเทียบระหว่างจำนวนเลขกลุ่มหนึ่งกับจำนวนเลขอีกกลุ่มหนึ่งซึ่งอยู่ในเหตุการณ์เดียวกันหรือเกี่ยวข้องกัน
3. สัดส่วน (Proportion) คือ ข้อมูลที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนเลขกลุ่มหนึ่งกับจำนวนเลขของอีกกลุ่มหนึ่ง โดยที่จำนวนของเลขกลุ่มแรกนั้นเป็นส่วนหนึ่ง หรือรวมอยู่ในจำนวนของเลขกลุ่มหลังด้วย
4. อัตรา (Rate) คือ อัตราส่วนระหว่างเลขจำนวนหนึ่งกับเลขอีกจำนวนหนึ่ง ภายในระยะเวลาหนึ่ง หรือการนำจำนวนเลขของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาหนึ่งเป็นตัวตั้ง หาคด้วยจำนวนประชากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์นั้น แล้วปรับฐานให้เท่ากับ 100/1,000/10,000 หรือ 100,000
5. จำนวน (Number) คือ ตัวเลขที่แสดงถึงจำนวนสิ่งของหนึ่งๆ
6. ค่าเฉลี่ย (Average or Mean) คือ ค่าตัวเลขซึ่งได้มาจากการรวมค่าของจำนวนตัวเลขกลุ่มตัวอย่างหนึ่ง แล้วหารด้วยจำนวนรวมของตัวอย่างหรือสมาชิก

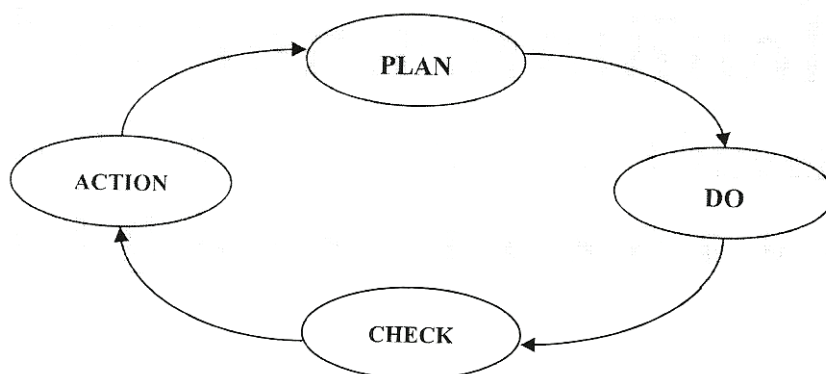
หลักเกณฑ์การกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของผลผลิต

ตัวชี้วัดที่กำหนดจะต้องสามารถวัดได้และวิธีการวัดไม่ยุ่งยากมาก มีต้นทุนในการวัดผลสำเร็จไม่สูง โดยตัวชี้วัดผลสำเร็จประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ จำนวนผลผลิตที่ต้องนำส่งจากการใช้งบประมาณที่ได้รับ
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพของสิ่งของหรือบริการที่หน่วยงานภาครัฐผลิต เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ความสามารถเข้าถึงบริการ ความถูกต้อง ความครอบคลุม ความเสี่ยง ความถูกต้องตามกฎหมาย ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ เป็นต้น
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา คือ ระยะเวลาการส่งมอบผลผลิตได้ทัน ในเวลาที่กำหนดหรือไม่หรือสามารถเวลาดำเนินงานลงหรือไม่
4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน คือ ผลผลิตใช้ต้นทุนในการผลิตต่ำที่สุดเท่าที่ทำได้หรือไม่ หรือต้นทุนต่ำกว่าหน่วยงานอื่นหรือเอกชนหรือไม่

ขั้นตอนในการจัดทำดัชนีวัดผลสำเร็จ (KPI)

ในภาพรวมของขั้นตอนการจัดทำระบบดัชนีวัดผลสำเร็จในองค์กรนั้น จะแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนใหญ่ๆ ด้วยกัน ตามหลักการของ ดร.เดมมิ่ง นั่นก็คือ ขั้นตอนการวางแผน (Plan) การทำหรือลงมือปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการแก้ไขปรับปรุง (Action) โดยแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการทำดัชนีวัดผลสำเร็จตามหลักการของ ดร.เดมมิ่ง

1. การวางแผน (Plan) เป็นการกำหนดนโยบายคุณภาพขององค์กร ดังนั้นก่อนที่จะกำหนดนโยบายคุณภาพต้องทราบข้อมูลหรือที่มาจากข้อกำหนด 3 ประการ ได้แก่

- 1.1 ต้องทราบก่อนว่าอะไรคือความต้องการของลูกค้า

1.2 ต้องทราบก่อนว่าองค์กรของท่านมีจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรของท่านอย่างไร

1.3 ต้องทราบว่าอะไรคือความพึงพอใจของลูกค้า

เมื่อทราบข้อมูลทั้ง 3 ประการแล้วจึงกำหนดนโยบายคุณภาพขององค์กรและกำหนดดัชนีวัดผลของแต่ละเป้าหมายไว้

2. การปฏิบัติ (Do) เป็นขั้นตอนในการทำผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตามแผนที่ได้วางไว้หรือเป็นการทำตามเอกสารที่องค์กรได้กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุซึ่งดัชนีวัดผลสำเร็จที่ได้วางไว้

3. การตรวจสอบ (Check) เมื่อดำเนินการตามเอกสารหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุดัชนีวัดผลสำเร็จไปสักระยะหนึ่งแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือ ขั้นตอนการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความถี่ในการเก็บข้อมูล หรือความถี่ในการแสดงผล โดยส่วนใหญ่ก็จะแสดงผลด้วยกราฟ หรือสถิติ ซึ่งถือว่าการตรวจสอบนั้นเพื่อเป็นการตรวจสอบตัวเองอยู่เสมอ

4. การแก้ไขปัญหา (Action) หลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว จะพบว่าผลดัชนีวัดผลนั้นจะมี 2 ประการคือ ได้ตามเป้าหมายหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ กับทำไม่ได้ตามเป้าหมาย หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ส่วนที่บรรลุเป้าหมาย ก็จะนำมาค้นหาสาเหตุว่าทำไมถึงทำได้สำเร็จ อะไรคือปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ แล้วพยายามที่จะรักษาหรือปรับปรุงให้ปัจจัยเหล่านั้นยังคงสมบูรณ์หรือดียิ่งขึ้นไปส่วนที่ไม่สามารถทำให้บรรลุเป้าหมายได้ ก็จะต้องดำเนินการแก้ไข โดยหาสาเหตุว่าอะไรคือปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาแล้วจึงทำการวางแผนการปฏิบัติการใหม่อีกครั้ง

3. การติดตามและการประเมินผล

การติดตามผล (Monitoring)

ฐาปนา จินาไพศาล กล่าวว่า การติดตามและประเมินผล (Monitoring) เป็นกระบวนการตรวจสอบหรือศึกษาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) โดยการติดตามจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation)

Scriven กล่าวว่า ในการประเมินเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการเลือกใช้เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลและการกำหนดเกณฑ์ประกอบในการประเมินโดยเป้าหมายสำคัญของการประเมิน ก็คือ การตัดสินใจคุณค่าให้กับกิจกรรมใดๆ ที่ต้องการจะประเมิน

Alkin ได้ให้คำนิยามของการประเมินว่าเป็นกระบวนการของการคัดเลือก ประมวลผลข้อมูลและการจัดระบบสารสนเทศที่มีประโยชน์ เพื่อนำเสนอต่อผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ หรือเพื่อกำหนดทางเลือกในการทำกิจกรรมหรือโครงการใดๆ

Provus ให้ความหมายของการประเมิน คือ การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการค้นหาช่องว่างระหว่างภาวะที่เป็นจริงกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เพื่อใช้ภาวะดังกล่าวนี้เป็นตัวชี้หรือระบุข้อบกพร่องของกิจกรรมหรือโครงการใดๆ

สรุปได้ว่า การประเมินผลเป็นกระบวนการในการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับภาวะที่เกิดขึ้นจริง เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและระบุข้อบกพร่องของกิจกรรม เพื่อนำเสนอต่อผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ

ในการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า นั้น ได้แบ่งส่วนของประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการออกเป็น 4 มิติ โดยในแต่ละมิติมีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ดังนี้

ตารางที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าปีงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ - ผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์	1.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง 2.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ 3.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า 4.ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) 5.ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและส่วนท้องถิ่น

มติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ - คุณภาพการให้บริการ - การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ - การลดค่าใช้จ่าย - การลดระยะเวลาการให้บริการ	1. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ 2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
มติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร - การบริหารความรู้ในองค์กร - การจัดการสารสนเทศ - การบริหารการเปลี่ยนแปลง	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ.2548 2. ระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ 3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา อาจารย์และหลักสูตร

4. งบประมาณของส่วนราชการ

งบประมาณ คือ จำนวนเงินหรือตัวเลขที่รัฐสภานุมัติให้รัฐบาลระบุไว้ในงบประมาณประเภทงบประมาณ

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นงบประมาณที่รัฐบาลต้องทำเป็นประจำทุกๆปี โดยปีงบประมาณจะเริ่มในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายนในปีถัดไป

2. เงินนอกงบประมาณ เป็นงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเริ่มในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายนในปีถัดไปเช่นกัน ได้แก่

2.1 เงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่สถาบันได้รับจากการดำเนินงานของสถาบัน

2.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน

2.3 เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากการใช้ที่ราชพัสดุ และเกิดจากการลงทุนทุกประเภท

2.4 เงินผลประโยชน์และรายได้อื่นทุกประเภท

หลักในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สามารถจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ โดยจำแนกเป็น 5 ประเภทบรายจ่าย

1.1 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

1.2 งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำซึ่งได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะของค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

1.3 งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.4 งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศนิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์

1.5 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

2. รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังนี้

2.1 เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งเพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศเงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

2.2 เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

2.3 เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือน เงินปรับวุฒิข้าราชการ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปีและเงินปรับวุฒิข้าราชการ

2.4 เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

2.5 เงินสมทบของลูกจ้างประจำ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

2.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และเพื่อการต้อนรับประมุขต่างประเทศ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จ พระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

2.7 เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หมายความว่า เป็นรายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

2.8 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศชาติ หมายความว่า ราชจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

2.9 เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศชาติ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับ ในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

2.10 ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2.11 ค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

5. บทประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เมื่อปี พ.ศ. 2514 นายจำรูญ ปิยัมปุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับพ่อค้าประชาชน และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ขอจัดตั้งวิทยาลัยครูขึ้นโดยอ่างเหตุผล ดังนี้

1. จังหวัดเพชรบูรณ์กำลังเร่งรัดพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษาที่ยังขาดแคลนครู เป็นจำนวนมาก

2. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ในใจกลางของประเทศ และมีจังหวัดอื่นๆ ล้อมรอบถึง 7 จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย ซึ่งหากได้จัดตั้งสถาบันชั้นสูงขึ้นแล้วนักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียง จะเดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย

3. จังหวัดมีที่ดินจะมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตฝั่งเมือง ตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2484 ออกในสมัย จอมพล ป. พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรึ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ส่งให้กรมการฝึกหัดครู

มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ 3 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างวิทยาลัยครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์โดยประกาศตั้ง เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2516 และได้แต่งตั้งให้ นายน้อย สีป้อ อาจารย์เอกวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2516 และ ได้รับ นักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2519 โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

วันที่ 19 สิงหาคม 2518 มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2527 มีประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527” มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

พ.ศ. 2528 สภาการฝึกหัดครู ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครูให้เรียก กลุ่มวิทยาลัยครูซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม วิทยาลัยครูนครสวรรค์ และวิทยาลัยครูกำแพงเพชร ว่า สหวิทยาลัยพุทธชินราช สำนักงานวิทยาลัยตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2535 โดยกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำความกราบบังคับทูลพระกรุณา ขอ พระราชทานนามจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานนามว่า “ สถาบันราชภัฏ ” แก่วิทยาลัยครู 36 แห่ง วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์จึงมีชื่อใหม่ว่า “ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ” ซึ่งแนวโน้มจะต้องปรับเปลี่ยน สภาพให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มาตรา 7 คือ ให้สถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้การบริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู ส่งเสริมวิทยฐานะครู และบุคลากรประจำการ

สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาศิลปศาสตร์ ให้กับนักศึกษาทั้งภาคปกติ และ นักศึกษานอกเวลาประจำการ (กศ.บป.) ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) และปริญญาตรี 4 ปี

พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2538

พ.ศ. 2540 สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

พ.ศ. 2541 สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่พระบรมราชวงศ์ 4 พระองค์

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายศิลปกรรม และศิลปประยุกต์ โปรแกรมวิชาศิลปกรรม แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษา สายเทคนิค การศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา แด่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษา สายเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษานอกระบบ แด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โปรแกรมวิชาเคมี แด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณ แด่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญา วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แด่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุต่อมา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า “โดยที่ เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ” ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน คราเป็นพระราชบัญญัติ เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ” ด้วยพระมหากรุณาธิคุณแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทำให้ “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ” ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ” นับตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

สถานที่ตั้ง : 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ (056) 717100 โทรสาร (056) 717110 อินเทอร์เน็ต <http://www.pcru.ac.th> ตั้งอยู่ริมถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ทางด้านทิศตะวันตก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือ 3 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 856 ไร่ 3 งาน 57 ตารางวา
สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล

ปรัชญา : “ปัญญา เสถียร ปัญญาเป็นถึงประเสริฐสุด”

ปณิธาน : “ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน”

วิสัยทัศน์ :

“มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความยั่งยืนสู่ความเป็นสากล”

พันธกิจ :

1. ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น
2. ศึกษา วิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นสากล สามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บริการวิชาการ พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่หลากหลายแก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์โดยคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย
5. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร :

1. ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. มุ่งสู่ความสำเร็จเพื่อส่วนรวม
3. แสวงหาความรู้ สร้างสรรค์ และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ
4. รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความสามัคคี
5. ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ได้มาตรฐานวิชาชีพสู่มาตรฐานวิชาชีพสากล

เป้าประสงค์

1. บัณฑิตมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและมีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา บัณฑิต และศิษย์เก่า
2. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และการประเมินหลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนตามเป้าหมายการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้โดยบูรณาการศาสตร์สากลเข้ากับภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

1. มีงานวิจัย การประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์
2. มีการวิจัย หรือการประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ที่มีการบูรณาการศาสตร์สากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. มีการบูรณาการการวิจัย การประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์เข้ากับภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือนำไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิจัยที่หลากหลาย การประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และบูรณาการศาสตร์สากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย การประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และทุนวิจัยกับหน่วยงานในท้องถิ่น องค์กรต่าง ๆ ภายในประเทศ
3. ส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลการวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งนำไปใช้ประโยชน์
4. ส่งเสริมขวัญกำลังใจให้นักวิจัยที่มีผลงานการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน หน่วยงานในท้องถิ่นและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของสังคม
2. มีเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีกับหน่วยงานท้องถิ่นและองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาการและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพที่หลากหลายรูปแบบและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและองค์กรอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีกับหน่วยงานในท้องถิ่นและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

1. มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เป็นผู้นำในการเผยแพร่ และจัดกิจกรรม เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. ให้บริการวิชาการและสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในและต่างประเทศ
4. มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการเรียนการสอน

กลยุทธ์

1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
2. ส่งเสริมให้มีการศึกษา รวบรวม และเป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายและบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลายทั้งในและต่างประเทศ
4. ส่งเสริมการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. มีการบริหารจัดการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

1. พัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรให้เป็นไปตามแผนและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ส่งเสริมมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. บริหารทรัพยากร งบประมาณและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยการมีส่วนร่วม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

5. ส่งเสริมให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม นิติธรรม คุณธรรม และความคุ้มค่า)

6. พัฒนาสภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค คุณภาพชีวิต สวัสดิการให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์

1. มหาวิทยาลัยเป็นแกนหลักของจังหวัดเพชรบูรณ์ในการพัฒนาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
2. นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน
3. มีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างประเทศที่สอดคล้องกับภารกิจ

กลยุทธ์

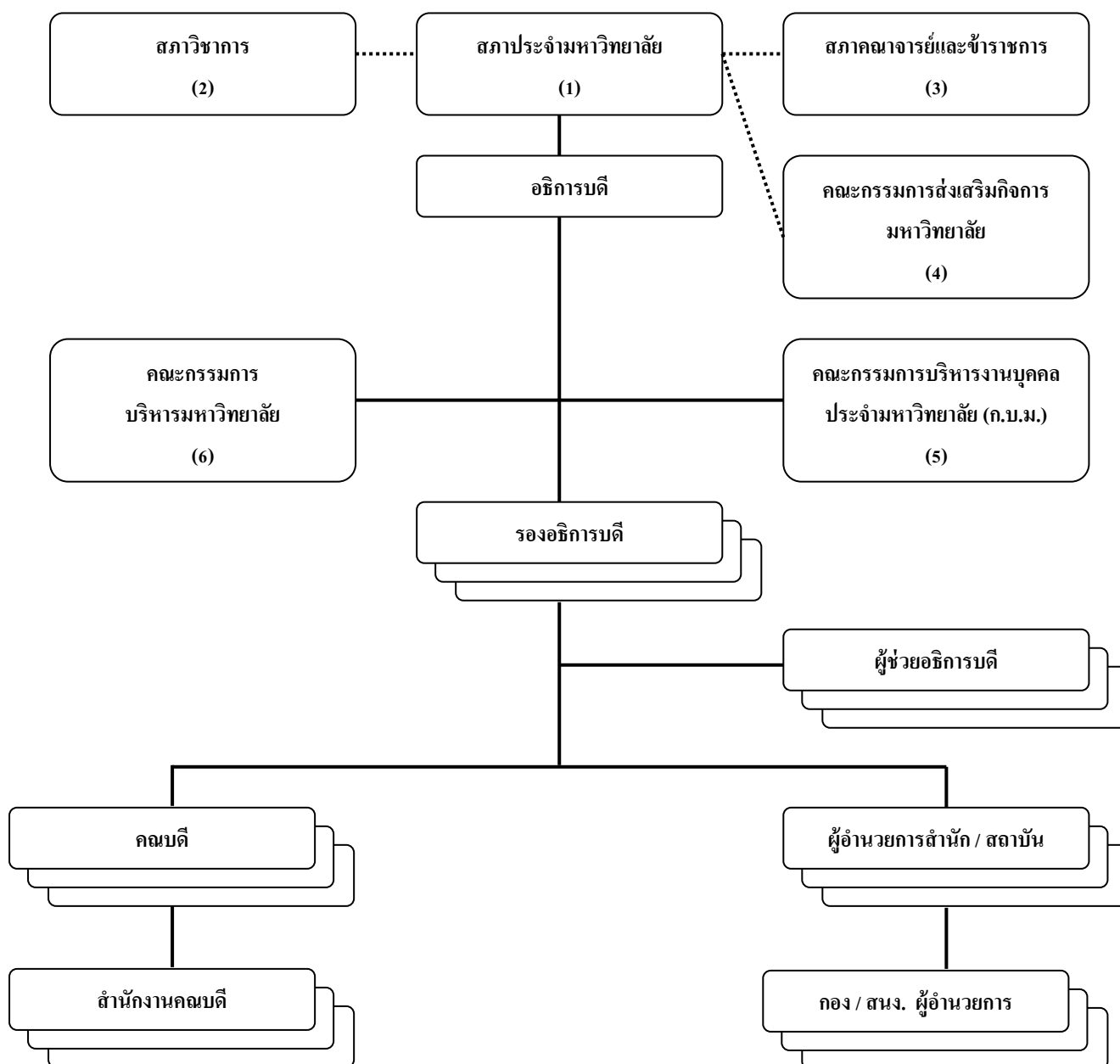
1. สร้างความร่วมมือในเชิงบูรณาการกับหน่วยงานในจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อพัฒนาและรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

2. ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม หอพัก แหล่งเรียนรู้ สู่การเป็นประชาคมอาเซียน

3. พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศและคุณลักษณะของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนสร้างตระหนักรู้ในการเตรียมพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

4. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัย และศิลปวัฒนธรรมระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างประเทศ

โครงสร้างการบริหาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ในการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์นั้น ได้มีการดำเนินการตาม กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
 - กองกลาง
 - กองนโยบายและแผน
 - กองพัฒนานักศึกษา
2. คณะครุศาสตร์
 - สำนักงานคณบดี
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 - สำนักงานคณบดี
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - สำนักงานคณบดี
5. คณะวิทยาการจัดการ
 - สำนักงานคณบดี
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - สำนักงานคณบดี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
 - สำนักงานผู้อำนวยการ
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สำนักงานผู้อำนวยการ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 - สำนักงานผู้อำนวยการ
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - สำนักงานผู้อำนวยการ

จากแผนงบประมาณนำมากำหนดเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง โดยเป้าหมายแบ่งตาม แผนงานประมาณในแต่ละด้าน การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ คู่ คุณธรรมและจริยธรรม มีเป้าหมายให้ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐาน

คุณภาพ การอนุรักษ์สืบทอดประเพณีวัฒนธรรม มีเป้าหมายให้ประชาชนได้รับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย การปรับโครงสร้างภาคอุตสาหกรรม มีเป้าหมายการเพิ่มกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มการวิจัยและพัฒนา เพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมตามเป้าหมายของประเทศและเพิ่มศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจชุมชน

จากเป้าหมายการให้บริการนำมากำหนดเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน นั่นคือการกำหนดเป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เพิ่มขึ้นตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. หน่วยงานและผู้รับบริการได้รับการบริการความรู้ด้านวิชาการ
3. ผู้รับบริการมีความรู้ คุณธรรม คุณภาพ พัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพ
4. เร่งรัดการผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เพิ่มขึ้น
5. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนผู้รับบริการได้รับการบริการความรู้ นวัตกรรม และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาองค์ความรู้

วิธีการจัดสรรงบประมาณ (สำนักวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์)

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ให้จัดสรรตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. จัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยวิธีการจัดทำงานงบประมาณ
2. จำแนกงบประมาณออกเป็น 2 ส่วนคือ
 - 2.1 งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามพันธกิจของศูนย์ สำนัก คณะ และสถาบัน
 - 2.2 งบประมาณสำหรับการพัฒนาตามกรอบกลยุทธ์การพัฒนา
 - 2.3 ศูนย์ สำนัก และคณะจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบของแผนปฏิบัติงาน

เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินโครงการ (Public Service Agreement : PSA) ของสถาบัน และนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นำเสนอแผนปฏิบัติงานเพื่ออนุมัติต่อสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์

การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินจะต้องมีการทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกับมหาวิทยาลัย คือ

1. รายจ่ายที่จะขอเบิก

โดยผู้ที่ขอเบิกเงินกับสถาบันจะต้องทราบว่ารายจ่ายที่จะขอเบิกเป็นค่าอะไร ปกติต้องทราบเป็นอันดับแรก อันเนื่องมาจากเกิดจากความจำเป็นที่จะต้องเบิก ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเสนอพิเศษ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าวงจรอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

2. หมวดรายจ่ายที่จะขอเบิก

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ สำนักงานประมาณได้กำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะซึ่งจำแนกออกเป็น 7 หมวด คือ

- 2.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- 2.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- 2.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- 2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค
- 2.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- 2.6 หมวดเงินอุดหนุน
- 2.7 หมวดรายจ่ายอื่น

3. แบบฟอร์มเอกสารที่ต้องใช้ในการขอเบิก

แบบฟอร์มเอกสารการเงินต่างๆเป็นแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูลในการขอเบิกเงินกับทางราชการ เป็นการกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานที่ออกระเบียบฯ และจากส่วนราชการ

4. ระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้อง

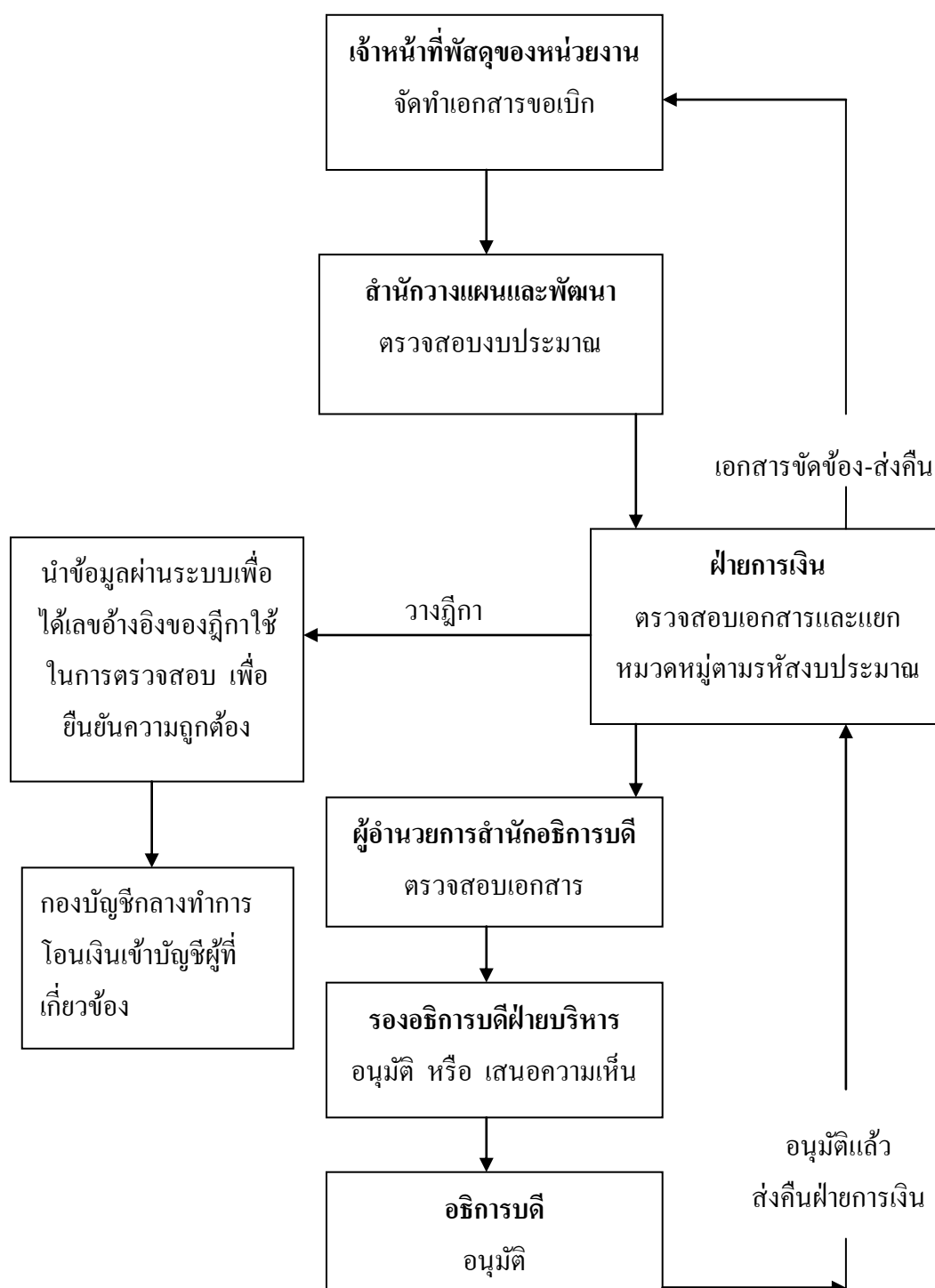
ผู้ที่ขอเบิกเงินกับสถาบันควรที่จะได้ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถหาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น สอบถามจากฝ่ายการเงิน ข้าราชการ สำนักอธิการบดี เอกสารต่างๆ ที่ฝ่ายการเงินเผยแพร่ คู่มือระเบียบต่างๆ ที่ฝ่ายการเงินรวบรวมเป็นเล่ม เป็นต้น

5. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารขอเบิก (ก่อน-หลัง)

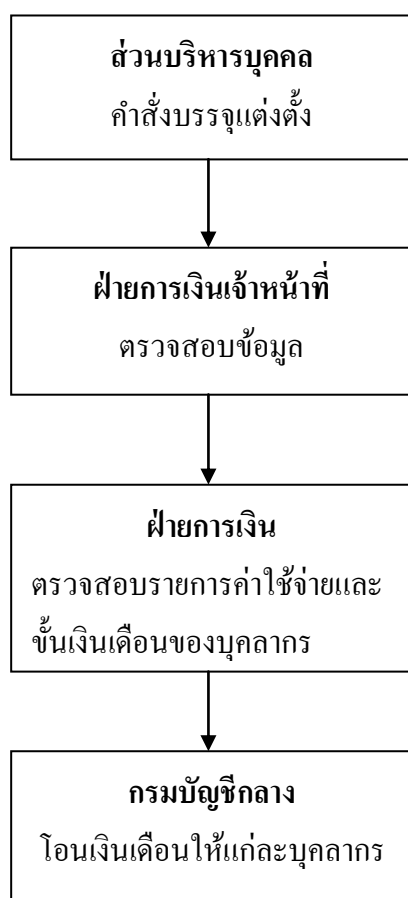
ผู้ที่จัดทำเอกสารขอเบิกเงินต้องทราบว่า การเบิกเงินเป็นลักษณะใด ต้องทำเอกสารการเบิกอะไร ก่อน-หลัง ซึ่งจะช่วยให้ระยะเวลาที่ได้รับเงินเร็วขึ้น

6. การนำเสนอเอกสารขออนุมัติ

ผู้ขอเบิกเงินจะต้องทราบว่าต้องจัดส่งเอกสารการขออนุมัติที่ใดก่อนและผ่านไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใดบ้าง จนถึงผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายจะทำให้ทราบขั้นตอนในการปฏิบัติระยะเวลา และการติดตามหากเกิดความล่าช้าหรือผิดปกติ ซึ่งเอกสารการเบิกบางประเภทอาจส่งที่จุดเริ่มต้นต่างกัน



การนำเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุหมวดสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่นเริ่มจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ว่าในส่วนของคณะ ศูนย์ หรือสำนักจัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายเงินในหมวดดังกล่าวข้างต้นจัดส่งต่อไปให้สำนักงานวางแผนและพัฒนา เพื่อทำการตรวจสอบงบประมาณและตัดงบประมาณในหมวดนั้นๆ แล้วนำส่วนต่อให้ฝ่ายการเงินเพื่อตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่ถ้าเอกสารขัดข้อง หรือมีปัญหาฝ่ายการเงินก็จะส่งคืนให้กลับไปให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นเรื่องดังกล่าวเพื่อทำการแก้ไข เมื่อเอกสารการเบิกได้รับการตรวจสอบจากฝ่ายการเงินเรียบร้อยแล้วฝ่ายการเงินจะส่งต่อไปให้อำนาจการสำนักงานอธิการบดีเพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้งหนึ่ง แล้วจัดส่งให้กับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติการเบิกหรือเสนอความเห็นต่ออธิการบดีต่อไป เมื่ออธิการบดีได้ลงนามอนุมัติการเบิกแล้วจะทำการส่งเอกสารกลับมาให้แก่ฝ่ายการเงิน เพื่อฝ่ายการเงินดำเนินการแยกหมวดหมู่รหัสงบประมาณแล้วบันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในแบบขอเบิก นำแบบดังกล่าวไปเข้าระบบข้อมูลที่คลังจังหวัดเพื่อได้เลขอ้างอิงของฎีกา เพื่อให้เจ้าพนักงานของคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง หลังจากนั้นข้อมูลจะถูกนำไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับต่อไป



การนำเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ เริ่มต้นจากส่วนบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งบรรจุนุคลากรและส่งรายชื่อบุคลากรทั้งหมดให้แก่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการเงินทำการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่จะต้องหักและขึ้นเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อนำส่งให้กรมบัญชีกลาง เมื่อสิ้นเดือนกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้โอนเงินเดือนผ่านเข้าบัญชีธนาคารของบุคลากรเอง

การเปลี่ยนระบบการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เป็นระบบบริหารงานการคลังภาครัฐของประเทศไทยอย่างสมบูรณ์ ในด้านรายรับ รายจ่าย การกู้เงิน เงินคงคลัง บัญชีการเงินแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร ซึ่งรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ การอนุมัติ การเบิกจ่าย การปรับปรุง และการติดตามการใช้งบประมาณที่เน้นการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยเป็นการสร้างฐานข้อมูลกลางด้านการเงินการคลังภาครัฐ ซึ่งทุกส่วนราชการต้องใช้งานระบบนี้

ระบบงานการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยระบบงานหลัก 2 ด้าน คือ

1. ระบบด้านปฏิบัติการ ประกอบด้วยระบบการบริหารงบประมาณ การรับจ่าย การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ บัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารเงินสด และเงินคงคลัง โดยใช้โปรแกรม SAP R/3

2. ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร ประกอบด้วยข้อมูลเพื่อการบริหารด้านการเงินการคลังสำหรับนายกรัฐมนตรี เรียงลำดับจนกระทั่งถึงระดับอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารด้านการเงินโดยใช้โปรแกรม SAP BW

ระบบงานการบริหารการคลังจะครอบคลุมการบริหารการใช้งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณที่ผ่านบัญชีเงินคงคลัง และไม่ผ่านบัญชีเงินคงคลังบางส่วน เฉพาะยอดเงินที่สามารถระบุติดตามและบันทึกรายการระบบในปัจจุบันได้

การใช้งานในระบบงานการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถบันทึกข้อมูลและรับข้อมูลได้ 3 วิธี ได้แก่

1. การบันทึกโดยตรงเข้าระบบ SAP (Terminal GFMS) ที่ติดตั้งให้ส่วนราชการ
2. ผ่านเข้าระบบ โดยผ่านระบบ Web Excel Loader วิธีนี้สำหรับส่วนราชการที่ไม่ได้รับการจัดสรร Terminal GFMS ให้สามารถนำเข้าข้อมูลประเภทที่เกิดขึ้นประจำ เข้าสู่ระบบจาก File Excel Format ในแต่ละระบบงาน

3. ข้อมูลเข้ามาจากระบบอื่น ซึ่งเป็นการรับข้อมูลที่ประมวลผลจากระบบบัญชีการเงินของส่วนราชการ มาบันทึกในระบบ

การบันทึกข้อมูลและรับข้อมูลเข้า จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานรหัสและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบเดียวกันในทุกส่วนราชการและจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานและรวบรวมข้อมูลเป็นระบบที่อยู่บนโครงสร้างรหัสเดียวกัน ทำให้ได้ข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนสมบูรณ์โดยแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มมาตรฐานรหัส ประกอบด้วย

1. มาตรฐานกลุ่มรหัสโครงสร้างส่วนราชการและพื้นที่
2. มาตรฐานกลุ่มรหัสงบประมาณและผลผลิต
3. มาตรฐานผังบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภทบัญชีต้นทุนและบัญชีบริหาร
4. มาตรฐานกลุ่มรหัสพัสดุ (Government Product and Service Code : GPSC)
5. มาตรฐานกลุ่มรหัสบุคลากร

มาตรฐานการปฏิบัติงานได้ถูกกำหนดใน 5 กระบวนการ ได้แก่

1. กระบวนการจัดสรร โอนหรือย้ายงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์เป็นการปรับเปลี่ยนการจัดสรรอนุมัติเงินงวดให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินรายเดือนของส่วนราชการที่เสนอ และสำนักงบประมาณเห็นชอบ รวมถึงดำเนินการโอนย้ายงบประมาณในระบบงานการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยตรง และเตรียมยกเลิกการพิมพ์ใบงวดให้แก่ส่วนราชการเนื่องจากส่วนราชการผู้ใช้ระบบดังกล่าวสามารถเรียกดูข้อมูลการจัดสรร โอนย้ายงบประมาณได้ทันทีจากระบบ

2. กระบวนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การรับรู้ นำส่งรายได้แผ่นดินและเบิกจ่ายผูกาอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็น 2 กระบวนการคือ

2.1 ปรับขั้นตอนการบันทึกการรับรู้การนำส่วนรายได้แผ่นดิน และการกระทขอดรายการของส่วนราชการ โดยส่วนราชการทำการบันทึกรายการตรงในระบบ ในกรณีส่วนราชการจัดเก็บรายได้หลักที่มีปริมาณรายการมาระบบก็จะเชื่อมโยงโดยตรง

2.2 การจ่าย ดำเนินการจ่ายตรงโดยการโอนเงินเข้าสู่บัญชีผู้ขาย และข้าราชการเตรียมการลดและยกเลิกเอกสารการเบิกจ่าย ระหว่างส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง คลังจังหวัดเพื่อลดขั้นตอน เพิ่มความรวดเร็วในการเบิกจ่าย

3. กระบวนการจัดทำบัญชีอิเล็กทรอนิกส์แบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีต้นทุน และบัญชีบริหารเพื่อสร้างให้เกิดระบบงานมาตรฐานด้านการบัญชีของทุกส่วนราชการและประเทศ เพื่อลดภาระในการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวก ความรวดเร็วในการปิดบัญชีและจัดทำรายงานของทุกส่วนราชการรวมถึงการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวรกลาง และเริ่มการบันทึกรายการบัญชีต้นทุน

4. กระบวนการตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์ สร้างให้เกิดข้อมูลเพื่อการติดตาม ตรวจสอบในระบบรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลัง เพื่อการตรวจสอบในอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บรายงานที่เป็นกระดาษ ทำให้ลดปริมาณเอกสารและสถานที่เก็บของส่วนราชการ

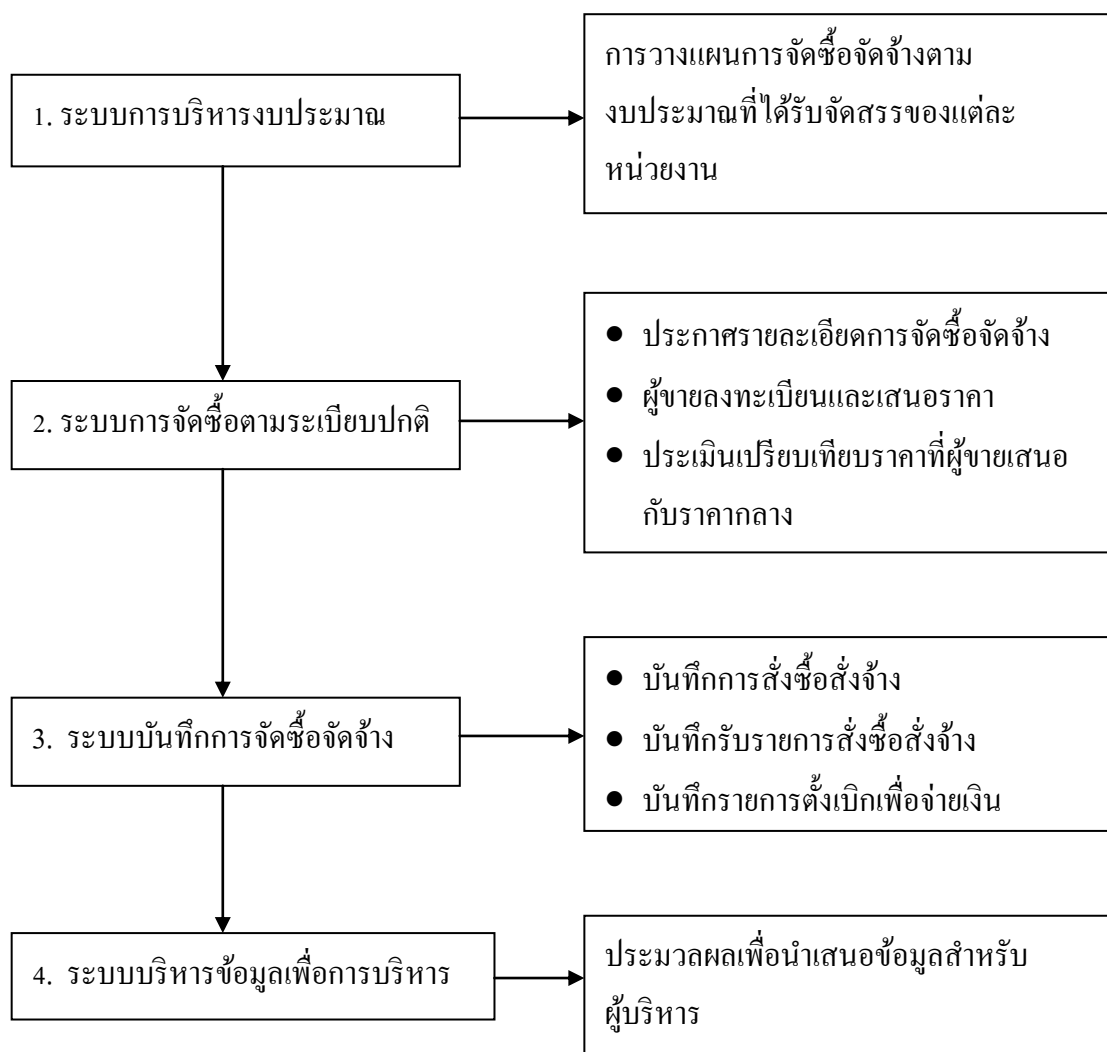
5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดมาตรฐานรหัสพัสดุ เพื่อสร้างให้เกิดข้อมูลส่วนกลาง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบ อี-ชอปปิง อี-อ็อกชั่น และอี-เทนเดอร์ในอนาคต โดยบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ทั้งการจัดซื้อโครงการมูลค่าสูง และการจัดซื้อวัสดุใช้สอยทั่วไป มูลค่าต่ำแต่มีปริมาณมาก รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบราคากลางพัสดุแต่ละกลุ่มกระบวนการ

โดยจากระบบงานทั้งหมด เมื่อมองในภาพรวมของระบบงบประมาณการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบการวางแผนและจัดทำงบประมาณ เพื่อรองรับการวางแผนและจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการจัดทำงบประมาณในแต่ละขั้นตอน เพื่อสามารถเชื่อมต่อกับระบบและทำงานร่วมกับสำนักงบประมาณได้ โดยยึดหลักตามยุทธศาสตร์กระทรวงและหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย หรือยุทธศาสตร์พื้นที่

2. ระบบการบริหารงบประมาณ เบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์และบันทึกบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง เพื่อให้การบริหารเงินสดมีประสิทธิภาพ และมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น โดยส่วนราชการไม่ต้องเบิกเงินสำรองเก็บไว้ในบัญชีของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้ยังเป็นระบบที่สามารถควบคุมติดตามอนุมัติการเบิกจ่ายได้อย่างเป็นขั้นตอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความเร็วในการเบิกจ่ายโอนเงินแก่คู่สัญญาได้เร็วขึ้น ทำให้คู่สัญญาลดการระงับคอกเบี้ยอันจะนำมาสู่ราคาซึ่งลดลงในที่สุดระบบนี้ยังเป็นระบบข้อมูลที่สำคัญสำหรับผู้บริหารในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณซึ่งจะสามารถให้ข้อมูลแบบทันทีที่บันทึกรายการเป็นระบบที่เชื่อมต่อกับระบบการส่งจ่ายเงินของธนาคาร และมีการรวบรวมข้อมูล จัดทำงบการเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจในภาพรวมทั้งหมด

3. ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและผลผลิต ซึ่งจะใช้ในการกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันทีโดยไม่ต้องเดินทางไปยังส่วนราชการ ซึ่งก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการทำงานมากขึ้นโดยติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและผลผลิตตัวชี้วัดที่เป็นคุณภาพ เวลา ปริมาณ และต้นทุน



ภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างของระบบงบประมาณการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของระบบงบประมาณการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
ประกอบด้วยระบบขั้นตอนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระบบการบริหารงบประมาณ ในระบบนี้ในหน่วยงานภาครัฐที่จะทำการสั่งซื้อจัดจ้างจะมีทำ
การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้งบประมาณ
กระจายไปสู่หน่วยงานย่อยได้อย่างทั่วถึง และมีการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณที่วางไว้ ตลอดจนมี
การใช้งบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนระบบการบริหาร
งบประมาณที่วางไว้

2. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ในระบบนี้จะมีการดำเนินการหลังจากที่ได้มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของแต่ละหน่วยงานแล้ว ส่วนของการดำเนินการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบนั้น จะมีขั้นตอนในการปฏิบัติโดยการประกาศรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากที่ผู้ขายลงทะเบียนและเสนอราคาทางหน่วยงานก็จะทำการประเมินเปรียบเทียบราคาที่ผู้ขายเสนอกับราคากลาง ทั้งนี้เพื่อบำรุงการการจัดซื้อจัดจ้างที่คุ้มค่าและเป็นไปตามระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างให้มากที่สุด

3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อทางหน่วยงานเลือกผู้ขายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นการดำเนินการทางด้านเอกสาร โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการรับรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง และบันทึกรายการตั้งเบิกเพื่อขอให้จ่ายเงิน ซึ่งระบบนี้จะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับความถูกต้องทางด้านเอกสารของระเบียบและกฎหมายที่ว่าด้วยเรื่องของค่าใช้จ่ายงบประมาณตามที่จัดสรรไว้

4. ระบบบริหารข้อมูลเพื่อการบริหาร ในส่วนของระบบนี้จะเป็นการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่หน่วยงานได้ปฏิบัติ โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรซึ่งทางหน่วยงานจะต้องทำการประมวลผลการจัดจ้าง เพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ผู้บริหารหน่วยงานทั้งนี้เพื่อให้ทางผู้บริหารพิจารณาจุดบกพร่องหรือข้อผิดพลาด เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ในปีงบประมาณถัดไป นอกจากนี้ยังเป็นการตรวจสอบว่าการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ และมีประสิทธิภาพตลอดจนประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด

ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบงบประมาณการบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารของแต่ละกรม ช่วยอำนวยความสะดวกและลดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงิน การคลัง การบัญชีประจำวัน เดือน และปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนบริหารติดตามการรับจ่าย ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง ที่สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีสากล IPSAS (International Public Sector Accounting Standard) โดยเฉพาะเรื่องการบริหารและจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวรรายตัวที่ถูกจัดเก็บและคำนวณค่าเสื่อมราคา ในระบบตลอดอายุสินทรัพย์ ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ เพิ่มความรวดเร็ว ลดเอกสารลดระยะเวลาในการรับจ่ายเงิน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากการใช้เงินสดและเช็คเป็นหลักในปัจจุบัน เป็นการรับจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้การโอนเงินเข้าสู่บัญชีคู่สัญญา ข้าราชการ ลูกจ้าง บัญชีส่วนราชการและบัญชีเงินคงคลังเพื่อเข้าสู่มิติใหม่ ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนและผู้ขายทำให้ต้นทุนของผู้ขายและราคาสินค้าพัสดุดุลลงในที่สุด และอื่นๆ อีกมากมาย โดยพอจะสรุปได้ดังนี้

1. ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลและลดขั้นตอนหรือภาระในการจัดทำเอกสาร
2. ติดตามสถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณในระบบได้ทุกขั้นตอน
3. มีเครื่องมือในการจัดสรร ติดตาม บริหารงบประมาณภายในหน่วยงาน
4. ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายประมาณ ลดการพะงายเงิน
5. มีระบบเพื่อรองรับการบริหารต้นทุน โดยเฉพาะต้นทุนกิจกรรม เพื่อประเมินผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์
6. สามารถเรียกดูข้อมูล รายงาน ในระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและทันที เพื่อการตรวจสอบ

6. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ธีรยุทธ วัฒนสุขโชค (2546) ได้ศึกษาเรื่อง “ความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ระหว่าง Balance Scorecard, Key Performance Indicator, Economic Value Added กับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้พบลักษณะของ KPIs สามารถแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators) และตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicators) ซึ่งผลของตัวชี้วัดนำนั้นจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ในตัวชี้วัดตาม ซึ่งสามารถแบ่งลักษณะของ KPIs ตามแหล่งที่มาของข้อมูลได้ 2 ชนิดด้วยกันคือ ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial Indicators) และตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน (Non-Financial Indicators) โดยตัวชี้วัดทั้ง 2 ประเภทนี้จะต้องใช้วัดผลการดำเนินงานขององค์การประกอบกัน เนื่องจากการใช้ตัวชี้วัดทางการเงินเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานทั้งหมดในองค์การ

นิรันดร์ เมืองพระ (2544) ได้ศึกษาเรื่อง กระบวนการกลาโหมกับการจัดทำงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน พบว่า การจัดทำงบประมาณของส่วนราชการที่ขึ้นตรงกับกระทรวงกลาโหมแต่ละส่วนราชการโดยคำนึงถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาของกระทรวง และจะแปลงแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณของกระทรวงกลาโหมตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไปต้องจัดทำงบประมาณตามระบบ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานและจะต้องมีการเตรียมการในการจัดทำงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแนวคิดของการจัดทำงบประมาณกระทรวงจะมีบทบาทมากขึ้นมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดระดับกระทรวง เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน

วิรัช โชติวิทยธานินทร์ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาหัวข้อการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์เบต้า กรณีศึกษาหลักทรัพย์กลุ่มธนาคารพาณิชย์มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาเสนอแนวทางการคำนวณสัมประสิทธิ์เบต้าและอัตราผลตอบแทนที่ต้องการ เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นธนาคารพาณิชย์จำนวน 8 แห่ง โดยมีวิธีการศึกษานำข้อมูลราคาหุ้นและดัชนีตลาดหลักทรัพย์ทุกปลายเดือนตั้งแต่เดือนกันยายน 2543 ถึง

สิงหาคม 2544 มาทำการวิเคราะห์ ผลจากการศึกษาพบว่าธนาคารกรุงศรีอยุธยามีค่าเบต้าสูงสุดขณะที่ธนาคารดีบีเอสไทยทุนเป็นธนาคารที่มีค่าเบต้าต่ำที่สุด ซึ่งมีความหมายว่าธนาคารกรุงศรีอยุธยาและธนาคารดีบีเอสไทยทุนมีความเสี่ยงที่เป็นระบบสูงสุดและต่ำสุดตามลำดับ ซึ่งจะส่งผลให้ธนาคารกรุงศรีอยุธยามีค่า Required Return สูงสุดขณะที่ธนาคารดีบีเอสไทยทุนให้ค่า Realized Return ต่ำที่สุดโดยหลักทรัพย์ที่จัดได้ว่ามีความเหมาะสมในการเลือกนำมาอยู่ในกลุ่มทรัพย์สินลงทุน คือ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกสิกรไทย และ ธนาคารกรุงไทย

บุญญพัฒน์ เทวพิทักษ์วรกุล (2555) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องดัชนีการเก็บเกี่ยว การลดการสูญเสียหลังการเก็บเกี่ยวและยืดอายุการเก็บรักษาแก้วมังกร ผิวเปลือกของผลแก้วมังกรเริ่มเปลี่ยนเป็นสีชมพูเมื่อมีอายุได้ 26 วัน หลังดอกบานแต่มีรสเปรี้ยว เนื้อแข็ง ไม่เหมาะสำหรับบริโภค ดัชนีการเก็บเกี่ยวของแก้วมังกรทั้งพันธุ์เนื้อสีขาวและเนื้อสีแดง คือ 30-34 วันหลังดอกบาน จะมีปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำได้อยู่ในช่วง 14-15 เปอร์เซ็นต์ มีรสชาติหวานอร่อย เนื้อมีสีขาว หวานฉ่ำ และมีเนื้อสัมผัสนุ่มเหมาะสำหรับผู้บริโภค วิธีการเก็บเกี่ยวแก้วมังกรใช้มือจับผลแล้วบิด โคนผลด้านที่ติดกับลำต้นหมุนทวนเข็มนาฬิกา เนื้อเยื่อส่วนปลายจะหลุดออกโดยไม่มีรอยแยกหรือใช้กรรไกรตัดผลแก้วมังกรมีลักษณะพิเศษคือปลายปากกรรไกรมีลักษณะเล็กเรียวแหลมเพื่อสะดวกในการตัดแยกผลออกจากต้นทำให้บาดเจ็บบนรอยตัดเรียบร้อย ผลไม่ฉีกขาด การทำให้เย็นก่อนเก็บรักษา แก้วมังกรโดยวิธีแช่ในน้ำเย็นอุณหภูมิ 5 ± 1 องศาเซลเซียส นาน 15 นาทีช่วยให้ผลแก้วมังกรยังมีความสดได้นานขึ้น การใช้บรรจุภัณฑ์แบบถามโฟมหุ้มด้วยพลาสติกพีวีซี หรือถุงพลาสติกพอลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำเจาะรู ช่วยยืดอายุการเก็บรักษาโดยสามารถรักษาความสดและลดการสูญเสียน้ำหนักของผลแก้วมังกรระหว่างการเก็บรักษา

บทที่ 3

ในการศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จสำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการใช้งานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ศึกษาการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จของการใช้งานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยการเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณทั้ง 5 คณะ 4 สำนัก และ 1 สถาบัน ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ สถาบันวิจัยและพัฒนา

วิธีการศึกษาและการเก็บข้อมูล

1. ข้อมูลและแหล่งข้อมูล

- 1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการสร้างแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ทั้ง 5 คณะ 4 สำนัก 1 สถาบัน
- 2.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยศึกษาจากหนังสือ วารสาร เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้วิจัยรวบรวมไว้เอกสารทางวิชาการและจากระบบออนไลน์

2. ประชากร

ประชากรในการศึกษาได้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณจำนวน 10 คน ใน 5 คณะ 4 สำนัก และ 1 สถาบัน ได้แก่

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
6. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
7. สำนักงานอธิการบดี
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดค่าตัวแปร

เครื่องมือที่ใช้ครั้งนี้ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ในการเก็บข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมของดัชนีวัดความสำเร็จ โดยแบ่งโครงสร้างแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามที่เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามที่เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในการประเมินและติดตามผลการใช้งบประมาณ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามที่เกี่ยวกับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จในการประเมินและติดตามผลการใช้งบประมาณ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บข้อมูลจำนวน 10 คน จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณทั้ง 5 คณะ 4 สำนักและ 1 สถาบัน

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ทำกรเก็บข้อมูลได้ทั้งหมดจะนำมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Window ค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คือ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Means)

ข้อมูลที่รวบรวมได้จะแบ่งระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเป็น 5 ระดับจากทฤษฎีของ Likert ดังนี้

ระดับความเหมาะสม	คะแนน
เหมาะสมมากที่สุด	5
เหมาะสมมาก	4
เหมาะสมปานกลาง	3
เหมาะสมน้อย	2
เหมาะสมน้อยที่สุด	1
ค่าเฉลี่ย	ระดับความเหมาะสมและการแปลความหมาย
4.50 – 5.00	เหมาะสมมากที่สุด
3.50 – 4.49	เหมาะสมมาก
2.50 – 3.49	เหมาะสมปานกลาง
1.50 – 2.49	เหมาะสมน้อย
1.00 – 1.49	เหมาะสมน้อยที่สุด

นิยามศัพท์

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการตรวจสอบหรือศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลา ดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กระบวนการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับภาวะที่เกิดขึ้นจริงของการใช้งบประมาณเพื่อกำหนดดัชนีและระบุข้อบกพร่องของกิจกรรม

งบประมาณ หมายถึง งบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ

ดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicator) หมายถึง ดัชนีที่ใช้ในการวัดผลการใช้งบประมาณของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จสำหรับการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จากการศึกษาที่ทำการเก็บข้อมูลจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณจำนวน 10 ราย เพื่อศึกษาความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จที่จะนำไปใช้ในการประเมินผลการใช้งบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 4.1 ตารางแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน (ราย)
คณะครุศาสตร์	1
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
คณะวิทยาการจัดการ	1
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1
สำนักงานอธิการบดี	1
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1
สถาบันวิจัยและพัฒนา	1
รวม	10

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมาจากหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตารางที่ 4.2 ตารางแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน	2	20
นักวิชาการคณะ/หน่วยงาน	6	60
อาจารย์ผู้สอนและมีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านงบประมาณ	2	20
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการคณะจำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาเป็นผู้บริหารคณะและอาจารย์ผู้สอนที่มีหน้าที่รับผิดชอบจำนวน 2 รายเท่ากันคิดเป็นร้อยละ 20

ตารางที่ 4.3 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	6	60
ปริญญาโท	4	40
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิกศศึกษาตรี จำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาและปริญญาโท 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40

ตารางที่ 4.4 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงบประมาณที่ผ่านมา

ประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	1	10
1-5 ปี	8	80
มากกว่า 10 ปี	1	10
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงบประมาณ 1-5 ปี จำนวน 8 รายคิดเป็นร้อยละ 80 รองลงมา มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว 10 ปี จำนวน 1 รายคิดเป็นร้อยละ 10 และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงบประมาณน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 รายคิดเป็นร้อยละ 10

ตารางที่ 4.5 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกการรู้จักดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ

รู้จักดัชนีวัดผลสำเร็จ	จำนวน	ร้อยละ
รู้จัก	8	80
ไม่รู้จัก	2	20
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามรู้จักดัชนีวัดผลสำเร็จ จำนวน 8 รายคิดเป็นร้อยละ 80 และไม่รู้จักดัชนีวัดผลสำเร็จจำนวน 2 รายคิดเป็นร้อยละ 20

ตารางที่ 4.6 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการเข้าอบรมเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลสำเร็จ

การเข้าอบรม	จำนวน	ร้อยละ
เคย	3	30
ไม่เคย	7	70
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลสำเร็จ จำนวน 3 รายคิดเป็นร้อยละ 30 และไม่เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลสำเร็จจำนวน 7 รายคิดเป็นร้อยละ 70

ตารางที่ 4.7 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีส่วนร่วมในการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จในหน่วยงาน

การมีส่วนร่วมในการกำหนดดัชนีวัด	จำนวน	ร้อยละ
เคย	4	40
ไม่เคย	6	60
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.7พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยมีส่วนร่วมในการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จในหน่วยงาน จำนวน 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40 และไม่เคยมีส่วนร่วมในการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จในหน่วยงาน จำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60

ตารางที่ 4.8 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ดัชนีวัดผลสำเร็จ

การมีส่วนร่วมในการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
เคย	4	40
ไม่เคย	6	60
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ดัชนีวัดผลสำเร็จจำนวน 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40 และไม่เคยมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ดัชนีวัดผลสำเร็จจำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60

ตารางที่ 4.9 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการมีคู่มือการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จ

คู่มือการกำหนดดัชนีวัดผล	จำนวน	ร้อยละ
มี	2	20
ไม่มี	8	80
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.9 พบว่า หน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำคู่มือการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จจำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 และหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จจำนวน 2 รายคิดเป็นร้อยละ 20

ตารางที่ 4.10 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการประกาศนโยบายทิศทางหรือเป้าหมายชัดเจนในการประเมินผลการใช้งบประมาณ

ประกาศนโยบาย	จำนวน	ร้อยละ
มี	6	60
ไม่มี	4	40
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้บริหารในหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการประกาศนโยบายทิศทางหรือเป้าหมายชัดเจนในการใช้งบประมาณ จำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60 และผู้บริหารในหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีการประกาศนโยบายทิศทางหรือเป้าหมายชัดเจนในการใช้งบประมาณจำนวน 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40

ตารางที่ 4.11 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเป้าหมายการทำงานยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณ

เป้าหมายการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ทราบ	7	70
ไม่ทราบ	3	30
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบเป้าหมายการทำงานยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณจำนวน 7 รายคิดเป็นร้อยละ 70 และผู้ตอบแบบสอบถามไม่ทราบเป้าหมายการทำงานยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณ จำนวน 3 รายคิดเป็นร้อยละ 30

ตารางที่ 4.12 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณวิธีการประเมินผลงบประมาณของหน่วยงาน

เป้าหมายการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
เข้าใจ	9	90
ไม่เข้าใจ	1	10
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เข้าใจในการจัดทำงบประมาณวิธีการประเมินผลงบประมาณของหน่วยงาน จำนวน 9 รายคิดเป็นร้อยละ 90 และผู้ตอบแบบสอบถามไม่เข้าใจในการจัดทำงบประมาณวิธีการประเมินผลงบประมาณของหน่วยงาน จำนวน 1 รายคิดเป็นร้อยละ 10

ตารางที่ 4.13 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการจัดทำฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ

ประกาศนโยบาย	จำนวน	ร้อยละ
มี	6	60
ไม่มี	4	40
รวม	10	100

จากตารางที่ 4.13 พบว่า หน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ จำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60 และ หน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ จำนวน 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40

ตารางที่ 4. 14 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของลักษณะดัชนีวัดผลสำเร็จหรือตัวบ่งชี้

ลักษณะของดัชนีวัดผล	ความคิดเห็น		รวม
	ควร	ไม่ควร	จำนวน (ร้อยละ)
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
วัดผลการปฏิบัติงานได้จริง	6 (60)	4 (40)	10 (100)
สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างสมเหตุผล	5 (50)	5 (50)	10 (100)
ไม่ใช่ต้นทุนสูง	0 (0)	10 (100)	10 (100)
สื่อสารเข้าใจได้ง่าย	7 (70)	3 (30)	10 (100)
ตรวจสอบได้	8 (80)	2 (20)	10 (100)
วัดผลได้เท่าเทียมกัน	4 (40)	6 (60)	10 (100)
ทันเวลาเมื่อต้องการประเมินผล	3 (30)	7 (70)	10 (100)
มีความชัดเจน	6 (60)	4 (40)	10 (100)

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า ลักษณะของตัวชี้วัดควรสามารถตรวจสอบได้ คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด รองลงมาควรใช้สื่อที่เข้าใจง่าย คิดเป็นร้อยละ 70 มีความชัดเจนและวัดผลงานได้จริงคิดเป็นร้อยละ 60 สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างสมเหตุผลคิดเป็นร้อยละ 50 วัดผลได้เท่าเทียมกัน คิดเป็นร้อยละ 40 และทันเวลาเมื่อต้องการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 30

ตารางที่ 4. 15 ตารางแสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพ เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ

ดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพ	ระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพ						
	มากที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	มาก จำนวน (ร้อยละ)	ปานกลาง จำนวน (ร้อยละ)	น้อย จำนวน (ร้อยละ)	น้อยที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	รวม	ค่าเฉลี่ย แปลผล
การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบวิธีการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้	2 (20)	2 (20)	6 (60)	0 (0.0)	0 (0.0)	10 (100)	3.60 มาก
มีการกำหนดแบบฟอร์มการเบิกจ่าย	2 (20)	1 (10)	6 (60)	1 (10)	0 (0.0)	10 (100)	3.40 ปานกลาง

จากตารางที่ 4.15 พบว่าระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพเพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ดังนี้

ระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบวิธีการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมระดับปานกลาง โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 อยู่ในระดับมาก

ระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพมีการกำหนดแบบฟอร์มการเบิกจ่ายส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมในระดับปานกลาง โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 อยู่ในระดับปานกลาง

ดังนั้นพบว่า ความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพ เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณที่เหมาะสมในระดับ มาก คือ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.60 รองลงมาคือ มีการกำหนดแบบฟอร์มการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.40

ตารางที่ 4. 16 ตารางแสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงเวลา เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ

ดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงเวลา	ระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพ						
	มากที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	มาก จำนวน (ร้อยละ)	ปานกลาง จำนวน (ร้อยละ)	น้อย จำนวน (ร้อยละ)	น้อยที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	รวม	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ร้อยละของโครงการที่เบิกจ่ายงบได้ทันเวลา	2 (20)	3 (30)	5 (50)	0 (0.0)	0 (0.0)	10 (100)	3.70 มาก

จากตารางที่ 4.16 พบว่าระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงเวลา เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ดังนี้

ระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงเวลาร้อยละโครงการที่เบิกจ่ายงบประมาณได้ทันเวลา ส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 อยู่ในระดับมาก

ดังนั้น พบว่า ระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงเวลา เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณร้อยละของโครงการเบิกจ่ายงบได้ทันเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากคิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70

ตารางที่ 4. 17 ตารางแสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงต้นทุน เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ

ดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงต้นทุน	ระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพ						
	มากที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	มาก จำนวน (ร้อยละ)	ปานกลาง จำนวน (ร้อยละ)	น้อย จำนวน (ร้อยละ)	น้อยที่สุด จำนวน (ร้อยละ)	รวม	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ต้นทุนในการผลิตบัณฑิต	1 (10)	2 (20)	5 (50)	2 (20)	0 (0.0)	10 (100)	3.20 มาก

จากตารางที่ 4.17 พบว่าระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงต้นทุน เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ดังนี้

ระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงต้นทุน ด้านต้นทุนในการผลิตบัณฑิตส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมในระดับปานกลาง โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20 อยู่ในระดับปานกลาง

ดังนั้น พบว่า ระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงต้นทุน เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ต้นทุนในการผลิตบัณฑิต ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาเรื่องการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จสำหรับการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงต้นทุน

การศึกษาครั้งนี้ได้มีการจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามจาก 5 คณะ 4 สำนัก 1 สถาบัน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผล

สรุปผลการศึกษา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

จากกลุ่มประชากรทั้งหมด 10 คน ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นบุคคลเกี่ยวข้องกับงบประมาณในคณะครุศาสตร์คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ สถาบันวิจัยและพัฒนา

โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการคณะจำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาเป็นผู้บริหารคณะและอาจารย์ผู้สอนที่มีหน้าที่รับผิดชอบจำนวน 2 รายเท่ากันคิดเป็นร้อยละ 20

ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาดัชนีวัดผลสำเร็จ จำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาและปริญญาโท 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงบประมาณ 1-5 ปี จำนวน 8 รายคิดเป็นร้อยละ 80 รองลงมาที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว 10 ปีจำนวน 1 รายคิดเป็นร้อยละ 10 และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงบประมาณน้อยกว่า 1 ปีจำนวน 1 รายคิดเป็นร้อยละ 10

ผู้ตอบแบบสอบถามรู้จักดัชนีวัดผลสำเร็จ จำนวน 8 รายคิดเป็นร้อยละ 80 และไม่รู้จักดัชนีวัดผลสำเร็จจำนวน 2 รายคิดเป็นร้อยละ 20

ผู้ตอบแบบสอบถามเคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลสำเร็จ จำนวน 3 รายคิดเป็นร้อยละ 30 และไม่เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลสำเร็จ จำนวน 7 รายคิดเป็นร้อยละ 70

ผู้ตอบแบบสอบถามเคยมีส่วนร่วมในการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จในหน่วยงาน จำนวน 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40 และไม่เคยมีส่วนร่วมในการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จในหน่วยงาน จำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60

ผู้ตอบแบบสอบถามเคยมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ดัชนีวัดผลสำเร็จ
จำนวน 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40 และไม่เคยมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ดัชนีวัดผลสำเร็จ
จำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60

หน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำคู่มือการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จจำนวน
8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 และหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จจำนวน 2 รายคิดเป็น
ร้อยละ 20

ผู้บริหารในหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการประกาศนโยบาย ทิศทางหรือเป้าหมาย
ชัดเจนในการใช้งบประมาณ จำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60 และผู้บริหารในหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถาม
ไม่มีการประกาศนโยบายทิศทางหรือเป้าหมายชัดเจนในการใช้งบประมาณ จำนวน 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบเป้าหมายการทำงานยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความ
สอดคล้องกับระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณจำนวน 7 รายคิดเป็นร้อยละ 70 และผู้ตอบแบบสอบถาม
ไม่ทราบเป้าหมายการทำงานยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับระยะเวลาในการจัดทำ
งบประมาณ จำนวน 3 รายคิดเป็นร้อยละ 30

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เข้าใจในการจัดทำงบประมาณวิธีการประเมินผลงบประมาณของ
หน่วยงาน จำนวน 9 รายคิดเป็นร้อยละ 90 และผู้ตอบแบบสอบถามไม่เข้าใจในการจัดทำงบประมาณวิธีการ
ประเมินผลงบประมาณของหน่วยงาน จำนวน 1 รายคิดเป็นร้อยละ 10

หน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ
จัดทำงบประมาณและประเมินผลการใช้งานงบประมาณ จำนวน 6 รายคิดเป็นร้อยละ 60 และ หน่วยงานผู้ตอบ
แบบสอบถามไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณและประเมินผล
การใช้งานงบประมาณ จำนวน 4 รายคิดเป็นร้อยละ 40

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า ลักษณะของตัวชี้วัดควรสามารถตรวจสอบได้ คิดเป็นร้อยละ
80 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด รองลงมาควรใช้สื่อที่เข้าใจง่าย คิดเป็นร้อยละ 70 มีความชัดเจนและ
วัดผลงานได้จริงคิดเป็นร้อยละ 60 สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างสมเหตุผลคิดเป็นร้อยละ 50 วัดผลได้เท่า
เทียมกัน คิดเป็นร้อยละ 40 และทันเวลาเมื่อต้องการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 30

ความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จ

จากผลการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นถึงระดับความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงปริมาณ เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณในส่วนกลางในระดับมาก ได้แก่ ร้อยละของงบดำเนินงานต้องงบประมาณรายจ่าย และร้อยละค่าตอบแทนและใช้วัสดุต้องงบดำเนินงาน ที่คิดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 อยู่ในระดับ มาก เท่ากับดัชนีวัดผลสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ที่เหลืออยู่ในระดับปานกลาง

ความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงปริมาณ ตามสัดส่วนของการใช้ค่าตอบแทนและใช้สอยวัสดุต่อจำนวนนักศึกษาในแต่ละคณะอยู่ในระดับปานกลางทุกคณะ

ความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพเพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณที่เหมาะสมในระดับมาก ได้แก่ การเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามระเบียบวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.60 รองลงมาคือข้อกำหนดแบบฟอร์มการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปานกลางคิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.40

ความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงเวลา เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ร้อยละของโครงการเบิกจ่ายงบได้ทันเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากคิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70

ความเหมาะสมของดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงต้นทุน เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ต้นทุนในการผลิตบัณฑิต ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20

อภิปรายผล

ในการศึกษาการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จสำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นั้น ผลการศึกษาพบว่า ในการออกแบบดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงปริมาณ เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ดัชนีที่เหมาะสม ได้ร้อยละดำเนินงานต้องงบประมาณรายจ่าย และร้อยละของค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุต้องงบดำเนินงาน

ส่วนดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงคุณภาพ เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ได้แก่ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการเบิกจ่ายที่กำหนด

ดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงเวลา เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ได้แก่ ร้อยละของโครงการที่เบิกจ่ายงบได้ทันเวลา

ดัชนีวัดผลสำเร็จเชิงต้นทุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ได้แก่ ต้นทุนในการผลิตบัณฑิต

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษามีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับดัชนีวัดผลสำเร็จสำหรับการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และแนะนำให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานได้มีความเข้าใจในการวัดผลสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันเวลา และในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีควรกำหนดผลสำเร็จของการใช้งบประมาณที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการวัดผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

สำหรับแนวทางในการจัดทำงบประมาณในปีงบประมาณต่อไปผู้วิจัยได้เสนอแนะแนวทางไว้ดังนี้คือการวัดผลสำเร็จสำหรับการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นงานประจำที่มหาวิทยาลัยต้องจัดทำทุกปี ฉะนั้นควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อจะได้เก็บข้อมูลให้ครบทุกด้านซึ่งจะทำให้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

บรรณานุกรม

- จินดา ชันทอง. การบัญชีเพื่อการบริหาร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539.
- ชัยสิทธิ์ เจริญมีประเสริฐ. ความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ชาติ. กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์, 2546.
- ชนกร เอกเผ่าพันธุ์. การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ. กรุงเทพฯ: ฟิสิกส์เซ็นเตอร์, 2545.
- เบญจมาศ อภิสัทธิบุญโญ. การบัญชีบริหาร. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2545.
- รุ่งรัตน์ จันทพัฒน์. การวิเคราะห์ต้นทุนสินเชื่อสวัสดิการ กรณีศึกษา: ธนาคารออมสิน สาขาพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม. รายงานการศึกษาค้นคว้าพิเศษ มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.
- เรวดี รุ่งจตุรงค์. เอกสารประกอบคำบรรยาย “ระบบงบประมาณและต้นทุน” ของ กรมบัญชีกลาง, หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ. กรุงเทพฯ : 2549.
- วรศักดิ์ ทุมมานนท์. “การประยุกต์ระบบต้นทุนฐานกิจกรรมกับสถาบันอุดมศึกษา,” จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์. 26(102) ; 1-27 ; ตุลาคม – ธันวาคม, 2547.
- ศศิวิมล มีอำพล. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : อินโฟไมนิ่ง, 2549.
- สมเกียรติ โคตรศรี. การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานในส่วนของรัฐกิจเงินฝากธนาคาร ออมสิน สาขาพยุหะภูมิพิสัยจังหวัดมหาสารคาม. รายงานการศึกษาค้นคว้าพิเศษ มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542
- สำนักงานประมาณ. คู่มือการคำนวณต้นทุน/ค่าใช้จ่ายผลผลิตสำหรับการจัดทำงบประมาณ ปี 2551 กรุงเทพฯ: สำนักงานประมาณ, 2551.
- สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : พัฒนาการบริหารธรรมนิติ, 2554.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. รายงานประจำปี 2550 สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ. 2554
- สุพาดา สิริกุดตา. การบัญชีบริหาร. กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์, 2555.

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง

การกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จในการติดตามและประเมินผล

การจ่ายงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผู้ตอบแบบสอบถาม : เป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ : แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัย และนำเสนอในลักษณะของรายงานผลงานวิจัย เพื่อกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการจ่ายงบประมาณของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม : ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริงมากที่สุด โดยการทำเครื่องหมาย / และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้ จงครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ ของผลการวิจัยที่จะเกิดขึ้น ทางผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจ ในการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณด้วยดัชนีวัดผลสำเร็จ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านสังกัดอยู่ในหน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

- ☐ คณะวิทยาการจัดการ
- ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ☐ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- ☐ คณะครุศาสตร์
- ☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ☐ สำนักงานอธิการบดี
- ☐ สำนักวิทยบริการ

☐ สำนักศิลปวัฒนธรรม

☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

2. ตำแหน่งงานสูงสุดในปัจจุบัน

☐ ผู้บริหารคณะ / หน่วยงาน

☐ อาจารย์ผู้สอนและมีหน้าที่รับผิดชอบ

☐ นักวิชาการคณะ / หน่วยงาน ด้านงบประมาณ

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ อื่นๆ.....

4. ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงบประมาณที่ผ่านมา

☐ น้อยกว่า 1 ปี

☐ 6-10 ปี

☐ 1 – 5 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี

ส่วนที่ 2. ความรู้ ความเข้าใจ ในการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณด้วยดัชนีวัดผลสำเร็จ

1. ท่านรู้จักดัชนีวัดผลสำเร็จ หรือตัวบ่งชี้หรือไม่

☐ รู้จัก

☐ ไม่รู้จัก

2. ท่านเคยเข้าอบรมเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณโดยดัชนีวัดผลสำเร็จหรือไม่

☐ เคย

☐ ไม่เคย

3. ท่านเคยมีส่วนร่วมในการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จในหน่วยงานของท่านหรือไม่

☐ เคย

☐ ไม่เคย

4. ท่านเคยมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ดัชนีวัดผลสำเร็จในหน่วยงานของท่านหรือไม่

☐ เคย

☐ ไม่เคย

5. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำคู่มือการกำหนดดัชนีวัดผลสำเร็จหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

6. ผู้บริหารในหน่วยงานของท่านมีการประกาศนโยบายทิศทางหรือเป้าหมายที่ชัดเจนในการประเมินผลการใช้งบประมาณ

☐ มี

☐ ไม่มี

7. ท่านรับทราบเกี่ยวกับเป้าหมายการทำงานยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณ

☐ ทราบ

☐ ไม่ทราบ

8. ท่านมีความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและวิธีการประเมินผลงบประมาณของหน่วยงาน

☐ เข้าใจ

☐ ไม่เข้าใจ

9. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ

☐ มี

☐ ไม่มี

10. ท่านคิดว่าดัชนีวัดผลสำเร็จหรือตัวบ่งชี้ควรมีลักษณะอย่างไร ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

☐ วัดผลการปฏิบัติงานได้จริง

☐ ตรวจสอบได้

☐ สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างสมเหตุสมผล

☐ วัดผลได้เท่าเทียมกัน

☐ ไม่ใช่ต้นทุนสูง

☐ ทันเวลาเมื่อต้องการประเมินผล

☐ สื่อสารเข้าใจได้ง่าย

☐ มีความชัดเจน

☐ อื่นๆ.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้