



รายงานการวิจัย

มาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มี
ประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**The legal measures for promoting an effective research
in Phetchabun Rajabhat University**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นงลักษณ์ อานี และคณะ
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ 2562

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

มาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มี ประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

The legal measures for promoting an effective research in Phetchabun Rajabhat University

นางลัดขันธ์ อานี

สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เครือข่าย อื่นทรสุข

สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ทุนอุดหนุนโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ งบประมาณแผ่นดิน
ประเภทโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ
ที่พิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2562

ชื่องานวิจัย มาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

The legal measures for promoting an effective research
in Phetchabun Rajabhat University

ผู้วิจัย นงลักษณ์ อานี

ผู้ร่วมวิจัย/ที่ปรึกษา เกรียงวิทย์ อินทรสุข

สาขาวิชา นิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีเสร็จวิจัย 2562

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้ศึกษามาตรการทางกฎหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ 4 ประการได้แก่ (1) เพื่อศึกษาปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (2) เพื่อศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ (3) เพื่อศึกษาเปรียบเทียบระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (4) เพื่อให้ได้มาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยการวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เชื้อชาชาญที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานวิจัย จำนวน 9 คน และการประชุมกลุ่มย่อยข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในเขตอำเภอเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์ 2 กลุ่มๆ ละ 10 คน รวม 20 คน

ผลการดำเนินการวิจัยพบว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 4 กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบกับมาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตรายและส่งเสริมวิทยฐานะครู ดังนั้น จึงทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต้องตกอยู่ภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ ของระบบราชการ จึงทำให้เกิดความคล่องตัวน้อยกว่ามหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง ได้แก่ (1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2) มหาวิทยาลัยมหิดล (3) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (4) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (6) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (7) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (8) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและ (9) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประกอบกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงทำให้แนวทางการบริหารงานวิจัยแตกต่างจากมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง ที่มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านงานวิจัยเพราะเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาตินั่นเอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงควรมีมาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ อาทิ กำหนดให้ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ ในกรณีการดำเนินงานวิจัยเร่งด่วน หรือความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นต้น

คำสำคัญ : มาตรการทางกฎหมาย, ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย, การวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

Abstract

This research studies the legal measures to promote and support effective research of Phetchabun Rajabhat University with 4 objectives which are (1) to study legal problems that hinder the research in Phetchabun Rajabhat University (2) to study the laws related to the research of 9 National Research Universities (3) to study the comparison between laws Related to research between 9 national research universities And Phetchabun Rajabhat University (4) to establish a legal measures to promote and support effective research in Phetchabun Rajabhat University. This research is a qualitative research. The research has been conducted by interviewing the target group, including expertise related to the law, research regulations, total of 9 people and a focus group meeting, civil servants, staff and personnel of government agencies divided as 2 groups, 10 persons each, total 20 persons.

The results of the research showed that the Rajabhat University Act 2004 Section 4 stipulates that Each Rajabhat University, including Phetchabun Rajabhat University, shall be regarded as a juristic person and as a government sector under the Law of Budgetary Means, reporting to the Office of the Board of Higher Education. In addition, Section 7 stipulates that The University is an institute of higher education for local development in order to help reinforce national intelligence, revive the learning force, promote local wisdom, create artistry for secure and sustainable prosperity of the people, take part in managing, maintaining, utilizing natural resources and environment on balance and sustention basis under the objectives of providing education, enhancing advanced knowledge and professionalism, providing lessons, researching, providing academic services to society, improving, transferring, and developing technology, maintaining arts and culture, generating teachers and enhancing the academic standing of teachers. Therefore, Phetabun Rajabhat University must fall under the rules and regulations of the bureaucratic system. Resulting in less flexibility than all 9 universities, (1) Chulalongkorn University (2) Mahidol University (3) Kasetsart University (4) Chiang Mai University (5) Thammasat University (6) Khon Kaen University (7) Prince of Songkla University (8) King Mongkut's University of Technology Thonburi and (9) Suranaree University of Technology, that are autonomous universities. Therefore, the

research management approach is different from the 9 universities that focus on being a leading research university because it is a national research university.

Phetchabun Rajabhat University should have the legal measures to promote and support effective research, such as stipulating the research team compensation cannot exceed 20 percent of the total budget received. In the case of urgent research or the need to spend research funds in a single installment. The researcher has to get the permission from the Director of the Research and Development Institute of Phetchabun Rajabhat University etc.

Keywords: legal measures, research promotion and support, effective research in Phetchabun Rajabhat University

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยคำแนะนำต่าง ๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในเขตอำเภอ เมืองจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่สละเวลาในการให้ข้อมูลและคำแนะนำ รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินการวิจัยในครั้งนี้

ผู้วิจัยขอบพระคุณอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นอย่างสูง ที่ได้ให้ความกรุณา ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้แก่ผู้วิจัย และขอบพระคุณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ได้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งนี้มา ณ ที่นี้ด้วย

นางลักษณ์ อานีและคณะ

31 สิงหาคม 2562

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
1.3 สมมุติฐานการวิจัย	5
1.4 ระเบียบวิธีวิจัย	5
1.5 ประโยชน์ของการวิจัย	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
2.1 ความหมายและความสำคัญของการวิจัย	7
2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	13
2.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยแห่งชาติ	32
2.4 รายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	130
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	133
3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา	133
3.2 ขอบเขตประชากร	133
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	134
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	135
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	136
บทที่ 4 ผลการวิจัย.....	137
4.1 ผลการศึกษาปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	137
4.2 ผลการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัย แห่งชาติ.....	144
4.3 ผลการศึกษาเปรียบเทียบระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	170

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4.4 ผลการศึกษามาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มี ประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	175
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ.....	181
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	181
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	186
บรรณานุกรม.....	190
ภาคผนวก.....	191
ภาคผนวก ก (ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์).....	192
ภาคผนวก ข (โครงการสัมมนากลุ่มย่อย).....	203
ภาคผนวก ค (โครงการสัมมนาต่อสาธารณะ).....	210
ประวัติคณะผู้วิจัย.....	217

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560-2564) มีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทย คือ “ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาโดยใช้การวิจัยและนวัตกรรม มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในด้านสังคมและเศรษฐกิจ และมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ให้มั่นคง มั่งคั่ง อย่างยั่งยืน” ดังนั้น การที่ประเทศไทยจะก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนได้นั้นจำเป็นต้องมุ่งสู่การพัฒนาประเทศบนพื้นฐานการวิจัยและนวัตกรรมเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังคงขาดความพร้อมสำหรับการพัฒนาต่อยอดเข้าสู่การผลิตและบริการที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้ ปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือระบบงานวิจัยของประเทศไทยมีโครงสร้างองค์กร บทบาท ภารกิจของหน่วยงานที่ไม่ชัดเจนและไม่มีการประสานเครือข่ายความร่วมมือและการบูรณาการขององค์กรวิจัยอย่างเป็นระบบ หน่วยงานมีการทำงานที่ซ้ำซ้อนไม่เป็นเอกภาพ กระจายกระจาย หน่วยงานสนับสนุนการวิจัยบางหน่วยงานมีกฎระเบียบไม่เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดการวิจัยและพัฒนาของประเทศไทยใน พ.ศ. 2558 มีบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาที่ทำการวิจัยเทียบเท่าเต็มเวลาจำนวน 13 คน ต่อประชากร 10,000 คน หรือจำนวน 543 คนต่อประชากร 1,000,000 คน และค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาร้อยละ 0.48 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ ใน พ.ศ.2557 มีสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศของคนไทย จำนวน 1,522 รายการ และของคนต่างชาติ จำนวน 2,241 รายการ มีบทความตีพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ จำนวน 5,262 รายการ และใน พ.ศ. 2559 มีอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นอันดับที่ 28 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในกลุ่มอาเซียนอย่างประเทศสิงคโปร์ที่มีบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาที่ทำการวิจัยเทียบเท่าเต็มเวลาจำนวน 6,422 คนต่อประชากร 1,000,000 คน ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาร้อยละ 2.00 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ และประเทศมาเลเซียที่มีบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาที่ทำการวิจัยเทียบเท่าเต็มเวลาจำนวน 1,794 คนต่อประชากร 1,000,000 คน ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาร้อยละ

1.13 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ ((ร่าง) นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560 – 2564)) ซึ่งประเทศสิงคโปร์เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วประเทศเดียวในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมีฐานะทางเศรษฐกิจและการเงินที่มั่งคั่งที่สุดประเทศหนึ่งของโลก ในขณะที่มาเลเซียก้าวสู่ความเป็นหนึ่งในประเทศอุตสาหกรรมฮาลาลจากระดับท้องถิ่นสู่ผู้นำในระดับสากล รวมถึงการก่อตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฮาลาล

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 บัญญัติให้มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐาน 2 ด้าน คือมาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา และมาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งในมาตรฐานนี้มีประเด็นเรื่องการวิจัย กล่าวคือสถาบันอุดมศึกษา มีการดำเนินพันธกิจด้านการวิจัยอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และภายใต้จุดเน้นเฉพาะ โดยมีการดำเนินการตามนโยบาย แผน งบประมาณ มีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำวิจัยส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอกสถาบันเพื่อให้ได้ผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์ และงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ สนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้ในวงกว้างและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน

มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ หรือโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ได้ก่อตั้งขึ้นวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการของแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 โดยจุรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในสมัยรัฐบาลอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา การวิจัยของมหาวิทยาลัยไทย และเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยเมื่อเทียบกับระดับโลก โดยมีมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกจะได้เงินสนับสนุนจากรัฐบาลเป็นเวลา 3 ปี จำนวนเงิน 9,450 ล้านบาทเพื่อเป็นทุนในการวิจัยและพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติประจำปี 2553 ประกอบด้วย 9 มหาวิทยาลัยดังนี้ (1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2) มหาวิทยาลัยมหิดล (3) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (4) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (6) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (7) มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์ (8) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและ (9) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2552: 2) โดยถือหลักเกณฑ์สำคัญที่สุดคือต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่ติดลำดับไม่ต่ำกว่า 1 ใน 500 ที่มีการประกาศมหาวิทยาลัยของโลก หากไม่ติด 1 ใน 500 จะต้องเข้าเกณฑ์อย่างน้อย 3 ประการ คือ (1) มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติโดยภาพรวม เช่น ฐานข้อมูล Scopus ไม่ต่ำกว่า

500 เรื่อง ใน 5 ปีล่าสุด (2) ผลงานวิจัยต้องมีความโดดเด่นอย่างน้อย 2 ใน 5 สาขาวิชาหลัก (3) จะต้องมีอาจารย์ที่จบปริญญาเอกไม่ต่ำกว่า 40 เปอร์เซ็นต์ของอาจารย์ทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ([doi.nrct.go.th/ListDoi/Download/.../ 7 49fb3dd7efe42dc352d7 bc7fe8ffb07 ?Resolve](https://doi.nrct.go.th/ListDoi/Download/.../749fb3dd7efe42dc352d7bc7fe8ffb07?Resolve))

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับการจัดอันดับเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 3 ในด้านการเรียนการสอนของประเทศไทย และเป็นอันดับ 5 ในด้านการวิจัยของประเทศไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดอันดับมหาวิทยาลัยของประเทศไทยใน "โครงการฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อประเมินศักยภาพของมหาวิทยาลัยไทย" เมื่อ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีศูนย์บริหารงานวิจัยที่มีพันธกิจในการสร้างระบบการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ศูนย์บริหารงานวิจัยมุ่งมั่นสนับสนุน และเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศทางการวิจัยที่มีคุณค่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (https://cmu.ac.th/about_cmu.php?id=16) ส่วนมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยคือ “มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก” ผสมผสานกับปณิธานและปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็น “ศูนย์รวมทางความคิด เป็นสติปัญญาของสังคม ยึดมั่นในความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นกลไกในการพัฒนาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการทุกสาขา” จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยีขึ้นมาเป็นการเฉพาะหลายหน่วยงาน อาทิ สำนักบริหารการวิจัย สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง จำนวน 25 ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย จำนวน 20 กลุ่ม และเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดให้มีการจัดตั้งกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีกองทุนอื่น ๆ อีกหลายกองทุน (<https://www.kku.ac.th/research/?topic=0&l=th>) การที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในส่วนภูมิภาคแต่เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติได้ แสดงให้เห็นว่าทั้ง 2 มหาวิทยาลัยมีมาตรการทางกฎหมาย อาทิ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แต่เดิมใช้ชื่อว่า “ศูนย์วิจัย” ซึ่งตั้งขึ้นตามภาระหน้าที่ ดังความในมาตรา 5 ของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 โดยมีผู้บริหารตำแหน่ง “หัวหน้าศูนย์วิจัย” ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตามความในมาตรา 7 คือให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำการวิจัยและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเปลี่ยนไปมีภารกิจเพิ่มขึ้น จากภารกิจในด้านการวิจัย ยังต้องรับผิดชอบด้านการฝึกอบรมและบริการวิชาการ

รวมทั้งรับผิดชอบงานของ “ศูนย์วิจัยมะขามหวาน” ของสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์อีกด้วย โดยมีผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัย และบริการวิชาการ โดยมีวิสัยทัศน์คือ “สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มุ่งส่งเสริมการวิจัยในการพัฒนา มหาวิทยาลัยและท้องถิ่น เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยให้กับอาจารย์ บริการทางวิชาการ และสร้างเครือข่ายการวิจัย” (<http://research.pcru.ac.th/researchV2/index.php/> 2013-05-09-04-07-06/2013-05-09-04-25-40) นอกจากนี้ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 - 2564 ได้กำหนดแนวทางดำเนินงานด้านวิจัยดังนี้

1. ส่งเสริมการวิจัยเชิงรุกที่มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ทิศทางการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติและของมหาวิทยาลัยให้นำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
2. ส่งเสริมการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการต่าง ๆ โดยเน้นการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ
3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความแข็งแกร่งในงานด้านการวิจัยโดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาให้นักวิจัยสามารถเข้าสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
4. สนับสนุนนักวิจัยที่มีขีดความสามารถ ให้พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถให้บริการงานวิจัยแก่หน่วยงานภายนอกได้ต่อไป และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
5. สนับสนุนการสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือด้านการวิจัยกับภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
6. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการการวิจัย โดยจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ นักวิจัยได้เป็นอย่างดี

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ การสนับสนุนงานวิจัยอยู่ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่าง ๆ ที่ในบางฉบับเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาทิ การต้องใช้หลักฐานเอกสารจำนวนมากในการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนงานวิจัย รวมถึงไม่มีข้อบังคับหรือ กฎ ระเบียบที่จูงใจให้นักวิจัยทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ นักวิจัยที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น ดังนั้น การศึกษา ข้อบังคับ กฎ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ของมหาวิทยาลัยที่เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติจะทำให้ได้มาตรการทางกฎหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.2.2 เพื่อศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

1.2.3 เพื่อศึกษาเปรียบเทียบระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.2.4 เพื่อให้ได้มาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.3 สมมุติฐานการวิจัย

หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีมาตรการทางกฎหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยอย่างเหมาะสม ย่อมจะทำให้การดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4 ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีขอบเขตดังนี้

1.4.1 ขอบเขตเนื้อหา

การวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร ตำรา บทความ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้บริหารและการประชุมกลุ่มย่อย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานด้านงานวิจัย เพื่อให้ทราบถึงข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติในการทำงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.4.2 ขอบเขตประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารจำนวน 10 คน และนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านวิจัยของแต่ละคณะ/สำนักจำนวน 50 คน

1.5 ประโยชน์ของการวิจัย

1.5.1 เพื่อทราบปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.5.2 เพื่อทราบถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

1.5.3 เพื่อทราบการเปรียบเทียบระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.5.4 เพื่อได้มาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยมีความสำคัญในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่จะนำไปพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศ อันจะนำความเจริญรุ่งเรืองมาสู่ประเทศ ดังนี้ จึงทำให้ประเทศไทยจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560-2564) ขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายสำคัญเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศ คือ “ประเทศไทยเป็น ประเทศที่พัฒนาโดยใช้การวิจัยและนวัตกรรม มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มีการนำ องค์ความรู้และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในด้านสังคมและ เศรษฐกิจ และมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ให้มั่นคง มั่งคั่ง อย่างยั่งยืน” ดังนั้น การที่ประเทศไทยจะ ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนได้นั้นจำเป็นต้องมุ่งสู่การพัฒนาประเทศบนพื้นฐาน การวิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ

2.1 ความหมายและความสำคัญของการวิจัย

2.1.1 ความหมายของการวิจัย

การวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการ เพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ (จุฬพล สวัสดิ์ยากร, 2520 : 9) หรือกระบวนการศึกษาหาความรู้ อย่างเป็นระบบ ข้อเท็จจริงของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบโดยใช้หลักของเหตุผล อ้างอิงหลักการเพื่อหาข้อสรุปและนำไปใช้ อย่างเป็นประโยชน์ในการดำเนินการต่าง ๆ (เอกณณ บางทำไม้ จาก <http://www.sc.su.ac.th/knowledge/research.pdf>)

นอกจากความหมายข้างต้นแล้วยังมีนักวิชาการรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับงานวิจัยได้ให้ความหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

อรุณประภาส ธนกิจโกเศศธัญ (หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ 69) ได้ให้ความหมายของการวิจัยไว้ว่า การวิจัย (Research) หมายถึง เป็นการศึกษาค้นคว้าหาข้อเท็จจริง ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ กล่าวคือ ศึกษา ค้นหาค้นหา ทั้ง “ข้อเท็จ” และ “ข้อจริง” และศึกษาค้นหา ทั้ง “ข้อสนับสนุน” และ “ข้อคัดค้าน” เป็นกระบวนการ หรือการกระทำเชิงระบบ กล่าวคือ เป็นระบบ ระเบียบ เป็นขั้นตอนและ

เป็นวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ทั้งเป็นการกระทำที่มีจุดมุ่งหมายแน่นอนเพื่อการอธิบายที่ชัดเจน เพื่อการพยากรณ์แนวโน้ม และเพื่อการควบคุมบริหารจัดการ

ณรงค์ โพธิ์พฤษานันท์ (2551:25) ให้ความหมายไว้ว่า การวิจัย หมายถึง กระบวนการศึกษาค้นคว้า ความจริง ความรู้ที่เราสงสัย เพื่อหาคำตอบหรือข้อเท็จจริงที่ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและเป็นที่ยอมรับกันในทางวิชาการด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ถูกต้องต่อปัญหาที่ตั้งไว้

มาเรียม นิลพันธุ์ (2554: 9) การวิจัย คือกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นเชื่อถือได้ โดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อตอบคำถามการวิจัย ผลที่ได้สามารถนำไปแก้ปัญหและพัฒนาองค์ความรู้

พระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ได้ให้คำจำกัดความของ “การวิจัย” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ความรู้ใหม่ หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อสร้างนวัตกรรม อันจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 (น. 1117) ให้ความหมายของคำว่า วิจัย หมายความว่า (น.) การค้นคว้าเพื่อหาข้อมูลอย่างถี่ถ้วนตามหลักวิชา เช่น วิจัยเรื่องปัญหาการจราจรในกรุงเทพมหานคร (ก.) ค้นคว้าเพื่อหาข้อมูลอย่างถี่ถ้วนตามหลักวิชา เช่น เขากำลังวิจัยเรื่องมลพิษทางอากาศอยู่

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559 ข้อ 4 ให้ความหมายของ การวิจัย หมายความว่า กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาทางเอกสาร การสำรวจ การประดิษฐ์ การทดลอง หรือทางการวิเคราะห์ข้อมูล ที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ในที่ประชุมของ Pan Pacific Science Congress ค.ศ. 1960 ณ ประเทศสหรัฐอเมริกาได้แยกความหมายของคำว่า “Research” หรือ “การวิจัย” ไว้ดังนี้ ([http://e-book.ram.edu/e-book/t/TO405\(51\)/TO405-1.pdf](http://e-book.ram.edu/e-book/t/TO405(51)/TO405-1.pdf))

R = Recruitment & Relationship หมายถึงการฝึกคนให้มีความรู้ รวบรวมคนที่มีความรู้มาปฏิบัติงานร่วมกัน ติดต่อสัมพันธ์และประสานงานกัน

E = Education & Efficiency ผู้ที่ทำการศึกษาวิจัย ต้องมีการศึกษาอบรม มีความรู้มีสมรรถภาพสูงในการวิจัย

S = Science & Stimulation เป็นศาสตร์ที่พิสูจน์เพื่อค้นคว้าหาความจริง ผู้วิจัยจะต้องมีพลังกระตุ้นในความคิดริเริ่ม กระตือรือร้นที่จะทำการวิจัยต่อไป

E = Evaluation & Environment ผู้วิจัยต้องรู้จักการประเมินผลว่ามีประโยชน์สมควรที่จะทำวิจัยหรือไม่ และต้องรู้จักใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ มาช่วยในการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานะแวดล้อม

A = Aim & Attitude มีจุดมุ่งหมายหรือมีเป้าหมายที่แน่นอน มีทัศนคติที่จะต้องติดตามผลของการวิจัย

R = Result ผลการวิจัยที่ออกมาไม่ว่าจะเป็นผลในทางใดก็ตาม จะต้องยอมรับผลของการวิจัยนั้นอย่างคหฤ เพราะเป็นผลที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ

C = Curiosity ผู้วิจัยจะต้องมีความอยากรู้อยากเห็น มีความสนใจและชวนชวนในงานวิจัยตลอดเวลา แม้ว่าความอยากรู้นั้นจะเป็นเพียงเล็กน้อยก็ตาม

H = Horizon ผลการวิจัยที่ปรากฏออกมาจะทำให้ทราบและเข้าใจปัญหาเหล่านั้นได้เหมือนเกิดแสงสว่างขึ้น ถ้ายังไม่เกิดแสงสว่างผู้วิจัยต้องดำเนินงานต่อไปจนกว่าจะได้พบแสงสว่าง แสงสว่างดังกล่าวในทางสังคมหมายถึงผลของการวิจัยจะก่อให้เกิดสันติสุขขึ้นในสังคม

กล่าวโดยสรุป การวิจัย หมายความว่า การค้นคว้าเพื่อหาข้อมูลอย่างถี่ถ้วนตามหลักวิชา กล่าวคือ ศึกษาค้นหาทั้งข้อเท็จจริงและข้อจริง และศึกษาค้นหาทั้งข้อสนับสนุนและข้อคัดค้านอย่างเป็นกระบวนการ เพื่อหาคำตอบหรือข้อเท็จจริงที่ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและเป็นที่ยอมรับกันในทางวิชาการด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ถูกต้องกับปัญหาที่ตั้งไว้ ซึ่งผลที่ได้มานั้นสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

2.1.2 ความสำคัญของการวิจัย

ตามประกาศสำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในภาครัฐและภาคเอกชนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ข้อ 2 กำหนดเป้าหมายการวิจัยไว้ว่า (1) สร้างองค์ความรู้ที่นำไปสู่ความเข้มแข็งทางวิชาการ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ และพัฒนาประเทศ (2) สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ได้ในทางวิชาการ นโยบาย สาธารณะ พาณิชย และอุตสาหกรรม ดังนั้นคงปฏิเสธไม่ได้ว่าในปัจจุบันการวิจัยมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ยังมีงานวิจัยที่มีคุณภาพหรือมีมาตรฐานสูงมากเพียงใดผลของงานวิจัยก็จะมีค่าน่าเชื่อถือเพิ่มมากขึ้น ทั้งสามารถนำมาพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ และการค้าระหว่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำมา

ซึ่งความมั่งคั่งและยั่งยืนให้แก่ประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายประเทศไทย 4.0 ที่เน้นโครงสร้างเศรษฐกิจของชาติไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ดังนั้น การวิจัยเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมจึงเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว จึงทำให้เกิดยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ขึ้น โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยใช้การวิจัยและนวัตกรรมเป็นกำลังอำนาจแห่งชาติ เพื่อก้าวไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วภายใน 20 ปี ด้วยความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยมีเป้าประสงค์คือ การวิจัยและนวัตกรรมทำให้ประเทศไทยเป็นเจ้าของห่วงโซ่การผลิตและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในตลาดโลกและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม รวมทั้งเป็นเจ้าของเทคโนโลยีในสาขาที่สำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย โดยสามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้จริง และเพิ่มขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการ สามารถใช้แก้ปัญหาและผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ และสร้างขีดความสามารถทางความรู้ด้านวิชาการ เทคโนโลยีฐาน และสร้างนวัตกรรมทางสังคมให้เป็นรากฐานของประเทศสำหรับการเติบโตในระยะยาว ดังนี้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) จึงประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรม (สถานนโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ, 2560)

นอกจากนี้ บุญเจิด โสภณ ที่ปรึกษาด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติยังได้ชี้ให้เห็นว่าผลการวิจัยทำให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองในทางปัญญาของตนเองไปได้อีกขั้นหนึ่ง และยังเป็นการสร้างรากฐานของการพัฒนาประชากรชาวไทยให้สามารถเข้าใจปัญหาของประเทศและร่วมมือกันเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ได้แก่ (statistic.cad.go.th/download/sim2.pdf)

1. การวิจัยด้านการเกษตร ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการผลิตสินค้าเพื่อใช้ภายในประเทศและสามารถส่งสินค้าออกไปขายในตลาดโลกและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับภาคเกษตร รวมทั้งทำให้ภาคอุตสาหกรรมเกษตรขยายตัวเพิ่มขึ้น
2. การวิจัยด้านอุตสาหกรรม เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมในสาขาต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมไฟฟ้า ยารักษาโรค คอมพิวเตอร์ รถยนต์ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม นม อาหาร เป็นต้น มีบทบาทและมีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ เพราะเป็นส่วนสำคัญใน

การผลักดันให้ประเทศมีการพัฒนาก้าวไกลไปอย่างรวดเร็ว และทันต่อความเจริญของนานาชาติประเทศ

3. การวิจัยด้านพลังงาน เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจทุกสาขา อาทิ สาขาการเกษตร อุตสาหกรรม คมนาคมขนส่ง ก่อสร้าง การสาธารณสุข โภคตลอดจนการพัฒนาสังคมเพื่อให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

4. การวิจัยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การวิจัยเพื่อการแก้ไขฟื้นฟู อนุรักษ์และพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งจำเป็นที่ประชาคมโลกได้ตระหนักถึง และประเด็นของการเสื่อมโทรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กลายเป็นประเด็นสำคัญในการถกกันทางการค้าต่อประเทศคู่ค้าต่าง ๆ ในตลาดโลก ที่จำเป็นจะต้องมีการป้องกันและแก้ไขให้เกิดดุลยภาพอันเป็นที่ยอมรับได้ตามมาตรฐานสากล การศึกษาวิจัยเพื่อการป้องกันแก้ไข อนุรักษ์และคืนดุลยภาพให้แก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาประเทศ

5. การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถช่วยในการแก้ไขปัญหาความยากจน โดยเฉพาะประเทศด้อยพัฒนาเพื่อสร้างผลผลิตที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ได้แก่ อาหาร สุขภาพ การศึกษาและที่อยู่อาศัย นอกจากนั้น การวิจัย ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังเป็นเครื่องชี้วัดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและพลังอำนาจทางการเมืองระหว่างประเทศได้

6. การวิจัยด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านโทรคมนาคม มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ เนื่องจาก เป็นการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ประชาชนในสังคม

7. การวิจัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยของคนในประเทศ ให้ปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บที่คุกคามชีวิตมนุษย์อยู่ตลอดเวลา การวิจัยด้านการแพทย์และสาธารณสุขยังช่วยในเรื่องการลดค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพจากโรคร้ายแรงบางอย่างและทดแทนผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่นำเข้าจากต่างประเทศได้ด้วย

8. การวิจัยด้านคุณภาพชีวิตและสังคม งานวิจัยเกี่ยวกับองค์รวมของคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสัมพันธ์ในครอบครัวและเครือญาติ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณธรรม จิตสำนึกที่เอื้อต่อการพัฒนาทั้งรูปแบบ และกระบวนการที่เหมาะสมมีส่วนสำคัญในการผลักดันการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ ความเข้มแข็งของชุมชนที่ยั่งยืน การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ อย่างยั่งยืนเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศให้พึ่งพาตนเองได้ และในขณะเดียวกัน ก่อให้เกิดศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจกับต่างประเทศได้ด้วย

9. การวิจัยด้านการพัฒนาศักยภาพของคนและการศึกษา การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพสูงสุด การวิจัยด้านความต้องการกำลังคนในสาขาต่าง ๆ และการปฏิรูปการศึกษาของคนทั้งในและนอกระบบ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนในสาขาต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมหลักและการพัฒนาประเทศ เนื่องจากพื้นฐานสำคัญของการพัฒนา ได้แก่ ทรัพยากรมนุษย์ หากทรัพยากรมนุษย์ได้รับการพัฒนาจนถึงระดับขีดสูงสุดแล้ว การพัฒนาอื่นก็จะสามารถกระทำได้อย่างอย่างราบรื่น การวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพของคนและการศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับประเทศที่กำลังพัฒนาทั้งหลาย

10. การวิจัยด้านการปกครองและกฎหมาย ระบบการเมืองการปกครองที่ล้ำสมัยจะเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ การวิจัยจึงมีบทบาทสำคัญที่จะเข้ามาช่วยในการพัฒนาหาแนวทางในการปฏิรูปการเมืองไทย การพัฒนาวัฒนธรรมทางการเมือง การพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ และการปฏิรูประบบบริหารราชการไทยให้มีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุป การวิจัยเป็นสิ่งสำคัญในการนำผลวิจัยไปพัฒนาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหลายด้าน ทั้งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความผาสุกได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2.1.3 ความหมายของการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

ความหมายของคำว่า “ประสิทธิภาพ” ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 (น.713) ให้ความหมายของคำว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถที่ทำให้เกิดผลในการงาน ส่วนพจนานุกรมภาษาอังกฤษ Longman ให้ความหมายของคำว่า Efficiency หรือ ประสิทธิภาพ ไว้ว่า เป็นความสามารถในการทำการบางอย่างได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ โดยไม่สิ้นเปลืองเวลา เงิน หรือพลังงาน (the quality of doing something well and effectively, without wasting time, money, or energy)

ในขณะที่นักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่า “ประสิทธิภาพ” ไว้ดังนี้

ประเวศน์ มหารัตน์กุล (2552 : 109) ได้อธิบายว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานที่ได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์ตามที่ต้องการโดยใช้ทรัพยากรที่มีมูลค่าน้อยกว่ามูลค่าของผลลัพธ์

ดิน ปรัชญพฤตย์ (2535 : 130) ได้ให้ความหมายไว้ในหนังสือ “ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์” ว่าประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การสนับสนุนให้มีวิธีการบริหารที่จะได้รับผลมากที่สุด โดยสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด นั่นก็คือ การลดค่าใช้จ่าย

ด้านวัตถุ และบุคลากรลงในขณะที่พยายามเพิ่มความมั่นคง ความเร็ว และความราบเรียบของการบริหารให้มากขึ้น

สมพงษ์ เกษมสิน (2521 : 12) ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพว่า คือ การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่คาดหมายไว้ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ การทำงานที่ต้องการให้ได้รับประโยชน์สูงสุด และการที่จะพิจารณาว่างานใดมีประสิทธิภาพหรือไม่ก็พิจารณาได้จากผลของงาน

ไรอัน และ สมิท (Ryan & Smith, 1954, p. 276) กล่าวถึงประสิทธิภาพของบุคคล (Human efficiency) ว่าเป็นความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ในแง่บวกกับสิ่งที่ทุ่มเทและลงทุนให้กับงาน ซึ่งประสิทธิภาพในการทำงานจะพิจารณาได้จากการทำงานของแต่ละบุคคลโดยพิจารณาเปรียบเทียบกับสิ่งที่ให้กับงาน เช่น ความพยายามกับผลลัพธ์ที่ได้จากงานนั้น ๆ

กู๊ด (Good, 1973, p. 193) ให้ความหมายของประสิทธิภาพว่า คือ ความสามารถที่ทำให้เกิดความสำเร็จตามความปรารถนาโดยใช้เวลา และความพยายามเพียงเล็กน้อยก็สามารถให้ผลงานสำเร็จได้

จากความหมายของคำว่าประสิทธิภาพข้างต้น จึงสามารถสรุปได้ว่า การวิจัยที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การวิจัยที่เกิดผลสำเร็จและได้รับประโยชน์สูงสุด โดยไม่สิ้นเปลืองเวลา เงิน หรือพลังงาน

2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แต่เดิมใช้ชื่อว่า “ศูนย์วิจัย” ซึ่งตั้งขึ้นตามภาระหน้าที่ ตามความในมาตรา 5 ของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 โดยมีผู้บริหารตำแหน่ง “หัวหน้าศูนย์วิจัย” ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตามความในมาตรา 7 คือให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำการวิจัยและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเปลี่ยนไปมีภารกิจเพิ่มขึ้น จากภารกิจในด้านการวิจัย ยังต้องรับผิดชอบด้านการฝึกอบรมและบริการวิชาการรวมทั้งรับผิดชอบงานของ “ศูนย์วิจัยมะขามหวาน” ของสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ อีกด้วยโดยมีผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ต่อมาสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 4 และในมาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตรายและส่งเสริมวิทยฐานะครู การจะให้มีบรรลุมูลวัตถุประสงค์นี้ในมาตรา 8 จึงกำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยไว้ประการหนึ่งว่า ศึกษาวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานที่จะส่งเสริมการวิจัยในมหาวิทยาลัยก็คือสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งมีวิสัยทัศน์ คือ “สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มุ่งส่งเสริมการวิจัยในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยให้กับอาจารย์ บริการทางวิชาการ และสร้างเครือข่ายการวิจัย” (<http://research.pcru.ac.th/researchV2/index.php/2013-05-09-04-07-06/2013-05-09-04-25-40>) นอกจากนี้ ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 - 2564 ยังได้กำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานด้านวิจัยดังนี้

1. ส่งเสริมการวิจัยเชิงรุกที่มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ทิศทางการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติและของมหาวิทยาลัยให้สามารถนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง
2. ส่งเสริมการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการต่าง ๆ โดยเน้นการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ
3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความแข็งแกร่งในงานด้านการวิจัยโดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาให้นักวิจัยสามารถเข้าสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
4. สนับสนุนนักวิจัยที่มีขีดความสามารถ ให้พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อให้บริการงานวิจัยแก่หน่วยงานภายนอกได้ต่อไป และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

5. สนับสนุนการสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือด้านการวิจัยกับภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

6. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการการวิจัย โดยจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัยได้เป็นอย่างดี

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ การสนับสนุนงานวิจัยจึงอยู่ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่าง ๆ โดยแยกออกเป็นหัวข้อสำคัญดังนี้

2.2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่สำคัญ คือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ซึ่งมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 จนกระทั่งถึงปัจจุบัน มีสาระสำคัญดังนี้

2.2.2.1 ผู้มีอำนาจและหน่วยงานที่บริหารงานวิจัย ได้แก่

1) คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 6 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิจัยประกอบไปด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นรองประธาน คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มวิทยาศาสตร์ 1 คน และกลุ่มสังคมศาสตร์ 1 คนเป็นกรรมการ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นเลขานุการ ซึ่งข้อบังคับในข้อ 7 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยไว้ คือ เสนอแนะแนวนโยบายงานวิจัยต่อมหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิจัย และรับรองรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิจัย ให้สอดคล้องกับข้อบังคับ หรือระเบียบหรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัย ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย ทั้งภายในและต่างประเทศในการส่งเสริมงานวิจัย และหน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

2) สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 13 กำหนดให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานบริหารจัดการองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพงานวิจัย

2.2.2.2 การบริหารงานวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

1) หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยในมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 14 กำหนดให้หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยในมหาวิทยาลัยและการรายงานผลวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1.1) วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจำแนกตามแหล่งเงินทุน ดังนี้ (ข้อ 3)

(1) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นทุนอุดหนุนงานวิจัย ที่ได้จากเงินบริจาคที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการวิจัย หรือเงินรายได้อื่นที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งเป็นกองทุนการวิจัย ผ่านสภามหาวิทยาลัย จำแนกเป็นประเภทได้ดังนี้

ประเภทวิจัยทั่วไป ได้แก่ งานวิจัยตามศาสตร์สาขาวิชาการ หรือสหวิทยาการ ในรูปแบบของโครงการวิจัยเดี่ยวหรือชุดโครงการวิจัย

ประเภทวิจัยรุ่นใหม่ ได้แก่ งานวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ ริเริ่มทำวิจัยให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น

ประเภทวิจัยสถาบัน ได้แก่ งานวิจัยที่มุ่งนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนปรับปรุงการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(2) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งเงินทุนที่มาจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้รวมถึงงบประมาณแผ่นดินตามแผนงานหรือโครงการพัฒนาประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เป็นทุนวิจัยเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ศึกษาค้นคว้าวิจัยในปิงงบประมาณนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้งานคลังหักเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งเงินที่หักไว้นี้ ให้จัดสรรตามสัดส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ให้นำเข้าสมทบกองทุนวิจัย ร้อยละ 50

ส่วนที่ 2 จัดเป็นค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 50

1.2) ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย คือบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ข้อ 4) ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามบทนิยามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 4 หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.3) เงื่อนไขและข้อห้ามของการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้ (ข้อ 4)

(1) จำนวนโครงการที่ผู้ขอรับทุน 1 คน สามารถเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ไม่เกินจำนวน 3 โครงการภายในปีงบประมาณ

งบประมาณแหล่งทุนภายนอก กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ไม่เกิน จำนวน 3 โครงการภายในปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอธิการบดี

(2) ผู้ขอรับทุน ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน ในปีงบประมาณนั้น สามารถปฏิบัติงานและควบคุมงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน

(3) กรณีผู้ขอรับทุนวิจัยประเภททั่วไป ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือเป็นอาจารย์ประจำพิเศษของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องเสนอโครงการวิจัยตามศาสตร์สาขาวิชาการตรงตามวุฒิการศึกษาของตนเอง กรณีได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน อาจารย์ประจำพิเศษเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยเท่านั้น

(4) กรณีผู้ขอรับทุนวิจัยประเภทวิทยุนักวิจัยรุ่นใหม่ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือเป็นอาจารย์ประจำพิเศษ ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน 3 ปี หรือเป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยมาก่อน และต้องเสนอโครงการวิจัยตามศาสตร์สาขาวิชาการตรงตามวุฒิการศึกษาของตนเอง

(5) กรณีผู้ขอรับทุนวิจัยสถาบัน ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเท่านั้น และต้องเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งของตนเอง

(6) กรณีผู้ขอรับทุนวิจัยเป็นอาจารย์ประจำพิเศษหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับคณบดี หรือผู้อำนวยการ ยินยอมคำประกันในการรับทุนอุดหนุนงานวิจัย

(7) กรณีผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีส่วนงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงานวิจัยทั้งหมด

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเกี่ยวกับความผิดทางจรรยาบรรณนักวิจัยหรืออยู่ระหว่างการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความผิดทางจรรยาบรรณนักวิจัยมาก่อน

(9) ไม่ติดค้างทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่ค้างส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) เว้นแต่อยู่ในระหว่างการปรับปรุงแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำหรือคณะกรรมการเห็นชอบให้สามารถกระทำได้

(10) ไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อติดค้างส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จากการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

1.4) หลักเกณฑ์การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติดังนี้ (ข้อ 5)

(1) ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิจัย จำนวน 5 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย

(2) ข้อเสนอโครงการวิจัยใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัย

1.5) การทำสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย (ข้อ 6) กล่าวคือ เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนงานวิจัยแล้วให้ผู้ขอรับทุนปฏิบัติดังนี้

(1) ทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งหลักฐานประกอบสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนองานวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้วต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(3) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว และปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด

(4) ผู้รับทุนต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณเช่นเดียวกันกับนักวิจัย

(5) ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานการใช้เงิน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยให้งานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และผู้รับทุนต้องเก็บไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบหากมีการร้องขอ

1.6) เงื่อนไขในการที่มหาวิทยาลัยจะรับการดำเนินงานวิจัยของผู้รับทุน (ข้อ 7) มีรายละเอียดดังนี้

(1) สาเหตุที่มหาวิทยาลัยจะรับการดำเนินงานวิจัยของผู้รับทุน มี 4 กรณีดังนี้

(1.1) ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ในกรณีผู้รับทุนเกษียณอายุราชการให้ดำเนินงานวิจัยไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

(1.2) ผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันควร

(1.3) ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยในเรื่องเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

(1.4) ผู้รับทุนถูกตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง เรื่องการคัดลอกผลงานทางวิชาการหรือสิ่งพิมพ์อื่น

(2) การดำเนินการกรณีมหาวิทยาลัยจะรับการดำเนินงานวิจัยของผู้รับทุน

(2.1) กรณียังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ให้ผู้รับทุนแจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบ ให้ผู้รับทุนส่งเงินทั้งหมดที่ได้รับคืนมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันถูกระงับหรือทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนประจำ หรือรายได้อื่นที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

(2.2) กรณีดำเนินการไปบางส่วน ให้ผู้รับทุนแจ้งเหตุผลและสรุปผลงานวิจัย พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบ ให้ผู้รับทุนส่งเงินเหลือทั้งหมดคืนมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันถูกระงับ หรือทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนประจำ หรือรายได้อื่นที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

1.7) กำหนดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย ผู้รับทุนวิจัยจะได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ดังนี้ (ข้อ 8)

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 50 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากการทำสัญญารับทุนพร้อมส่งแผนปฏิบัติการวิจัยและแผนการใช้จ่ายงวดที่ 1-3 แล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 40 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของงานวิจัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รวมทั้งส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 10 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับรองจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยแล้ว (จำนวน 3 เล่ม) พร้อมทั้งแนบบันทึกข้อมูลที่บรรจุนงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 1 แผ่น) หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 2 หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และดำเนินการปิดโครงการในระบบ NRMS ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดสุดท้าย

1.8) มาตรการบังคับกับผู้รับทุนที่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ 8)

ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือหลักฐานตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยภายใน 2 ปี หลังจากนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยแล้ว หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว หากผู้รับทุนใดไม่สามารถดำเนินการส่งหลักฐานดังกล่าวได้ ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ จากมหาวิทยาลัย จนกว่าผู้รับทุนนั้นจะดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

2) ความเป็นเจ้าของเกี่ยวกับงานวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 16 กำหนดให้ลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานวิจัย ผลงานวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2554 กำหนดคำจำกัดความที่สำคัญ ๆ ไว้ในข้อ 2 ดังนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำพิเศษ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า บุคลากรหรือนักศึกษา ผู้ทำหรือก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการวิจัย การประดิษฐ์ หรือการสร้างสรรค์ โดยบุคลากร หรือนักศึกษาที่อยู่ในการควบคุมของมหาวิทยาลัย ที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการและ/หรือพื้นที่ทดลองของมหาวิทยาลัยในการสร้างผลงาน ซึ่งอาจเป็นผลงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย หรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครอง สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง ความลับทางการค้า องค์ความรู้ ข้อมูลทางด้านเทคนิค ลิขสิทธิ์แบบผลิตภัณฑ์ แบบผังภูมิของวงจรรวม พันธุ์พืชใหม่ หรือ การคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

“การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้งาน อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย การแสวงประโยชน์จากงาน อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา การแบ่งปันผลประโยชน์ระหว่างผู้ก่อให้เกิดผลงานอันเป็น ทรัพย์สินทางปัญญากับมหาวิทยาลัยและการส่งเสริมให้มีการวิจัย การประดิษฐ์ คิดค้น และสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

“ลิขสิทธิ์” หมายความว่า สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะทำการใด ๆ ที่ชอบด้วย กฎหมายตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ที่เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์หรือ ผู้ประดิษฐ์ได้ทำขึ้น

“สิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตามที่กำหนดในหมวด 2 และหมวด 3 แห่งพระราชบัญญัติ สิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.สิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

“อนุสิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการ ประดิษฐ์ตามที่กำหนดในหมวด 3 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไข เพิ่มเติมพ.ร.บ.สิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

“ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการวิจัย” หมายความว่า ผลการวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ ทฤษฎี หลักการ หรือวัตถุมิรูปร่าง เช่น สารประกอบสังเคราะห์ รหัสพันธุกรรม เซลล์สัตว์ เซลล์พืช จุลชีพ อุปกรณ์ต้นแบบ รูปเขียนทางด้านวิศวกรรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“การประดิษฐ์” หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลได้มาซึ่ง ผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้น ผลิตภัณฑ์หรือ กรรมวิธี หรือผลงานอื่น ๆ ที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย พัฒนา หรือทำขึ้น ไม่ว่า สาขาวิชาใด ๆ และไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ไม่ว่าออกสิทธิบัตรหรือมิได้จดทะเบียนออก สิทธิบัตรหรือจดทะเบียนการประดิษฐ์และออกสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และไม่อยู่ในข่ายของการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

“ผู้ประดิษฐ์” หมายความว่า บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้วิจัย คิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบงานอันเข้าลักษณะเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตาม พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.สิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

นอกจากนี้ ระเบียบดังกล่าวยังได้กำหนดรายละเอียดสำคัญที่มีผลต่อนักวิจัย หรือคณะผู้วิจัยไว้ดังนี้

2.1) ความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญา โดยแบ่งผู้เป็นเจ้าของออกเป็น 3 กรณีดังนี้

(1) บุคลากรเป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญา กล่าวคือ บุคลากรที่เป็น ผู้สร้างสรรค์หรือประติษฐ์ย่อมเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานนั้น (ข้อ 6)

(2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญา

(2.1) ผลงานในทรัพย์สินทางปัญญาที่บุคลากรซึ่งเป็นผู้สร้างสรรค์หรือ ผู้ประดิษฐ์ได้มาโดยการจ้างให้ดำเนินการ หรือทำตามคำสั่งหรือในความควบคุมของ มหาวิทยาลัย (ข้อ 6)

(2.2) ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในวิทยานิพนธ์ การวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ที่นักศึกษาได้เป็นผู้สร้างสรรค์หรือผู้ประดิษฐ์ขึ้น โดยนักศึกษาสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการได้ (ข้อ 7)

(2.3) ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบุคลากรซึ่งเป็นผู้สร้างสรรค์หรือผู้ประดิษฐ์จากการวิจัย คิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

กรณีแรก เมื่อเกิดจากการวิจัย คิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อมหาวิทยาลัย หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ให้มหาวิทยาลัย

กรณีที่สอง เมื่อได้รับเงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการวิจัย คิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้น

กรณีที่สาม เมื่อได้ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ทรัพยากรหรือ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของมหาวิทยาลัยในการ วิจัย คิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือ ค้นพบผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้น

อนึ่ง หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ไม่ประสงค์จะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ใน ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาข้างต้น ให้ลิขสิทธิ์ในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทาง ปัญญาดตกเป็นของผู้สร้างสรรค์หรือผู้ประดิษฐ์

(2.4) ในการรับทุนวิจัยจากหน่วยงานของรัฐ ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา ให้นักวิจัยหลักของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า โครงการดังกล่าวเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้

ที่นักวิจัยมีอยู่แล้ว หากเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียว แต่ถ้าเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้องค์ความรู้ใหม่นั้นเป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของมหาวิทยาลัย หรือเป็นสิทธิร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย หรือเป็นไปตามที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน (ข้อ 10)

(2.5) ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากภาคเอกชน ให้การเป็นเจ้าของในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้นเป็นไปตามที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว ผู้ให้ทุนสนับสนุนจะได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในแบบไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว จะโอนให้บุคคลอื่นไม่ได้ หรือจะเพิกถอนไม่ได้ และไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้สิทธิในการใช้ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยและผู้ให้ทุนสนับสนุนเป็นเจ้าของผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน แต่ละฝ่ายย่อมมีสิทธิที่จะใช้ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้จัดสรรระหว่างกันตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันก่อนลงนามในสัญญา แต่ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดจะอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือโอนสิทธิให้แก่บุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนสนับสนุนเป็นเจ้าของในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว ผู้ให้ทุนสนับสนุนจะแบ่งผลประโยชน์หรือรายได้ที่ได้รับจากการใช้ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยตามอัตราที่จะได้ตกลงกันก่อนการลงนามในสัญญา อีกทั้ง ผู้ให้ทุนสนับสนุนต้องอนุญาตให้มหาวิทยาลัยใช้สิทธิในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัย โดยเป็นการใช้สิทธิในแบบไม่จำกัด แต่จะทำการโอนให้บุคคลอื่นไม่ได้หรือเพิกถอนไม่ได้ และไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้สิทธินั้น (ข้อ 11)

(2.6) ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการร่วมกันวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ให้มหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่ร่วมวิจัยเป็นเจ้าของในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น ส่วนผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่แต่ละฝ่ายเป็นเจ้าของก่อนนำมาใช้ในการสร้างผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานี้ ให้แต่ละฝ่ายยังคงเป็นเจ้าของต่อไป (ข้อ 12)

อย่างไรก็ดี ในการร่วมวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ถ้ามีส่วนใดส่วนหนึ่งที่ต่างฝ่ายต่างวิจัย คิดค้น สร้างสรรค์ หรือพัฒนาผลงานอันเป็นทรัพย์สิน

ทางปัญญานั้นแต่เพียงฝ่ายเดียว ให้ฝ่ายนั้นเป็นเจ้าของในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้นแต่เพียงฝ่ายเดียว (ข้อ 13)

2.2) การเปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ มีเงื่อนไขดังนี้

(1) ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ที่ได้วิจัย คิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบผลงานอันเข้าลักษณะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบนี้ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด トラバิดที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ยังมิได้เปิดเผยข้อมูลต่อมหาวิทยาลัย ผู้ประดิษฐ์จะเปิดเผยข้อมูลนั้นก่อนมิได้ ยกเว้นในกรณีที่ ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยหรือสาธารณชน (ข้อ 14)

(2) ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่า ข้อมูลการประดิษฐ์ที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์เปิดเผยนั้นสามารถที่จะจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้ หรือมีความเป็นไปได้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ทราบ และให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์จัดส่งรายละเอียดของการสร้างสรรค์หรือการประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือขอออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วแต่กรณี (ข้อ 15)

(3) ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ หรือผลการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของนักศึกษาลบดับใดมีข้อมูลการประดิษฐ์ที่สามารถจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัยแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือสถาบันวิจัยและพัฒนาในกรณีที่เป็นงานวิจัย ปกปิดข้อมูลการประดิษฐ์ไว้ก่อน จนกว่าจะได้ยื่นคำขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือขอออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัยยังจะต้องปฏิบัติตามข้อ 1 ข้างต้น (ข้อ 16)

2.3) การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และการจัดสรรผลประโยชน์

ผลประโยชน์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากการนำผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนการใช้สิทธิ (Royalty fee) ค่าธรรมเนียมการเปิดเผยเทคโนโลยี (Disclosure fee) หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ให้จัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้มีสิทธิได้รับจากรายได้สุทธิ ในสัดส่วนดังต่อไปนี้ (ข้อ 18)

ร้อยละ 60 ให้แก่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ ในกรณีที่มิผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์หลายคนให้จัดสรรผลประโยชน์หรือรายได้ระหว่างกันตามสัดส่วนของงานที่ได้จัดทำ

ร้อยละ 30 ให้แก่มหาวิทยาลัย

ร้อยละ 5 ให้แก่คณะ

ร้อยละ 5 ให้แก่หลักสูตรสาขาวิชา

ในกรณีที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์เป็นบุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ได้สังกัดคณะหรือหลักสูตรสาขาวิชา ให้จัดสรรผลประโยชน์ในสัดส่วนของคณะข้อ 3 และหลักสูตรสาขาวิชาข้อ 4 แก่หน่วยงานที่สังกัดหรือมหาวิทยาลัยตามที่ตกลงกันระหว่างผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์กับมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์มากกว่าหนึ่งคน ให้จัดสรรผลประโยชน์ที่ได้รับตามข้อ 1) โดยให้ยึดปริมาณงานหรือสัดส่วนของงานตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอหรือสัญญาหรือตามที่ตกลงกันในทีมผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์

ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ให้จัดสรรผลประโยชน์ที่ได้รับตามข้อ 1 แก่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้รับจัดสรรผลประโยชน์ในสัดส่วนร้อยละ 70 : 30 และในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยมากกว่า 1 คน ให้จัดสรรผลประโยชน์ในสัดส่วนร้อยละ 30 ตามปริมาณงานที่รับผิดชอบหรือตามที่ตกลงกันของอาจารย์ที่ปรึกษา

อนึ่ง รายได้สุทธิ หมายความว่า รายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการนำผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รักษาสิทธิในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา และค่าใช้จ่ายในการนำผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

นอกจากนี้ ถ้าบริษัทให้หุ้นเป็นการตอบแทนจากการอนุญาตให้ใช้หรือโอนผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทนั้น และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินปันผลจากบริษัทหรือผลประโยชน์จากการขายหุ้นที่มหาวิทยาลัยถืออยู่ ให้จัดสรรแก่ผู้มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 – ข้อ 4 ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์อาจจะร้องขอเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทตามสัดส่วนที่ตนมีสิทธิได้รับในนามของตนเองได้ ในกรณีนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา (ข้อ 19)

2.4) การโอนความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์สามารถที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ตนเองได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ (ข้อ 29)

(1.1) ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยว่าไม่ประสงค์ที่จะเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือจะจดทะเบียนออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

(1.2) การประดิษฐ์ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรการสร้างสรรค์หรือการประดิษฐ์ที่สมบูรณ์จากผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ และไม่มี ความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

(2) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องโอนความเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานอันเป็น ทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ตามข้อ 1 ข้างต้น ให้มีการจัดทำ สัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์โดยในสัญญาอย่างน้อยจะต้อง มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้ (ข้อ 30)

(2.1) เมื่อมีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากการนำผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้จัดสรรประโยชน์หรือรายได้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ

รายได้สุทธิ หมายความว่า รายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการนำผลงานอันเป็น ทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และค่ารักษาสิทธิในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

(2.2) ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์จะต้องแจ้งความคืบหน้าในการจดทะเบียน ลิขสิทธิ์ หรือออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ให้แก่ มหาวิทยาลัยทราบ ทุก ๆ หกเดือน นับแต่วันที่ได้รับการโอนความเป็นเจ้าของจาก มหาวิทยาลัยหรือตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ ทั้งนี้ เงื่อนไขทั้ง 2 ข้อข้างต้น ต้องเท่ากับอายุ ของสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญานั้น

2.2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้ค่าตอบแทนนักวิจัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้ค่าตอบแทนนักวิจัยที่สำคัญมีดังนี้

2.2.2.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย และงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ประกอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและ งานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 18 กำหนดให้บุคคลหรือคณะบุคคลได้รับค่าตอบแทน จากงานวิจัย โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย ซึ่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา ราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ 6 กำหนดอัตราราคาค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ที่สำคัญมีดังนี้

1) หมวดค่าตอบแทน

1.1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ

1.2) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย/ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ให้ไม่เกิน 1,200 บาท/คน/ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้จ่ายได้ไม่เกิน 3 คน/โครงการ/ครั้ง และต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณวุฒิ

1.3) ค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง ส่วนวิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

2) หมวดค่าใช้จ่าย

2.1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกินคนละ 25 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

2.2) ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกินคนละ 100 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

2.3) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรายเดือน กำหนดจ่ายค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา คือปริญญาเอก อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท ปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 16,400 บาท ปริญญาตรี อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 13,300 บาท ปวส.หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,200 บาท ปวช. หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 8,300 บาท โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ สนับสนุนค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับโดยนักวิจัยต้องเสนอขอจ้างผู้ช่วยนักวิจัยเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และในการจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้ระบุรายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาในการจ้าง ซึ่งจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการจ้างในรูปแบบอื่น

อนึ่ง จ้างผู้ช่วยนักวิจัยได้ไม่เกิน จำนวน 9 เดือน โดยไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับ โดยในการจ้างผู้ช่วยนักวิจัยสามารถจ้างได้ไม่เกิน 1 คน/โครงการ เดี่ยว/ชุดโครงการ

2.2.2.2 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในภาครัฐและภาคเอกชน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ข้อ 4 การพิจารณาและอนุมัติเงินอุดหนุนทั่วไป ให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยแบบประกาศฉบับนี้ ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

รายการ	อัตรา
1. ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย	1.ค่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้ช่วยวิจัยตามคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	2.กรณีมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหนังสือรับรอง อาจได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้น 5-10 % ตามประสบการณ์
1.2 ค่าตอบแทน	-ไม่เกินปีละ 200,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
(1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะโดยใช้ระดับตำแหน่งหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ดังนี้	-ไม่เกินปีละ 150,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
- ศาสตราจารย์ หรือ ข้าราชการประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษหรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิหรือข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง	
-รองศาสตราจารย์หรือ ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือข้าราชการประเภทอำนวยการระดับสูงหรือข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น	
-ผู้ศาสตราจารย์หรือ ข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานหรือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	-ไม่เกินปีละ 120,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย
-อาจารย์หรือ ข้าราชการประเภททั่วไป	- ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะ

ระดับปฏิบัติงานหรือ ข้าราชการประเภท วิชาการระดับปฏิบัติงาน (3) ค่าตอบแทนอื่น -ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	นักวิจัย -ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คนต่อโครงการและคนละ ไม่เกิน 100,000 บาท กรณีเป็นแผนงานวิจัย จ่ายไม่เกินแผนงานละ 5 คน
---	---

2.2.2.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หมวด 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ 29 การจัดงานตามแผนโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

2.2.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอจริยธรรมในมนุษย์

การวิจัยในมนุษย์ หมายถึง การวิจัยที่กระทำกับมนุษย์ซึ่งอาจมีสุขภาพสมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ และเป็นผู้ยินยอมตนให้ทำการวิจัยด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การใช้ยา วัคซีน รังสี สารเคมี ชีววัตถุ เกสซัสสาร รวมทั้งสารเคมีชีวภาพที่ได้จากมนุษย์ ได้แก่ เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง เซลล์สืบพันธุ์ ตัวอ่อน และทารกในครรภ์ ฯลฯ เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพและรวมไปถึงกระบวนการศึกษาทางด้านสาธารณสุข กระบวนการทางสังคมวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมืองและการทหาร (คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนมหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 : 1) การวิจัยในมนุษย์จะอยู่บนพื้นฐานของหลักการทั่วไป คือ การเคารพในความเป็นบุคคลโดยผู้ยินยอมตนให้ทำการวิจัยจะต้องมีการยินยอมโดยความสมัครใจ การให้ผู้ยินยอมตนให้ทำวิจัยได้ประโยชน์และไม่เป็นอันตราย และต้องปฏิบัติต่อบุคคลด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอจริยธรรมในมนุษย์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ คือ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

2.2.3.1 บทนิยามที่สำคัญ (ข้อ 3)

“การวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์เพื่อต้องการแสวงหาความรู้ทางชีวการแพทย์ ได้แก่ การวิจัยทางการแพทย์ และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ได้แก่ การวิจัยที่เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ สังคมศาสตร์

จิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ การเมืองและการทหาร หรือการวิจัยอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า แนวทางและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ที่กำหนดไว้ในองค์การทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เช่น สภาวิจัยแห่งชาติ องค์การอนามัยโลก (WHO) ปฏิญญาเฮลซิงกิ แนวทางจริยธรรมสากล สำหรับการศึกษาวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ขององค์การการสากลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยที่ดีขององค์การอนามัยโลกและองค์การสากลเพื่อสร้างความประสาน สอดคล้อง ตลอดจนแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

“อาสาสมัครผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่สมัครใจผูกพันตนเข้ามาให้ข้อมูลแก่ผู้วิจัยไม่ว่าจะเป็นการรักษา การมีปฏิสัมพันธ์ หรือการให้ข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.3.2 ผู้มีอำนาจพิจารณาโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ (ข้อ 5)

ผู้มีอำนาจพิจารณาโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ คือ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ นอกจากนี้ยังมีกรรมการจากผู้แทนด้านกฎหมายจำนวน 1 คน ผู้แทนมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 คน ผู้แทนมหาวิทยาลัยด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 1 คน และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการจำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (ข้อ 7)

1) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และกลั่นกรองโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์เพื่อมิให้ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อป้องกันมิให้เกิดโทษต่ออาสาสมัครผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย โดยมีการประเมินโครงการต่าง ๆ ที่เสนอเข้ามาอย่างอิสระก่อนที่จะเข้าประชุม

2) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สามารถสั่งระงับ สั่งยุติ หรือสั่งให้แก้ไขโครงการวิจัยให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

3) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เสนออธิการบดี เพื่อจัดทำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับ โครงการวิจัยในมนุษย์

4) เสนออธิการบดีแต่งตั้งกรรมการสมทบ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์

5) ติดตามโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

6) การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์

2.2.3.3 ข้อกำหนดการศึกษาวิจัยในมนุษย์

1) ผู้วิจัยจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมนักวิจัยอย่างเคร่งครัด (ข้อ 13)

2) ผู้วิจัยสามารถทำการวิจัยในมนุษย์ได้เมื่อโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับ พิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้วเท่านั้น หากฝ่าฝืนอาจ ถูกดำเนินการทางวินัยด้วย (ข้อ 14)

3) การวิจัยในมนุษย์ที่ต้องส่งโครงการวิจัยให้คณะกรรมการจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการวิจัย ได้แก่ การวิจัยทางด้านอนามัยและ สาธารณสุข การวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเภสัชผลิตภัณฑ์ อาหาร เครื่องสำอาง ฯลฯ การวิจัยสิ่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์ การวิจัยด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จิตวิทยาที่มีผลกระทบทางจิตใจและสังคมต่ออาสาสมัครผู้เข้าร่วม โครงการวิจัย รวมถึงการศึกษาวิจัยและการทดลองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ (ข้อ 15)

2.2.3.4 ขั้นตอนการยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (<https://research.pcru.ac.th/researchV2/index.php/component/attachments/download/758>)

1) การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หัวหน้า โครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องผ่านการอบรม Human Protection Course

2) กรอกแบบฟอร์ม AF 01-10, AF 02-10, AF 03-10 ของโครงการวิจัยที่ยื่น ขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยขึ้นอยู่กับประเภทของ โครงการวิจัยที่ต้องการขอรับการพิจารณาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด (นักวิจัย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://research.pcru.ac.th> ส่งเอกสารที่ยื่นขอรับการ พิจารณายังสถาบันวิจัยและพัฒนา)

3) เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร กรณีเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งต่อนักวิจัยให้ทำการแก้ไขเอกสารหรือขอเอกสารเพิ่มเติม

4) โครงการวิจัยที่เอกสารครบถ้วนถูกต้องจะนำเข้าประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อกลั่นกรองโครงการวิจัยและส่งพิจารณารับรองโครงการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

5) เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารโครงการวิจัยที่ผ่านการกลั่นกรองเข้ารับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU-RREC)

ซึ่งเอกสารโครงการวิจัยที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัยนเรศวรจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณารับรองประมาณ 7 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี นอกจากนี้ โครงการวิจัยที่ดำเนินการไปแล้วไม่สามารถยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้

2.2.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนงานวิจัย

ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อ 6 กำหนดอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ที่สำคัญ คือ ในการให้ค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง ส่วนวิทยากรที่มีชื่อบุคลากรของรัฐให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกินคนละ 25 บาท/มื้อ ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกินคนละ 100 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม

2.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) เป็นนวัตกรรมหนึ่งที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในระดับสากล หรือเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก (World-class University) ได้ เนื่องจากตัวชี้วัดคุณภาพในการจัดลำดับมหาวิทยาลัยโลกจาก

สำนักต่าง ๆ ได้ให้น้ำหนักที่ค่อนข้างสูงกับคุณภาพด้านการวิจัย โดยเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดในการจัดลำดับมหาวิทยาลัยโลก และแม้ตัวชี้วัดด้านการวิจัยจะเป็นเพียงหนึ่งในตัวชี้วัดในการจัดลำดับมหาวิทยาลัยโลก แต่ถือว่าเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญเพราะเกี่ยวข้องกับค่านาเชื่อถือด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยหากมหาวิทยาลัยใดมีผลงานวิจัยจำนวนมาก และเป็นผลงานวิจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในทิศทางที่ดีขึ้นแล้ว มหาวิทยาลัยนั้นจะได้รับการยอมรับจากนักวิชาการ นักศึกษา และประชาชนทั่วโลก (สายสุดา เตียเจริญและนพดล เจนอักษร, 2553 : 230-231)

มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติของประเทศไทยประจำปี 2553 ประกอบด้วย 9 มหาวิทยาลัยดังนี้ (1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2) มหาวิทยาลัยมหิดล (3) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (4) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (6) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (7) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (8) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและ (9) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2552: 2) โดยถือหลักเกณฑ์สำคัญที่สุดคือ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่ติดลำดับไม่ต่ำกว่า 1 ใน 500 ที่มีการประกาศมหาวิทยาลัยของโลก หากไม่ติด 1 ใน 500 จะต้องเข้าเกณฑ์อย่างน้อย 3 ประการ คือ (1) มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ โดยภาพรวม เช่น ฐานข้อมูล Scopus ไม่ต่ำกว่า 500 เรื่อง ใน 5 ปีล่าสุด (2) ผลงานวิจัยต้องมีความโดดเด่นอย่างน้อย 2 ใน 5 สาขาวิชาหลัก (3) จะต้องมียาจารย์ที่จบปริญญาเอกไม่ต่ำกว่า 40 เปอร์เซ็นต์ของยาจารย์ทั้งหมดในมหาวิทยาลัย (doi.nrct.go.th/ListDownload/.../749fb3dd7efe42dc352d7bc7fe8ffb07?Resolve) ซึ่งทั้ง 9 มหาวิทยาลัยข้างต้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ (National university) หรือที่เรียกว่ามหาวิทยาลัยนอกระบบ คือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีการบริหารจัดการอิสระแยกจากระบบราชการ (Autonomous university) แต่ยังคงได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป (Block grant) ที่รัฐจัดสรรให้เป็นรายปีโดยตรง เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเกิดความคล่องตัวในการบริหารมหาวิทยาลัยมากขึ้น ทั้งยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐบาล นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐยังสามารถเปิดหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้ และที่สำคัญคือ สวัสดิการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทียบเท่าเอกชน

2.3.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.3.1.1 พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 มาตรา 5 กำหนดให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตาม

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยแห่งชาติในระดับโลกที่
สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมสังคมไทยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
(A world class national university that generates knowledge and innovation necessary for
the creative and sustainable transformation of Thai society.) ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนด
แผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 – 2563 ไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 2
สร้างสรรค์ องค์ความรู้และนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นงานวิจัยและวิชาการที่ชั้นนำและขับเคลื่อน
การพัฒนาสังคมไทย และงานวิจัยและวิชาการที่ชั้นนำและขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมโลก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการสนับสนุนและส่งเสริมการค้นคว้าวิจัย เพื่อผลิตองค์ความรู้และได้จัดตั้งเงินทุนรัชดาภิเษกสมโภชขึ้นใน พ.ศ.2514 เพื่อสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อการบริหารงานวิจัยได้ขยายมากขึ้น เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2523 สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งฝ่ายวิจัยขึ้นในสำนักงานอธิการบดี โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อเป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนและบริหารงานวิจัยในมหาวิทยาลัยที่ครบวงจรและให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งวิชาการที่แท้จริง แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2535) ให้ความสำคัญองงานวิจัยและมีเป้าหมายสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยใน พ.ศ.2534 กองส่งเสริมและประสานงานวิจัยได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับนโยบายและกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยตลอดจนสร้างกลไกที่เหมาะสมได้ รวมทั้งบริหารทุนวิจัยจากเงินงบประมาณรายได้ ทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักบริหารวิจัยเพื่อกำกับดูแลด้านกิจการวิจัย มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับใน

ระดับสากล เพื่อผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา เพื่อผลิตงานวิจัยที่สามารถช่วยพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์ที่สามารถนำไปสู่ความก้าวหน้าของประเทศและแก้ไขปัญหาทาง สังคม และเพื่อผลิตงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งวิสัยทัศน์ของ หน่วยงานคือ “เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยอย่างครบวงจร มีระบบการ บริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ” (<https://www.research.chula.ac.th/information-ora/>) สำนักงานบริหารวิจัย (สบจ.) ประกอบด้วย 4 ฝ่าย ดังนี้

1) ฝ่ายพัฒนาและบูรณาการงานวิจัย รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากรและกลไกเพื่องานวิจัย ส่งเสริม และบูรณาการงานวิจัยสนับสนุนการพัฒนา โครงสร้าง และการดำเนินงานวิจัยแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการและแผนงานตามภารกิจด้านวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและมี คุณภาพ ร่วมขับเคลื่อนการสร้างเครือข่ายการวิจัย ตลอดจนกิจการเกี่ยวกับการจัดสรร รางวัลวิจัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ฝ่ายทุนวิจัย รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการหาทุน วิจัยและจัดสรรทุนเพื่อพัฒนางานด้านวิจัย กำกับและติดตามการดำเนินงานวิจัย จัดระบบ การสนับสนุนให้นักวิจัยมีโอกาสเข้าถึงทุนวิจัยทั้งจากในและต่างประเทศ และจัดให้มี ระบบการสนับสนุนอื่นที่จำเป็นเพื่อให้งานวิจัยดำเนินการได้ลุล่วงตามแผนงานที่กำหนด ไว้ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัย รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพในการวิจัย สนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้าง ประโยชน์ในอุตสาหกรรม และเชิงนโยบายที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

4) หน่วยคลินิกวิจัย รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นนักวิจัยพี่เลี้ยงหรือกัลยาณมิตรทางวิชาการ (Mentor) ให้คำปรึกษาและแนะนำ นักวิจัย โดยเฉพาะนักวิจัยรุ่นใหม่ ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากการวิจัย ตลอดจนสนับสนุนการจัดเตรียมร่างบทความและการตรวจภาษาสำหรับตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ประสานเพื่อสร้างภาควิชาวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในการค้นหาคำถามวิจัย การร่วมวิจัย และการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย รวมทั้งการ อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.1.2 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559 มีสาระสำคัญดังนี้

1) งบประมาณเพื่อการวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมี 2 ประเภท ได้แก่ (ข้อ 9)

1.1) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ประกอบด้วย

(1) เงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากรัฐบาล

(2) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดสรรจากกองทุนของมหาวิทยาลัย และเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับบริจาคระหว่างปีบัญชีโดยผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการวิจัยโดยเฉพาะ

(3) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดสรรจากกองทุนของส่วนงาน และเงินอุดหนุนการวิจัยที่ส่วนงานได้รับบริจาคระหว่างปีบัญชีโดยผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการวิจัยโดยเฉพาะ

อนึ่ง “ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบันและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ในการวิจัยด้วย (ข้อ 4)

1.2) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อทำวิจัย

2) การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ มีรายละเอียดดังนี้ (ข้อ 14 - ข้อ 20)

2.1) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภชตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนรัชดาภิเษกสมโภชทำหน้าที่คณะกรรมการทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับนี้ โดยคณะกรรมการทุนอุดหนุนการวิจัยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ข้อ 14)

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับและจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้

(2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารโครงการวิจัยต่าง ๆ ให้เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

(3) พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(4) ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

(5) จัดทำรายงานประจำปี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

2.2) ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงาน มีอำนาจหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน ดังต่อไปนี้ (ข้อ 15)

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับและจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยและจัดทำประกาศส่วนงาน

(3) ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยของส่วนงาน

(4) พิจารณารายงานประจำปี เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(5) พิจารณานุมัติขยายระยะเวลาหรือยุติโครงการวิจัยของส่วนงาน

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือคณบดีมอบหมาย

2.3) การเสนอขอของงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ให้ดำเนินการดังนี้ (ข้อ 16)

(1) เงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอของงบประมาณของโครงการวิจัยตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินต่อไป

(2) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอของงบประมาณของโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(3) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอของงบประมาณของโครงการวิจัยต่อส่วนงานตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานประกาศกำหนด

2.4) เมื่อคณะกรรมการเงินอุดหนุนการวิจัยหรือคณะกรรมการบริหารส่วนงานอนุมัติโครงการวิจัย งบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประกาศการให้เงินอุดหนุนการวิจัย โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยหรือประกาศส่วนงานแล้วแต่กรณี (ข้อ 17) ภายหลังการประกาศให้เงินอุดหนุนการวิจัยแล้วให้ดำเนินการดังนี้ (ข้อ 18)

(1) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องจัดทำประกาศโครงการวิจัย พร้อมด้วยงบประมาณและแผนการบริหารการเงินและพัสดุของโครงการวิจัย โดยระบุเงื่อนไขอำนาจ

การส่งจ่าย การเบิกจ่ายเงิน การจัดหาพัสดุ หรือรายละเอียดอื่นตามที่ได้รับอนุมัติ หรือตามแหล่งทุนกำหนด หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา (ข้อ 10) รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไว้แนบท้ายสัญญาและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

(2) เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาเงินทุนตาม (1) ข้างต้นแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการตามวงเงินในสัญญาเงินทุนให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย

(3) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้า พร้อมรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการวิจัยตามวงเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านส่วนงานที่สังกัด หรือต่อส่วนงานแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยงวดต่อไป ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานการจ่ายตามข้อ 31 กล่าวคือ ในการจ่ายเงินทุกครั้ง หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

(4) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานแล้วแต่กรณีด้วย

(5) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจจะระงับการให้ทุนในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับอนุมัติหรือตามสัญญาเงินทุน

2.5) การขอขยายระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญาเงินทุน (ข้อ 19) กล่าวคือ หากโครงการวิจัยใดไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาเงินทุนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาเงินทุน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงต่อมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานที่สังกัด หรือต่อส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอขออนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้เสนอน้อยกว่า 3 เดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาเงินทุน และจะขออนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 6 เดือน

การยกยอดงบประมาณคงเหลือในโครงการวิจัยเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ในปีบัญชีถัดไปจะกระทำได้กรณีที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา สัญญาเงินทุน หรือตามที่โครงการได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเท่านั้น

(2) กรณีไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้อีก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงและสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดที่ได้ดำเนินการมาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานที่สังกัด หรือต่อส่วนงานแล้วแต่กรณีพร้อมรายงานการรับจ่ายเงิน โดยให้เสนอภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ยุติโครงการวิจัยและให้ส่งคืนเงินทั้งหมด

หรือเงินที่เหลือตามมติคณะกรรมการทุนอุดหนุนการวิจัยหรือคณะกรรมการบริหาร ส่วนงานให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี

2.6) การจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการรับจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายคืน (ข้อ 20)

เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและรายงานฉบับสมบูรณ์หรือผลผลิตของโครงการวิจัยตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้รับทุนได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือผลผลิตของโครงการวิจัยนั้นต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายส่งคืนมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้ายและการดำเนินการเพื่อขอปิดโครงการวิจัยในระบบ CU-ERP ทั้งนี้ ภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่รายงานฉบับสมบูรณ์หรือผลผลิตนั้นได้รับความเห็นชอบ

อนึ่ง ระบบ CU-ERP หมายความว่า ระบบจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (ข้อ 4)

3) การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ข้อ 21- ข้อ 27) มีรายละเอียดดังนี้

3.1) หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และ สักส่วนของคณะผู้วิจัยต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคณะผู้วิจัยทั้งหมด หรือต้องมีสัดส่วนค่าตอบแทนผู้วิจัยที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของค่าตอบแทนผู้วิจัยทั้งหมด (ข้อ 21)

3.2) หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดของแหล่งทุน และให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีกำกับติดตามโครงการวิจัยให้สามารถส่งมอบผลงานได้ตามสัญญา โดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันต่อมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัย รวมถึงค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น หรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัย ทั้งนี้ ในระหว่างคณะผู้วิจัยนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยแต่ละรายมีหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตน อนึ่ง ก่อนการจัดทำประกาศโครงการวิจัยและทำสัญญาทุกครั้ง หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยทุกคนจะต้องลงนามยืนยันรับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัยนั้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ข้อ 22)

3.3) ในการทำสัญญารับงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานวิจัยหรือหัวหน้าส่วนงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีก่อน ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ

ห้ามมิให้มอบอำนาจต่อ ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกประเทศซึ่งมีข้อกำหนดหรือสัญญาเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ให้กระทำได้แต่ต้องมีสภาวะสำคัญเป็นภาษาไทยแนบมาพร้อมกับการขอจัดทำประกาศโครงการวิจัยด้วย (ข้อ 23)

3.4) เมื่อได้ลงนามในสัญญากับแหล่งทุนภายนอกแล้วให้สำนักบริหารวิจัยหรือส่วนงานดำเนินการดังนี้ (ข้อ 24)

(1) ให้จัดเก็บหนังสือมอบอำนาจ สัญญา และประกาศโครงการวิจัยเพื่อเป็นหลักฐานและกำกับการส่งมอบผลงานวิจัยให้แหล่งทุนตามสัญญา

(2) ให้สำนักบริหารวิจัยหรือส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน จัดทำประกาศโครงการวิจัยตามที่แหล่งทุนกำหนดหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการหรือสัญญาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย อนึ่ง ห้ามเบิกจ่ายเงินหรือยืมเงินทดลองจ่ายสำหรับโครงการวิจัยก่อนที่จะมีประกาศโครงการวิจัย

(3) เมื่อประกาศโครงการวิจัยและงบประมาณโครงการได้รับอนุมัติแล้วให้บันทึกงบประมาณโครงการวิจัยนั้นในระบบ CU-ERP

3.5) ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยโดยตรงทุกครั้งที่มีการรายงานการรับจ่ายเงินเสนอแหล่งทุน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมด้วยสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากต่อสำนักบริหารวิจัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานบันทึกข้อมูลการรับจ่ายเงินในระบบ CU-ERP (ข้อ 25)

3.6) หากโครงการวิจัยใดไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ (ข้อ 26)

(1) กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมด้วยงบประมาณที่เหลืออยู่และค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจนโครงการวิจัยแล้วเสร็จ เพื่อเสนออธิการบดีผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงานและสำนักบริหารวิจัยพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยต่อไปแต่ต้องไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามยืนยันรับรองที่จะรับผิดชอบหากเกิดความรับผิดชอบตามสัญญาด้วย นอกจากนี้ การยกยอดงบประมาณคงเหลือในโครงการวิจัยเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไปในปีบัญชีถัดไป จะกระทำได้กรณีที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาหรือตามที่โครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยต่อเท่านั้น

(2) กรณีไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้อีก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงและสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดที่ดำเนินการมาแล้วเสนออธิการบดี

ผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงานและสำนักบริหารวิจัย พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมโดยเร็ว

3.7) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้าย และดำเนินการเพื่อขอปิดโครงการ ทั้งนี้ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่มาหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้รับเงินงวดสุดท้ายจากแหล่งทุนภายนอกหรือเงินประกันผลงานคืนจากแหล่งทุนภายนอกหรือวันที่โครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มิมีเงินรายได้เหนือรายจ่าย ให้เงินรายได้เหนือรายจ่ายดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานแล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนดซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนในประกาศโครงการวิจัยด้วย

4) การบริหารการเงินและการพัสดุในโครงการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

4.1) เงินอุดหนุนการวิจัยให้ถือเป็นเงินอุดหนุนประเภททั่วไป โดยจ่ายเป็นงวดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแนบท้ายประกาศโครงการวิจัย หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด ในกรณีที่เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและแหล่งทุนภายนอกกำหนดเงื่อนไขหรือวิธีการบริหารการเงินหรือการดำเนินการทางพัสดุไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด (ข้อ 28)

4.2) การจัดทำงบประมาณโครงการวิจัย ให้แยกเป็นงบดำเนินการ และงบลงทุน กล่าวคือ งบลงทุนจะมีได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับโครงการวิจัยนั้นเท่านั้น และต้องระบุงบประมาณในประกาศโครงการวิจัยให้ชัดเจน ส่วนงบดำเนินการ ประกอบด้วยหมวดค่าจ้าง หมวดค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และหมวดเงินสำรอง ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเหมาจ่ายได้เฉพาะในหมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และโครงการวิจัยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้จัดสรรงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินสำรองเพิ่มเติมด้วยดังนี้ (ข้อ 29)

(1) หมวดเงินอุดหนุน จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ

(2) หมวดค่าสาธารณูปโภค จัดสรรแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ

(3) หมวดเงินสำรอง จัดสรรเป็นเงินสำรองเพื่อความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัย และเงินสำรองทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ

ในกรณีที่มีคณะผู้วิจัยจากหลายส่วนงานให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยที่จะจัดสรรเงินอุดหนุนและค่าสาธารณูปโภคให้แก่ส่วนงานที่คณะผู้วิจัยสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดแล้วแต่กรณี

การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในหมวดเงินอุดหนุนหมวดค่าสาธารณูปโภคและหมวดเงินสำรอง ในอัตราที่ต่ำกว่าหรือยกเว้นเงื่อนไขจากที่กำหนดไว้ ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นการเป็นเงื่อนไขของแหล่งทุน หรือในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานและให้ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัยด้วย

5) การส่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการวิจัยให้เป็นดังนี้ (ข้อ 30)

5.1) การส่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุต้องเป็นไปตามที่จำเป็นเพื่อการวิจัยในโครงการวิจัยในโครงการวิจัยเท่านั้นและจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ เงื่อนไข และวงเงินที่ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัย

5.2) การเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าตอบแทนและหมวดค่าจ้างให้เบิกจ่ายตรงจากส่วนงานตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดในประกาศโครงการวิจัย

5.3) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีอำนาจส่งจ่ายเงินและมีอำนาจดำเนินการตกลงจัดหาพัสดุเฉพาะในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)

5.4) การจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน และหมวดค่าใช้สอยและวัสดุที่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ว่าด้วยการพัสดุ

5.5) พักติที่จัดหาจากหมวดงบลงทุน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีพิจารณาความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับจากพัสดุนั้น มูลค่าของพัสดุเหลืออยู่ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพัสดุนั้นว่าจะให้คงพัสดุนั้นเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต่อไป หรือให้จำหน่ายพัสดุนั้น การส่งคืนพัสดุที่จัดหาจากงบลงทุนคืนให้แก่แหล่งทุนภายนอกเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยจะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่ระบุไว้ในสัญญาและประกาศโครงการวิจัยเท่านั้น

6) ในการจ่ายเงินทุกครั้ง หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงินหรือเอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน (ข้อ 31)

2.3.1.3 การขอจริยธรรมการวิจัยในคน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนกลุ่ม

สหสถาบัน ชุดที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
ในคน กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 2 สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนกลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 1
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (<https://www.research.chula.ac.th/irb-1-thai/>)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลในการคุ้มครองผู้มีส่วนร่วมใน
โครงการวิจัย และเป็นไปตามข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
เวชกรรม พ.ศ.2544 หมวด 6 การศึกษาและการทดลองในมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนกลุ่มสหสถาบันชุดที่ 1
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาประเด็นทาง
จริยธรรม ของโครงการวิจัยจาก คณะจิตวิทยา คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาลัยประชากรศาสตร์ และวิทยาลัยวิทยาศาสตร์
สาธารณสุข

1.1) คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนกลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 1
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอให้พิจารณา ทั้งทางด้านระเบียบวิธีวิจัย
ด้านจริยธรรมรวมทั้ง ประสิทธิภาพผู้วิจัยในกระบวนการดำเนินการวิจัย

(2) ทบทวนรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับ
ความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนร่วม ใน การวิจัย ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อปี นอกจากนี้
คณะกรรมการ มีสิทธิเข้าไปสังเกตกระบวนการ ให้ความยินยอมของผู้มีส่วนร่วมในการ
วิจัย กระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ์และสวัสดิภาพของผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย

(3) ให้ยุติการดำเนินการโครงการวิจัยชั่วคราว (Suspension) หรือเพิกถอนการ
อนุมัติ (Withdrawal) หรือยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด (Termination) ในกรณีที่
โครงการวิจัยอาจทำให้ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย มีความเสี่ยง มากกว่าที่คาดไว้ หรือการไม่
ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างร้ายแรง และ/หรือ อย่างต่อเนื่อง หรือการไม่ปฏิบัติ
ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการอย่างร้ายแรง และ/หรือ อย่างต่อเนื่อง ในการตัดสินใจ
ดังกล่าวต้องทำเป็นมติ ของการประชุมคณะกรรมการฯ ที่มีองค์ประชุมครบ และมีการ
บันทึกผล การพิจารณาเป็นหลักฐาน

(4) จำกัดหรือระงับการดำเนินโครงการวิจัยบางส่วน (Restriction) ในกรณีที่
ผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการ ต่อเมื่อผู้วิจัยได้
ปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้

1.2) ขั้นตอนการดำเนินการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

การรับเอกสารโครงการวิจัย/เอกสารที่เกี่ยวข้องในการส่งครั้งแรกเจ้าหน้าที่สำนักงานเป็นผู้รับเอกสารโครงการวิจัยหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ผู้วิจัยต้องนำส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประกอบด้วย

(1) แบบบันทึกแจ้งความประสงค์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (AF 01-07/AF 02-07)

(2) เอกสารการพิจารณา Relevant & Scientific Merit โดยระดับคณะ/สถาบัน/หน่วยงาน (ถ้ามี)

(3) ใบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (AF 03-07)

(4) ข้อมูลสำหรับกลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย (Patient/Participant Information sheet) (AF 04-07) สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามกำกับในกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยอายุระหว่าง 8-17 ปี ต้องมีเอกสารข้อมูลต่างหากเป็นภาษาที่เข้าใจง่ายเหมาะสมกับกลุ่มอายุ

(5) ใบยินยอมของกลุ่มประชากรหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย (Informed Consent Form) (AF 05-07) สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามกำกับ

(5.1) ผู้วิจัยสามารถขอยกเว้นใบยินยอมได้ในกรณีที่งานวิจัยที่มีความเสี่ยงน้อย เช่น การวิจัยที่ใช้แบบสอบถามที่ไม่ระบุชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม, งานวิจัยที่วิเคราะห์จากข้อมูลทุติยภูมิ หรือการศึกษาสิ่งส่งตรวจที่ไม่สามารถสืบค้นกลับได้ว่าเป็นบุคคลใด

(5.2) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาการยกเว้นการลงนามในใบยินยอมในกรณีที่งานวิจัยนั้นมีระดับความเสี่ยงน้อย เช่น มีการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือการลงนามนั้นอาจทำให้เกิดความเสียหาย/เป็นการเปิดเผยความลับของผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย เช่น การศึกษาในกลุ่มผู้ติดเชื้อเอดส์, ผู้ติดเชื้อ HIV, หรือโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์, หญิงบริการ เป็นต้น แต่ผู้วิจัยต้องให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจแก่ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยแม้ว่าจะมีการยกเว้นการลงนามในใบยินยอมในกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยอายุระหว่าง 8-17 ปี ต้องลงนามให้ความยินยอมร่วมกับบิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง (Assent)

(6) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ตารางกำหนดช่วงระยะเวลากิจกรรมการวิจัยทุกขั้นตอน

(7) ประวัติคณะผู้วิจัย

(8) โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Research Proposal) พร้อมใส่หมายเลขทุกหน้า

(9) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ได้แก่ รายละเอียดโปรแกรมต่าง ๆ แบบสอบถาม ป้ายโฆษณา แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1.3) ผลการพิจารณาตัดสินและการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

แบบที่ 1A รับรอง (Approval)

แบบที่ 2B ให้แก้ไขตามรูปแบบที่กำหนด หรือมีประเด็นต้องการคำอธิบายเพิ่มเติม (Requested to follow format/clarification) ให้ส่งฉบับแก้ไข/ข้อชี้แจงเพิ่มเติม 3 ชุด ภายใน 2 สัปดาห์

แบบที่ 3C ระเบียบวิธีวิจัยเหมาะสม แล้วแต่มีประเด็นทางระเบียบวิธีวิจัย/จริยธรรม สมควรแก้ไขให้ดีขึ้น (Required betterment and Revision) เป็นต้นว่า ความไม่ชัดเจนของ Sampling frame, Sampling technique, เครื่องมือวิจัย เป็นต้นว่า แบบสอบถาม, สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์, การตรวจสอบขณะเก็บข้อมูล, การป้องกันกลุ่มเสี่ยงยังไม่รัดกุม – ส่งฉบับแก้ไข 3 ชุด ภายใน 4 สัปดาห์ เพราะมีรายละเอียดเพิ่มขึ้นกว่าแบบที่ 2 B หากส่งเกินกำหนดเวลาให้ถือเป็นการเสนอเพื่อการพิจารณาครั้งแรก เพราะสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนไปอาจมีผลกระทบต่อกระบวนการวิจัย

แบบที่ 4D มีประเด็นทางระเบียบวิธีวิจัย/จริยธรรม สมควรให้ผู้วิจัยทบทวนใหม่(Deferment) เป็นต้นว่าคำถามวิจัยน่าสนใจน่าสนใจสนับสนุนให้ดำเนินการ แต่ควรทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติม หรือ ระเบียบวิธีวิจัยไม่เหมาะสม หรือมีความเสี่ยงมากต่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ควรเพิ่มมาตรการ การดูแล หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นไม่ชัดเจน ให้ส่งฉบับแก้ไขเท่ากับจำนวนกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเหมือนขั้นตอนการพิจารณาครั้งแรก

แบบที่ 5E ไม่อนุมัติ (Disapproval) เนื่องจากระเบียบวิธีวิจัยไม่เหมาะสมและมีประเด็นที่ขัดต่อหลักจริยธรรมในการวิจัย

ทั้งนี้ จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้ผู้วิจัยทราบภายใน 2 สัปดาห์ หลังการประชุม สำหรับโครงการที่ต้องแก้ไข หากผู้วิจัยไม่เห็นพ้องตามข้อเสนอของคณะกรรมการสามารถโต้แย้งผลการพิจารณาตัดสินได้ อย่างไรก็ดี หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุ แสดงว่าไม่ประสงค์รับเอกสารการรับรองและหากผู้วิจัยนำเสนอโครงการวิจัยเดิมเพื่อพิจารณาอีกให้ดำเนินการเหมือนเป็นการพิจารณาครั้งแรก

2.3.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

2.3.2.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 68 ก ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2550 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยในการสร้าง พัฒนา ประมวล และประยุกต์องค์ความรู้

ทั้งมวลและดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์ความรู้ดังกล่าว รวมตลอดทั้งเผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมป้องกันและรักษาสุขภาพอนามัย ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการกีฬา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมเป็นส่วนรวม (มาตรา 7) และมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น (มาตรา 5)

ด้วยวิสัยทัศน์ (Vision) ของมหาวิทยาลัยคือ มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (Mahidol University is determined to be a World Class University.) จึงทำให้นโยบายการวิจัย (Research Policy) ของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการในสาขาต่าง ๆ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยมหิดล, ยุทธศาสตร์การวิจัย พ.ศ. 2559-2562)

1. ส่งเสริมการสรรหา สร้างและรักษานักวิจัยที่มีคุณภาพสูง โดยให้มีการพัฒนาศักยภาพ และทักษะในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องและให้เกิดการพัฒนาผลผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพในวงวิชาการ

2. ส่งเสริมการสร้างสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกและทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงการสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยคุณภาพในทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยมหิดล

3. สนับสนุนให้เกิดงานวิจัยแบบบูรณาการ Multidisciplinary/ Interdisciplinary โดยสร้างทีมนักวิจัย และกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดโครงการวิจัยร่วมระหว่างคณะ/สถาบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุด

4. ให้การสนับสนุนทุนวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

5. สนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของชาติและความต้องการของแหล่งทุน ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ การทำงานวิจัยร่วมกับภาครัฐ เอกชน หรืออุตสาหกรรม โดยยึดมั่นในหลักการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีอิสระทางวิชาการ

6. ส่งเสริมการสร้าง Ecosystem ให้เกิดระบบบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา การสร้างวัฒนธรรม ผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Culture) และกระตุ้นให้เกิดงานวิจัยเพื่อสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สามารถไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

7. พัฒนาระบบการสื่อสารและการส่งผ่านข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริม การเผยแพร่ผลงานและนวัตกรรมการวิจัยสู่สาธารณชนให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์

มหาวิทยาลัยมหิดลกองบริหารงานวิจัย จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 113 ตอนที่ 16 ง ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2539 โดยกองบริหารงานวิจัย จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของกิจการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีงานวิจัยสาขาต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการวิจัยที่เกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต และเป็น การสนับสนุนนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาวิทยาการ พร้อมทั้งเทคโนโลยีของสาขาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและครบวงจร เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ประสิทธิภาพการเรียนการสอน ความก้าวหน้าทางวิชาการ การขึ้นนำการพัฒนาและ การแก้ปัญหาที่สำคัญของชาติ และให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา (https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_about/)

2.3.2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลที่สำคัญมีดังนี้

1) การบริหารงานวิจัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 มีสาระสำคัญดังนี้

1.1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ใช้บังคับกับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินจากรัฐบาลซึ่งจัดสรร ให้แก่มหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้ของส่วนงาน และเงินจากแหล่ง ทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งเงิน ที่มีข้อตกลง กับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน (ข้อ 3)

1.2) วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้ (ข้อ 6)

(1) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่าง คล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(2) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมการวิจัย

(3) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้ จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(4) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

1.3) ประเภทของเงินอุดหนุนการวิจัยมี 4 ประเภท ดังนี้ (ข้อ 7)

(1) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล

(2) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมายถึง เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

(3) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน หมายถึง เงินรายได้ของส่วนงานที่คณะกรรมการประจำส่วนงานและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย อนึ่ง ส่วนงาน หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (ข้อ 4)

(4) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกประเทศ แหล่งทุนต่างประเทศ และเงินบริจาคจากมูลนิธิหรือสมาคมที่ไม่แสวงหาผลกำไร

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่จ้างให้มหาวิทยาลัยหรือนุเคราะห์ของมหาวิทยาลัยทำการวิจัยหรือการบริการวิชาการ

1.4) วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ 3.1 ถึง ข้อ 3.3) มีดังนี้ (ข้อ 13)

(1) ให้ส่วนราชการกำหนดหน่วยงานบริหารงานวิจัย เป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยหรืออาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้บริหารแทนในกรณีที่มีการขอ ทั้งนี้ ต้องบริหารตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(2) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยอาจยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยและนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “โครงการ.....ปี พ.ศ....” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคน การไปเปิดบัญชีต้องให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโครงการวิจัยผ่านหัวหน้าส่วนงานหรือมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยให้เปิดบัญชี หากเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรแต่ละครั้งมีจำนวนไม่เกินวงเงินที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานไม่เปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้

(3) การเบิกจ่ายเงินวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัยและเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุน กรณีมีเงินค่าตอบแทนหรือเงินเดือน ให้มหาวิทยาลัยตัดเงินค่าตอบแทนหรือเงินเดือนแล้วโอนงบประมาณส่วนนี้เข้าระบบ การจ่ายเงินเดือนของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน (Pay roll)

และหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องเพื่อนำส่งสรรพากร สำหรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกให้
จ่ายผ่านระบบการเงินหรือเงินยืมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(4) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย กรณีที่มีการจ้างบุคคลที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยเป็นลูกจ้างในโครงการโดยใช้
เงินจ้างจากโครงการวิจัยให้มีค่าจ้างจากส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย
หรือจากมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยให้ระบุระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด
โครงการวิจัยให้ชัดเจน

(5) ค่าวัสดุ และค่าใช้สอยที่มีได้กำหนดใน (4) ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามกรอบ
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการ
พัสดุ

(6) การจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามรายการงบประมาณที่แหล่งทุนเห็นชอบ
โดยให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินและ
รายการงบประมาณที่ได้รับ ให้จัดหาด้วยวิธีตกลงราคา วิธีคัดเลือก วิธีพิเศษ หรือวิธีอื่นที่
อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดหาครุภัณฑ์
สำหรับการวิจัย โดยเปรียบเทียบราคา คุณลักษณะและคุณภาพเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มี
คุณภาพดี ราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน และเมื่อจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วมีเงิน
คงเหลือให้ดำเนินการตามที่กำหนดของแหล่งทุนวิจัยนั้น ๆ

(7) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการการใช้เงินที่ได้รับความ
เห็นชอบจากแหล่งทุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของ
โครงการวิจัย ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
ลดลงในสาระสำคัญ โดยการขอเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ภายในงบรายจ่ายเดียวกันหรือ
ต่างงบรายจ่าย วงเงินไม่เกินที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนงาน และในกรณีเปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย
เดียวกันหรือต่างงบกันที่มีวงเงินเกินจำนวนดังกล่าว ให้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดี
ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

2) ค่าตอบแทนนักวิจัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน
ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยในการบริหารเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2560 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. 2560 ข้อ 13 (4) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย
จากเงินงบประมาณแผ่นดิน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ส่วนงาน ดังนี้
(ข้อ 2)

2.1) งบบุคลากร ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นลูกจ้างโครงการโดยใช้เงินจ้างจากโครงการวิจัยจ้างตามสัญญาจ้างเป็นรายเดือนปฏิบัติงานเต็มเวลา จะต้องออกคำสั่งจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานหรือหัวหน้าโครงการย่อย และให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคมของลูกจ้างโครงการทั้งหมดโดยใช้อัตราค่าจ้าง ดังนี้

วุฒิปริญญาเอก	อัตราเดือนละ	27,300-31,620 บาท
วุฒิปริญญาโท	อัตราเดือนละ	22,750-26,350 บาท
วุฒิปริญญาตรี	อัตราเดือนละ	19,500-22,580 บาท
วุฒิ ปวส. (วิชาชีพชั้นสูง)	อัตราเดือนละ	14,950 บาท
วุฒิ ปวช. (วิชาชีพขั้นต้น/เทียบเท่า)	อัตราเดือนละ	12,220 บาท

โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ

กรณีที่เป็นเงินรายได้ส่วนงานให้จ้างลูกจ้างโครงการได้ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถจ้างในอัตราดังกล่าวได้ ให้เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

2.2) งบดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและคณะผู้ร่วมวิจัย โดยคิดจากฐานเงินเดือนปกติคูณเปอร์เซ็นต์ของเวลาที่นักวิจัยทำงานในโครงการนั้น และค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทุน) สำหรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการเดือนละ 7,000 บาท

(2) ค่าใช้สอยตาม ข้อ 13(4) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ให้แก่ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ของราชการ ค่าใช้จ่ายในการไปราชการในประเทศชั่วคราว ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเจาะเลือด ค่าประกันสังคมในส่วนบุคคล ค่าจ้างสมทบ ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าธรรมเนียมจริยธรรมการวิจัย ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างประสานงานโครงการ ค่าจ้างผู้ดูแลบัญชีโครงการ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอบทความทางวิชาการในประเทศ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากสำนักงานงบประมาณไม่สนับสนุนให้ใช้เงินอุดหนุนวิจัยเดินทางไปต่างประเทศ ค่าใช้สอยที่ควบคุมอัตราได้แก่ ค่าตัวเครื่องบินภายในประเทศให้

ไม่เกินชั้นประหยัด ค่าที่พักตามจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องไม่เกิน 15% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ กรณีที่มีความจำเป็นให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป กรณี โครงการวิจัยในกลุ่มวิจัยและสร้างนวัตกรรมมุ่งตอบสนองภาคอุตสาหกรรม ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการสอบเทียบเครื่องมือที่ต้องใช้ในโครงการให้จ่ายได้ไม่เกิน 25% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(3) งบลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์ด้านวิจัย (ถ้ามี) ควบคุมอัตราค่าครุภัณฑ์ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

3) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ข้อ 12 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัยและเงินรายได้ส่วนงาน ดังนี้

3.1) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการโครงการและงบประมาณแล้วให้กองคลังเบิกจ่ายเงินตามงวดที่มหาวิทยาลัยตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามแผนที่กำหนด โดยเบิกจ่ายไปยังส่วนงานและให้หน่วยงานการเงินเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยแต่ละโครงการเก็บหลักฐานทางการเงิน และบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง และให้แบ่งจ่ายเงินเป็น 3 งวด ดังนี้ (ข้อ 3)

งวดที่ 1 จะจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ และหัวหน้าโครงการวิจัยไม่มีงานวิจัยเก่าติดค้างกับมหาวิทยาลัย

งวดที่ 2 จะจ่ายให้ต่อเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยพร้อมสรุปรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนของงวดแรก ละผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดสุดท้าย 10 % มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ต่อเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญาเงินทุน มหาวิทยาลัยอาจยุติทุนได้

4) การขอจริยธรรมในมนุษย์

4.1) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลมีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณารับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับโครงการวิจัยของทุกส่วนงานที่ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงาน ซึ่งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลางของ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับแต่งตั้งโดยคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 1159/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล (Central Institutional Review Board , Mahidol University : MU-CIRB) ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 โดยคณะกรรมการฯ มีทั้งหมดจำนวน 31 คน มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณารับรองโครงการวิจัยในคนของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-CIRB)

(2) พิจารณาก่อนการ ทบทวน และให้ความเห็นโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในคน ที่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนจากมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัย พร้อมสรุปความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบประเมินผลโครงการวิจัยฯ และนำเสนอที่ประชุมตามวาระที่กำหนด

(3) แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือจากภายนอก เพื่อช่วยพิจารณาก่อนการโครงการได้ตามความเหมาะสม

(4) ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือจากภายนอกที่ได้รับเชิญให้เป็นผู้พิจารณาประเมินโครงการวิจัยในคนที่เสนอขอรับรองจริยธรรมได้รับคำตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

4.2) ขั้นตอนการดำเนินการในการรับรองโครงการวิจัย (Initial Review) แยกพิจารณาได้ดังนี้ ([https:// sp.mahidol.ac. th/MUCIRB/procedure-muirb.html](https://sp.mahidol.ac.th/MUCIRB/procedure-muirb.html))

(1) ขั้นตอนการดำเนินการโครงการวิจัยประเภท Exemption Review มีขั้นตอนดังนี้

(1.1) ผู้วิจัยส่งเอกสารและไฟล์เพื่อขอเสนอโครงการวิจัยในคน สำหรับการพิจารณารับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการ (MU-CIRB)

(1.2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและไฟล์

-กรณีข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร ใส่ข้อมูลลงในฐานข้อมูล ออกรหัสโครงการ และ แจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่นักวิจัย เช่น รหัสโครงการ วันที่เข้าประชุม เป็นต้น

-กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ซึ่งแจ้งเอกสารหรือไฟล์ที่นักวิจัยยังไม่ได้จัดส่ง และให้นักวิจัยจัดส่งใหม่อีกครั้ง

(1.3) เสนอประธานเพื่อจัดประเภทการพิจารณาโครงการวิจัย (Exemption Review, Expedited Review, FullBoard Review)

(1.4) การพิจารณาโครงการวิจัยประเภท Exemption Review นั้น ประธานการพิจารณาโครงการวิจัย โดยในกรณีที่เห็นด้วยว่าเป็นโครงการวิจัยประเภท Exemption ก็จะรับรองโครงการวิจัยและออกเอกสารรับรอง (COE) เสนอ ประธานฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ลงนาม แล้วส่งออกเอกสารรับรองให้ผู้วิจัย หากไม่เห็นด้วยก็จะมีการเลือกประเภทการพิจารณาว่าเป็นโครงการวิจัย (Expedited Review, FullBoard Review) รวมถึงเลือกกรรมการผู้พิจารณา และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

(2) ขั้นตอนการดำเนินการ โครงการวิจัยประเภท Expedited Review มีขั้นตอนดังนี้

(2.1) ผู้วิจัยส่งเอกสารและไฟล์เพื่อขอเสนอโครงการวิจัยในคน สำหรับการพิจารณารับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการ (MU-CIRB)

(2.2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและไฟล์

-กรณีข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร ใส่ข้อมูลลงในฐานข้อมูล ออกรหัสโครงการ และแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่นักวิจัย เช่น รหัสโครงการ วันที่เข้าประชุม เป็นต้น

-กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ซึ่งแจ้งเอกสารหรือไฟล์ที่นักวิจัยยังไม่ได้จัดส่ง และให้นักวิจัยจัดส่งใหม่อีกครั้ง

(2.3) เสนอประธานเพื่อจัดประเภทการพิจารณาโครงการวิจัย (Exemption Review, Expedited Review, Full Board Review) ในกรณีเป็นการพิจารณาโครงการวิจัยประเภท Expedited Review นั้น ประธานเลือกกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย 1 ท่าน โดยส่งโครงการวิจัยให้กรรมการพิจารณาโครงการและลงความเห็น

(2.4) เจ้าหน้าที่รวบรวมความเห็นกรรมการ ซึ่งแยกออกเป็น 3 ความเห็นดังนี้

1. รับรองโครงการวิจัย โดยออกเอกสารรับรอง (COA) เสนอ ประธานฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ลงนาม แล้วส่งออกเอกสารรับรองให้ผู้วิจัย

2. รับรองโดยแก้ไขเพิ่มเติม จะแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้นักวิจัยเพื่อปรับ แก้ไข

3. ยังไม่รับรองจนกว่าจะแก้ไข ก็จะเปลี่ยนการพิจารณาโครงการวิจัยเป็นประเภท Full Board Review และนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(3) ขั้นตอนการดำเนินการ โครงการวิจัยประเภท Full Board Review

(3.1) ผู้วิจัยส่งเอกสารและไฟล์เพื่อขอเสนอโครงการวิจัยในคน สำหรับการพิจารณารับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการ (MU-CIRB)

(3.2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและไฟล์

-กรณีข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร ใส่ข้อมูลลงในฐานข้อมูล ออกรหัสโครงการ และแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่นักวิจัย เช่น รหัสโครงการ วันที่เข้าประชุม เป็นต้น

-กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ชี้แจงเอกสารหรือไฟล์ที่นักวิจัยยังไม่ได้จัดส่ง และให้นักวิจัยจัดส่งใหม่อีกครั้ง

(3.3) เสนอประธานเพื่อจัดประเภทการพิจารณาโครงการวิจัย (Exemption Review, Expedited Review, FullBoard Review) ในกรณีเป็นการพิจารณาโครงการวิจัยประเภท FullBoard Review ประธานการเลือกกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย 2 ท่าน และ Lay person 1 ท่าน

(3.4) เจ้าหน้าที่จัดทำแบบประเมิน และส่งโครงการวิจัยพร้อมแบบประเมินให้กรรมการพิจารณาโครงการและลงความเห็น และจัดทำแบบประเมินสำหรับ Lay person และส่งเอกสารที่แจกให้ผู้เข้าร่วมวิจัยพร้อมแบบประเมินให้ Lay person พิจารณาและลงความเห็น

(3.5) เจ้าหน้าที่รวบรวมความเห็นกรรมการ เพื่อนำเข้าประชุมพิจารณาทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 และ 4 ของเดือน โดยแยกออกเป็น 3 ความเห็นดังนี้

1. รับรองโครงการวิจัย โดยออกเอกสารรับรอง (COA) เสนอประธานฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ลงนาม แล้วส่งออกเอกสารรับรองให้ผู้วิจัย

2. รับรองโดยแก้ไขเพิ่มเติม จะแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้นักวิจัยเพื่อปรับแก้ไข

3. ยังไม่รับรองจนกว่าจะแก้ไข แจ้งผลการพิจารณาโครงการให้นักวิจัยเพื่อปรับแก้ไข เมื่อนักวิจัยแก้กลับมาแล้วต้องนำเข้าที่ประชุมอีกครั้ง

4. กรณีไม่รับรองให้แจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลแก่นักวิจัย

2.3.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายในการมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัยในระดับภูมิภาค โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ และเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ ตลอดจนการแข่งขันในเวทีโลก รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ ในงานด้านการวิจัยเป็นบทบาทของผู้บริหาร และคณาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยฯ ที่ได้ร่วมมือกัน ด้วยวิสัยทัศน์

ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ “มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลกด้านการเกษตรอาหาร เทคโนโลยี และนวัตกรรม” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ดำเนินการจัดตั้ง “สถาบันวิทยาการขั้นสูง แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการกิจโครงการ “มหาวิทยาลัยแห่งชาติ” โดยระดมทรัพยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันที่มี กลไกบริหารเป็นการเฉพาะและมีความอิสระ โดยส่งเสริมการสร้างสภาวะการมีส่วนร่วม ระหว่างนักวิจัยและภาคการผลิต (Real Sector) ในการพัฒนาโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่มีความ ชัดเจนในเป้าหมาย เป้าประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นส่วนราชการระดับ คณะ ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2521 และประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2521 นับเป็นส่วนราชการระดับคณะที่ได้จัดตั้งขึ้น เป็นลำดับที่สิบห้าของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางประสาน และบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความ เข้มแข็งด้านการวิจัยและพัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัยเพื่อการผลิตผลงานวิจัยที่มี คุณค่า ทั้งในการพัฒนาเชิงวิชาการและเพื่อการใช้ประโยชน์ (<https://www.ku.ac.th/department/rdi.html>)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยังมีสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน เพื่อกำกับและดำเนินนโยบายการขับเคลื่อน โครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติในส่วนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งนี้ โดยมีคณะที่ปรึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยนักวิจัยและนักวิชาการมีชื่อเสียงเกียรติคุณเป็นที่ยอมรับในระดับโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาที่ตรงกับทิศทางและอัตลักษณ์ (Direction and Identity) ของ มหาวิทยาลัย สถาบันนี้ประกอบด้วยศูนย์วิทยาการขั้นสูง 4 ศูนย์ ซึ่งรับผิดชอบการดำเนิน โครงการวิจัยเริ่มแบบมุ่งเป้า (Targeted Research Initiatives) โดยมีคณะกรรมการประจำ ศูนย์ ทำหน้าที่กำกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละศูนย์ฯ ประกอบด้วยศูนย์วิจัย และ/หรือ หน่วยวิจัยเฉพาะทาง ซึ่งดำเนินงานในลักษณะที่ม นักวิจัยร่วมระหว่างหน่วยงาน (Inter-Department/Inter-Faculty) และใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และทรัพยากรบุคคล ร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด

1. ศูนย์วิทยาการขั้นสูงเพื่อเกษตรและอาหาร (Center for Advanced Studies for Agriculture and Food, CASAF)

ศูนย์วิทยาการขั้นสูงเพื่อเกษตรและอาหาร เกิดขึ้นจากการประสานความร่วมมือของหลากหลายสาขาวิชา ถือเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ในศาสตร์ของเกษตรและอาหาร เพื่อรองรับการพัฒนาด้านการวิจัยขั้นสูงเริ่มจากระดับต้นน้ำไปจนถึงการพัฒนาเป็นอุตสาหกรรม และให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค สามารถตอบโจทย์ความต้องการผลิตด้านการเกษตร และอุตสาหกรรมอาหารทั้งภายในประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลกได้ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับงานวิจัยขั้นสูงด้วย เป้าหมายการสร้างนักวิจัยทั้งระดับปริญญาเอกและโทกว่า 200 คนในช่วง 3 ปี นับตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นไป และสามารถสร้างความเข้มแข็งในวิชาการของกลุ่มเกษตรและอาหารให้กับประเทศไทย ศูนย์เทคโนโลยีขั้นสูงย่อย 5 ศูนย์ ภายใต้ศูนย์วิทยาการขั้นสูงเพื่อเกษตรและอาหาร ได้แก่

1.1 ศูนย์เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่ออุตสาหกรรมอาหาร (Center for Advanced Food Technology, CAFT)

จุดเน้นของแผนงานวิจัย (Research Program Focus)

- การศึกษาคุณสมบัติทางเคมีและคุณสมบัติเชิงหน้าที่ รวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพของสารผสมอาหารและเทคนิคการห่อหุ้มสารสำคัญด้วยเมทริกซ์ของอาหาร
- การศึกษาวิจัยการแปรรูปข้าวให้เป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม การปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ข้าว รวมถึงค้นคว้าและพัฒนาความรู้เชิงลึกด้านข้าวเพื่อใช้ในการควบคุมคัดแปร ลักษณะองค์ประกอบในข้าวให้เป็นไปตามสมบัติผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ
- การใช้ประโยชน์สูงสุดจากวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่วัตถุดิบทางการเกษตรมูลค่าต่ำ

- การผลิต รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงสูตร กระบวนการขั้นรูปวัสดุชีวฐาน และวัสดุมาร์ท และการนำวัสดุดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

1.2 ศูนย์ความปลอดภัยอาหารมาตรฐานสากล (Center for International Standard Food Safety, CISF)

จุดเน้นของแผนงานวิจัย (Research Program Focus)

- การวิจัยเชิงบูรณาการด้านระบบจัดการ ป้องกันการปนเปื้อนตลอดห่วงโซ่การผลิตอาหาร และเทคนิคการตรวจวิเคราะห์สาร และชิ้นส่วนสิ่งมีชีวิตชั้นละเอียด
- การพัฒนาชุดตรวจสอบโรคพืช โรคสัตว์ การปนเปื้อนของวัตถุดิบพืช และจุลินทรีย์ต้องห้าม

1.3 ศูนย์วิจัยปรับปรุงพันธุ์พืชและวิทยาศาสตร์ (Plant Breeding and New Life Science Application Center, PB-NLSAC)

จุดเน้นของแผนงานวิจัย (Research Program Focus)

- การวิจัยการปรับปรุงพันธุ์เชิงบูรณาการพืชอาหาร พืชพลังงาน และพืชผลิตชีวมวล รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลก และวิกฤตการณ์อาหาร-พลังงาน
- การวิจัยเชิงประยุกต์ด้านชีวศาสตร์ ในมิติของการแก้ไขข้อจำกัดทางชีวภาพในระบบผลิตพืช และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในการผลิต
- การวิจัยจุลินทรีย์ โรคพืช และแมลง ในระบบการเกษตรและชุมชน

1.4 ศูนย์วิทยาการชีวมวลการเกษตรและพลังงาน (Biomass and Biofuel Center, BM-BC)

จุดเน้นของแผนงานวิจัย (Research Program Focus)

- การวิจัยพัฒนาข้อมูลด้านชีวภาพของระบบการผลิตชีวมวล
- การวิจัยและพัฒนาพืช และชีวนทรีย์ ในอุตสาหกรรมชีวมวล และพลังงานชีวภาพ
- การวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์เกษตร อาหาร และพลังงาน

1.5 ศูนย์บริการการวิจัยการผลิตปศุสัตว์ สัตว์น้ำ และสุขภาพสัตว์ (Integrative Research Center for Animal Science, Aquaculture and Animal Health, ASA-AH)

จุดเน้นของแผนงานวิจัย (Research Program Focus)

- การวิจัยวิทยาการจีโนมิกส์ประยุกต์ด้านปศุสัตว์ และสัตว์น้ำ
- การวิจัยโรคเขตร้อนของปศุสัตว์ การอนุวินิจฉัย นิติวิทยาศาสตร์ทางสัตวแพทย์ วิทยาการการภูมิคุ้มกัน และวัคซีนสัตว์
- การวิจัยเชิงลึกทางโภชนศาสตร์ อาหารสัตว์ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพฟรี-โปรไบโอติกส์
- การวิจัยระบบจัดการผลิตปศุสัตว์ และสัตว์แพทยสาธารณสุข

2. ศูนย์วิทยาการขั้นสูงด้านทรัพยากรธรรมชาติเขตร้อน (Center for Advanced Studies in Tropical Natural Resources) เป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศในงานวิจัยขั้นสูง และประยุกต์เข้ากับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการใช้อย่างยั่งยืน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเขตร้อนอย่างยั่งยืน

2.1 โครงการวิจัยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเขตร้อน: ผลกระทบและการปรับตัวของทรัพยากรธรรมชาติต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก

2.2 โครงการวิจัยการจัดการและการใช้ประโยชน์และสัตว์

2.3 โครงการวิจัยการจัดการทรัพยากรชีวภาพและการบริการของระบบนิเวศทางบก

2.4 โครงการวิจัยการจัดการทรัพยากรชีวภาพและการบริหารของระบบนิเวศทางน้ำ

2.5 โครงการวิจัยเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์จุลินทรีย์

3. ศูนย์วิทยาการขั้นสูงด้านนาโนเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมเคมี อาหาร และการเกษตร (Center for Advance Studies in Nanotechnology for Chemical, Food and Agricultural Industries)

ศูนย์วิทยาการขั้นสูงด้านนาโนเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมเคมี อาหาร และการเกษตร เน้นศึกษาการออกแบบวัสดุที่มีโครงสร้างระดับนาโนเมตร มีลักษณะทางโครงสร้างที่จำเพาะ มีความเป็นรูพรุนในระดับนาโนเมตร วัสดุเหล่านี้สามารถประยุกต์ใช้ในกระบวนการสังเคราะห์สารเคมี กระบวนการเร่งปฏิกิริยา กระบวนการแยกอาหาร การตรวจวัดสารเคมีและสารชีวโมเลกุล ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ถือเป็นกระบวนการสำคัญในอุตสาหกรรมทางเคมี อาหาร และการเกษตร

4. ศูนย์วิทยาการขั้นสูงด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Center for Advanced Studies In Industrial Technology)

ศูนย์วิทยาการขั้นสูงด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Center for Advanced Studies In Industrial Technology) เป็น 1 ใน 4 ศูนย์ของสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการบูรณาการความรู้ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ก้องกิติ พูลสวัสดิ์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ ซึ่งในการดำเนินงานของศูนย์วิทยาการขั้นสูงด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มุ่งเน้นที่จะสนับสนุน 3 ด้านหลัก คือ บัณฑิตในระดับปริญญาเอก การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ (Publications) สิ่งประดิษฐ์ (Inventions) และทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Properties) ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในตัววัดสากลที่สะท้อนถึงขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ การไปสู่เป้าหมายดังกล่าว จะให้ความสนับสนุนอาจารย์ที่ทำวิจัยในแต่ละสาขา ให้ผลิตงานวิจัยออกมาให้เพิ่มมากขึ้น เริ่มจากการดึงอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยจำนวนมากมาทำงานร่วมกันภายในศูนย์ฯ การสร้างเครือข่ายนักวิจัยหรือ Social Network ทั้งนี้จากการผลักดันให้เกิดการทำวิจัยร่วมในลักษณะสหวิทยาการ

ความโดดเด่นของศูนย์วิทยาการขั้นสูงด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน 3 หน่วย ได้แก่

1. หน่วยความเป็นเลิศด้านวิศวกรรมระบบการจัดการ ดูแลร่วมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ก้องเกียรติ พูลสวัสดิ์ และ ดร.พรเทพ อนุสรณินิสาร ภาควิชา วิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

2. หน่วยความเป็นเลิศด้านการกำจัดของเสียและลดมลภาวะ ดูแลโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เจริญไชยศรี ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์

3. หน่วยความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ ดูแลโดย ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร เลหา โสกล ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

2.3.3.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 มาตรา 5 กำหนดให้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น และมาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อนำพาชุมชน สังคม และประเทศชาติไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นศาสตร์แห่งแผ่นดิน

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สร้างสรรค์ศาสตร์ แห่งแผ่นดิน สู่สากลเพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ส่วนงานด้านวิจัยนั้น มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มีนโยบายในการมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัยในระดับภูมิภาค โดยเน้นการ สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการและเป็นฐานในการพัฒนา ประเทศ ตลอดจนการแข่งขันในเวทีโลก รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ ประชาคมอาเซียน การขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ ในงานด้านการวิจัยเป็นบทบาทของ ผู้บริหาร และคณาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยฯ ที่ได้ร่วมมือกัน

2.3.3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุน วิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2562 มีรายละเอียดดังนี้

1) ประเภททุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 ประเภท ดังนี้ (ข้อ 7)

1.1) ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่น ที่รัฐบาลจัดสรรให้

1.2) ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน

1.3) ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ไม่รวมถึงทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งเงินที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน

อนึ่ง “ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก ทั้งนี้ไม่รวมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ข้อ 4)

2) วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้ (ข้อ 8)

2.1) เพื่อให้การบริหารทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

2.2) เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

2.3) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ติดตามความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

2.4) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีข้อมูลการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เกิดความเข้มแข็งและมีความโดดเด่นในเชิงวิชาการสู่ความเป็นเลิศและการยอมรับในระดับสากล

3) การ งบประมาณ การจัดสรรทุน การรับทุนและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายมีรายละเอียดดังนี้

3.1) การจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้ (ข้อ 10)

(1) ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ ให้นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะเป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำงบประมาณ และเสนอเข้าภาพแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตรวจสอบและจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และเมื่อได้รับอนุมัติ

งบประมาณแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจัดสรรเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้เพื่อนำมาดำเนินงานวิจัยต่อไป

(2) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

(3) ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(4) เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยแล้วมหาวิทยาลัยจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากรัฐบาล และจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

3.2) การจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้ (ข้อ 11)

(1) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และส่วนงานจัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย และการจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย โดยออกเป็นประกาศของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือของส่วนงานแล้วแต่กรณี

(2) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและส่วนงาน โอนเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แต่ละ โครงการวิจัยเข้าบัญชีนักวิจัยโดยตรง ทั้งนี้ หากเป็นโครงการวิจัยของส่วนงานที่บริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเอง ให้โอนเข้าบัญชีทุนอุดหนุนวิจัยของส่วนงาน แต่หากเป็นโครงการวิจัยร่วมของหลายส่วนงานที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารทุนอุดหนุนวิจัย ให้โอนเข้าบัญชีทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

3.3) วิธีการรับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัยจากทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้ (ข้อ 12)

(1) ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ในลักษณะชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยวโดยขั้นตอนและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด

(2) ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการเบิกจ่ายเงินวิจัย ใช้จ่ายเงินวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัย และเป็นไปตามที่ระบุในสัญญารับทุน โดยผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้า

โครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำปี โดยขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินวิจัยให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

3.4) การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าอำนาจการ โครงการวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เว้นแต่ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการตกลงกันไว้ระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (ข้อ 13)

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าอำนาจการ โครงการวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการวิจัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การจ้างเหมาในหมวดค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายตามรายการและอัตรา ดังนี้

(1.1) การจ้างเหมาชนิดช่วยงานวิจัย อัตราค่าจ้างต่อวัน คือ นิสิตปริญญาตรี วันละ 350 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท นิสิตปริญญาโทวันละ 550 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท และนิสิตปริญญาเอกวันละ 750 บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท

(1.2) การจ้างเหมาแรงงานเกษตรรายวัน ให้ใช้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

(1.3) การจ้างเหมาเฉพาะงานการจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย ผู้เชี่ยวชาญพิเศษทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมทั้งการจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับโครงการวิจัย ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการจ้างเหมาในหมวดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในกรณี จ้างเหมาเกิน วงเงิน ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือตามระเบียบของหน่วยงานที่แหล่งทุนกำหนด

(3) การเบิกจ่ายเงินและจัดสรรเงินค่าอำนาจการโครงการวิจัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(3.1) โครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ และโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ ให้จ่ายเงินค่าอำนวยการโครงการวิจัยร้อยละ 10 ของงบดำเนินการวิจัย และให้จัดสรรเงินตามสัดส่วนดังนี้

ส่วนงาน หรือหน่วยงานระดับภาควิชา ฝ่าย ศูนย์ สถานีวิจัย ที่นักวิจัยสังกัด หรือปฏิบัติงานวิจัยอยู่ร้อยละ 5

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร้อยละ 5

(3.2) โครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเงินค่าอำนวยการโครงการวิจัยร้อยละ 10 จากงบดำเนินการวิจัยแต่ละงวด หรือตามการอนุมัติของแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย และให้จัดสรรเงินตามสัดส่วนดังนี้

ส่วนงาน หรือหน่วยงานระดับภาควิชา ฝ่าย ศูนย์ สถานีวิจัย ที่นักวิจัยสังกัด หรือปฏิบัติงานวิจัยอยู่ร้อยละ 8

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร้อยละ 1.5

มหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขตในกรณีที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดวิทยาเขต ร้อยละ 0.5

3.5) ให้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งมีชีวิต รวมถึงชีววัตถุ และทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกิดจากทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนดตามสัดส่วนของการให้ทุน (ข้อ 14)

อนึ่ง “ชีววัตถุ” (Biological product) หมายความว่า สาร ชิ้นส่วน หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากสิ่งมีชีวิต (ข้อ 4)

4) การดำเนินงานและการรายงานการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

4.1) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและส่วนงาน จัดให้มีการควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนอื่น ๆ และให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการใช้จ่ายเงินจริง เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี เมื่อใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือเมื่อครบกำหนดขยายเวลาการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยของปีงบประมาณนั้น ๆ โดยผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดเก็บใบสำคัญคู่จ่ายไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (ข้อ 15) อนึ่ง ใบสำคัญคู่จ่าย หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือ

เอกสารรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคารและให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย หรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ข้อ 4)

4.2) ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำและจัดส่งรายงานการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย โดยขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการจัดทำและจัดส่งรายงานการวิจัยให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด เว้นแต่การจัดทำและจัดส่งรายงานการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่แหล่งทุนกำหนด โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำสรุปผลการดำเนินงานวิจัยดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ (ข้อ 16)

4.3) หากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่อาจดำเนินการ โครงการวิจัยให้เป็นไปตามพันธกรณี หรือขอยุติโครงการวิจัยก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นให้ผู้อำนวยการโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบภายใน 7 วัน และให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบภายใน 14 วัน นับจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

การขอยุติโครงการวิจัยก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นข้างต้น หรือถูกสั่งให้ยุติการดำเนินงานวิจัยจากผู้ให้ทุนภายหลังได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำสรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เท่าที่ได้ดำเนินการวิจัยมาแล้ว และรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานและสถาบันวิจัยและพัฒนา (ข้อ 17)

4.4) หากโครงการวิจัยสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย หรือเมื่อครบกำหนดขยายเวลาการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยของปีงบประมาณนั้น ๆ แล้ว ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติปิดโครงการวิจัยภายใน 60 วันนับจากวันที่ครบกำหนดการส่งรายงานการวิจัย ให้หัวหน้าส่วนงานที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด มีหน้าที่เสนอรายงานต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ตามจำนวนเงินทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยที่เบิกจ่ายไปแล้ว ยกเว้นค่าอำนาจโครงการวิจัยและหากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยรายใดไม่ยอมชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ก็ให้ดำเนินการ

ทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป หากหัวหน้าส่วนงานที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด มิได้ปฏิบัติตามความดังกล่าวข้างต้น โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้หัวหน้าส่วนงานรับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ในการชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ด้วย (ข้อ 18)

2.3.3.3 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้ (คู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, น.2-3)

1) การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่ รัฐบาลจัดสรรให้ และเงินอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำปีดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

- งบดำเนินการวิจัย (6 เดือนแรก) ร้อยละ 50 ของงบที่ได้รับอนุมัติ ไม่รวมหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย และค่าอำนาจการโครงการวิจัย

- ค่าอำนาจการโครงการวิจัยกำหนดขั้นต่ำร้อยละ 10 ของงบดำเนินการวิจัย ให้เบิกจ่ายในงวดที่ 1 ทั้งหมด และจัดสรรค่าอำนาจการโครงการวิจัยให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ตามสัดส่วน

งวดที่ 2 รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

- งบดำเนินการวิจัย (6 เดือนหลัง) ร้อยละ 50 ของงบที่ได้รับอนุมัติ ไม่รวมหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวด ค่าใช้สอย และค่าอำนาจการโครงการวิจัย

อนึ่ง กรณีการดำเนินงานวิจัยเร่งด่วน หรือความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กรณีการเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติขยาย เวลาการเบิกจ่ายเงินวิจัยเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย โดยสามารถขยายเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปีของปีงบประมาณถัดไป หากดำเนินการไม่ทันภายในกำหนด จะต้องนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลังเพื่อเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

2) การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

การเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำปีจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของแต่ละแหล่งทุน ซึ่งผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำปีโดย ประสานและติดตามการโอนเงินแต่ละงวดจากแหล่งทุน เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินจากแหล่งทุนแล้วให้นำเอกสารหลักฐานการโอนเงินประสานไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (งานคลัง) และผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำปีจากระบบบริหาร เงินอุดหนุนวิจัยภายนอก (KURX) โดยนักวิจัยจะต้องตัดจ่ายค่าอำนาจการโครงการวิจัย ร้อยละ 10 จากงบดำเนินการวิจัยแต่ละงวด หรือตามการอนุมัติของแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดสรรค่าอำนาจการโครงการวิจัยให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ตามสัดส่วน

เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินวิจัยจากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ครบถ้วนแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะอนุมัติเงินวิจัยประจำปี โดยการโอนเงินผ่านธนาคารหรือการส่งจ่ายเช็คในบางกรณี สำหรับค่าอำนาจการโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยจะทำการโอนเงินโดยตรง ไปยังส่วนงานต่าง ๆ ตามสัดส่วน และผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ขอรับหลักฐานการจ่ายเงินจากคณะ/สถาบัน/สำนักเก็บไว้ เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือ แผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำหรับหมวดค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว และเงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของลูกจ้าง) และหมวดค่าใช้สอยรายการเงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้าง สามารถดำเนินการได้ที่ต้นสังกัดของตนเองและต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประกันสังคม พ.ศ. 2533 อนึ่ง ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บและรับผิดชอบ ใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง โดยพร้อมที่จะให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ

2.3.3.4 ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ยกเลิก ข้อกำหนดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้ค่าตอบแทนนักวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (งบประมาณแผ่นดิน) ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ที่มีได้กำหนดบทเฉพาะกาลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ทีมนักวิจัย และที่ปรึกษา ได้ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จึงทำให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทน นักวิจัยฯ ขัดต่อระเบียบกระทรวงการคลังฯ และเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงขอออกข้อกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกข้อกำหนดสถาบัน วิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการ ให้ค่าตอบแทนนักวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ลงวันที่ 20 กันยายน 2539

2.3.3.5 การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่ในการพิจารณาการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ (<https://www3.rdi.ku.ac.th/?p=53623>)

1) ผู้วิจัยยื่น โครงการวิจัยที่ต้องการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามแบบฟอร์มและแนบเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

3) เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาประเภทโครงการวิจัย ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

3.1) แบบยกเว้น (Exemption review) ให้เสนอต่อประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย

3.2) แบบเร็ว (Expedited review) เสนอต่อกรรมการผู้ทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย จากนั้นจึงเสนอต่อประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย

3.3) แบบคณะกรรมการเต็มชุด (Full board review) เสนอต่อกรรมการผู้ทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย จากนั้นจึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาโครงการวิจัย แล้วแจ้งแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย

2.3.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.3.4.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น และมาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาสมบูรณ์แบบทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และเกิดประโยชน์แก่สังคมเป็นส่วนรวม บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีศูนย์บริหารงานวิจัยที่มีพันธกิจในการสร้างระบบการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ศูนย์บริหารงานวิจัยมุ่งมั่นสนับสนุนและเป็นแหล่งข้อมูล สารสนเทศทางการวิจัยที่มีคุณค่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (https://cmu.ac.th/about_cmu.php?id=16)

2.3.4.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 มีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารและจัดการงานวิจัย ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย (ข้อ 5) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ ส่วนกรรมการ ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีกลุ่มสาขาวิชาละ 2 คน ศาสตราจารย์ที่มีประสบการณ์ ด้านการวิจัยและการตลาด 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์ ด้านการวิจัยและการตลาด 2 คน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีเลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัยและเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารงานวิจัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

2) คณะกรรมการบริหารและจัดการงานวิจัยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (ข้อ 6)

2.1) เสนออนโยบาย ยุทธศาสตร์การวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.2) พิจารณาหาแหล่งทุน หรือข้อมูลแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย

2.3) พิจารณาจัดสรรทุนให้แก่โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนของมหาวิทยาลัย

2.4) พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระบบ
ธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมงานวิจัยให้มีศักยภาพ มีระบบข้อมูลเพื่อการบริหารงานวิจัย

2.5) ส่งเสริม ประสานงาน และติดตามให้มีการทำวิจัยร่วมระหว่างหน่วยงาน
ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.6) ส่งเสริมและประสานงานให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

2.7) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทางด้านงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

2.8) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานทางการเงิน วัสดุครุภัณฑ์
ด้านการวิจัย

2.9) พัฒนาและส่งเสริมศูนย์ความเป็นเลิศด้านพหุวิทยาการ

3) โครงการวิจัยทุกโครงการต้องมีการจัดสรรเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุน
ภายนอกให้แก่มหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสนับสนุน
งานวิจัย และตามข้อกำหนดของแหล่งทุน (ข้อ 7)

3.1) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 กำหนดแหล่งเงินที่มาจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัยที่
สำคัญประการหนึ่งคือเงินร้อยละ 3 ของงบวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งโครงการที่
บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการวิจัย (ข้อ 5.3)

3.2) ส่วนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นไปตาม ประกาศ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขอทุนสนับสนุนการวิจัย ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2556
มีสาระสำคัญดังนี้

(1) ประเภททุนสนับสนุนนักวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ ประเภทที่ 1 ทุน
พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (ข้อ 5 และข้อ 6) ประเภทที่ 2 ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง (ข้อ 7 และ
ข้อ 8) และประเภทที่ 3 ทุนพัฒนากลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ข้อ 9-ข้อ 10)

(2) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้ (ข้อ 12)

(2.1) การเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้ได้รับทุนประเภททุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่และ
นักวิจัยรุ่นกลาง แบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับโดยจ่ายให้
เมื่อลงนามในสัญญารับทุน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้
เมื่อโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้
เมื่อโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติรายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 4 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อแสดงหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

(2.2) การเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้ได้รับทุนประเภททุนพัฒนากลุ่มวิจัย แบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อลงนามในสัญญารับทุน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยแสดงหลักฐานการตอบรับเพื่อลงตีพิมพ์บทความจากวารสารแล้ว ครั้งหนึ่งของจำนวนที่โครงการกำหนด

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยแสดงหลักฐานการตอบรับเพื่อลงตีพิมพ์บทความจากวารสารครบตามจำนวนที่โครงการกำหนด

(3) ข้อเสนอโครงการวิจัยทั้ง 3 ประเภท จะถูกประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน โดยคณะกรรมการบริหารและจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ข้อ 13)

(4) ในกรณีจำเป็นในการขอขยายเวลาให้มีการเสนอขอผ่านต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน (ข้อ 16)

4) ให้ศูนย์บริหารงานวิจัยร่วมกับงานวิจัยของแต่ละส่วนงานอื่นมีบทบาท ดังนี้ (ข้อ 8)

4.1) ให้งานวิจัยของแต่ละส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น มีหน้าที่บันทึกข้อมูลโครงการวิจัยของส่วนงานที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (CMU-MIS)

4.2) ให้ศูนย์บริหารงานวิจัยมีหน้าที่ตรวจทานข้อมูลงานวิจัยทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานในการติดตามประเมินผล ทั้งทางด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานและข้อมูลผลผลิตของโครงการวิจัย

5) การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการงานวิจัย รวมทั้งการจัดการผลประโยชน์และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ซึ่งถ้าอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานใด ให้อธิการบดีดำเนินการจัดทำเป็นประกาศ (ข้อ 9)

2.3.4.3 การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน

1) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University

Research Ethics Committee: CMUREC) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินการด้านจริยธรรมในคนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี โดยรายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แบ่งเป็นคณะกรรมการประจำมีจำนวน 17 คน และคณะกรรมการสมทบมีจำนวน 26 คนและมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (<http://cmurec.in.cmu.ac.th/sample-page/>)

1.1) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และรับรองโครงร่างการวิจัยตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

1.2) คຸ້ມครองบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งหมด แม้เกี่ยวข้องกับงานวิจัยดังกล่าวเพียงบางส่วน โดยไม่คำนึงถึงผู้ให้การสนับสนุน

1.3) กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้า และตรวจสอบการศึกษาวิจัยที่ผ่านจริยธรรมการวิจัย

1.4) พิจารณาบททวนการเบี่ยงเบนจากโครงร่างการวิจัยโดยคาดไม่ถึง

1.5) พิจารณาตรวจเยี่ยมติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองให้ผ่านจริยธรรมการวิจัยแล้วเป็นระยะ ๆ

1.6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2) การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ (คู่มือการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับนักวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรม)

2.1) การพิจารณาแบบยกเว้น (Exemption) หมายถึง กระบวนการพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยกเว้นการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคนจากคณะกรรมการฯ มีขั้นตอนดังนี้

(1) นักวิจัยตรวจสอบเกณฑ์การยกเว้นและเกณฑ์ที่อาจไม่สามารถยกเว้นโครงการ

(2) กรอกข้อมูลพื้นฐานในระบบการยื่นเอกสารออนไลน์

(3) นักวิจัยแนบเอกสาร โครงร่างการวิจัยที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ ประกอบด้วย

- โครงร่างการวิจัย

- เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย

- เอกสารแสดงความสมัครใจเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าว

- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

แนวทางการสัมภาษณ์ หรือสังเกต

- เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล (กรณีใช้ข้อมูลทุติยภูมิ)

- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(4) เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่อาจยกเว้นการพิจารณา
ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน มีลักษณะดังนี้

(4.1) เป็นกิจกรรมการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา
การประกันคุณภาพโรงพยาบาล การปรับปรุงคุณภาพงาน การประเมินผลการให้บริการ
ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

(4.2) เป็นการวิจัยโดยใช้วิธีการสำรวจ สัมภาษณ์ ในประชากรที่เป็นผู้ใหญ่
สุขภาพดี ทั้งนี้ต้อง

- ไม่มีหัวข้อ/คำถามที่อ่อนไหว เช่น พฤติกรรมทางเพศ พฤติกรรมผิด
กฎหมาย พฤติกรรมที่เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อบุคคล/ชุมชน

- ไม่ถามทัศนคติที่หากเปิดเผยจะเป็นผลเสียแก่การจ้างงาน เช่น การสำรวจ
ความพึงพอใจของข้าราชการเกี่ยวกับสวัสดิการที่ได้รับ

- ผลการสำรวจไม่ทำให้องค์กรที่ให้ข้อมูลเสื่อมเสียชื่อเสียง

(4.3) เป็นการวิจัยโดยการสังเกตพฤติกรรมของประชาชนในที่สาธารณะ
โดยที่

- ผู้วิจัยไม่ไปแทรกแซงหรือจัดฉาก

- พฤติกรรมที่ถูกสังเกต/สถานที่ที่ใช้สังเกตไม่ล่วงล้ำความเป็นส่วนตัว

- ไม่บันทึกข้อมูลในลักษณะที่บ่งบอกถึงตัวบุคคลได้

(4.4) เป็นรายงานผู้ป่วย (Case report) ที่ผู้เสนอขอยกเว้นได้แสดงการปกป้อง
ความลับของ ผู้ป่วยอย่างเหมาะสม (หมายเหตุ ผู้วิจัยพึงตระหนักว่าวารสารวิชาการหลาย
แห่งอาจกำหนดให้มีหลักฐานหนังสือความยินยอมขอใช้ข้อมูลผู้ป่วยหรือภาพผู้ป่วย
แล้วแต่กรณี)

(4.5) เป็นการวิจัยโดยทดสอบรสชาติอาหาร คุณภาพของอาหาร และความพึง
พอใจของผู้บริโภคในภาพรวม โดยอาหารที่นำมาทดสอบต้องปลอดภัย และได้มาตรฐาน
ตาม ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของประธานฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(5) เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่อาจไม่สามารถยกเว้นการพิจารณา
ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

(5.1) การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประชากรกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable group)
ได้แก่

- การวิจัยในบุคคลผู้อ่อนด้อยทางฐานะการเงินหรือการศึกษาหรือผู้อ่านเขียนไม่ได้

- การวิจัยในผู้ป่วยที่ไม่สามารถรักษาหายได้

- การวิจัยในผู้ป่วยด้วยโรคที่สังคมไม่ยอมรับ

- การวิจัยในผู้ที่มีความบกพร่องในการตัดสินใจ เช่น ผู้ที่มีความบกพร่องทางจิต ความทรงจำหรือมีความผิดปกติในด้านพฤติกรรม

- การวิจัยในเด็กที่อยู่ในสถานพินิจ/สถานสงเคราะห์

- การวิจัยในกลุ่มผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์

- การวิจัยในทารกในครรภ์/หญิงตั้งครรภ์

- การวิจัยในกลุ่มผู้ลี้ภัย

- การวิจัยในนักโทษหรือผู้ต้องขัง

- การวิจัยในกลุ่มคนไร้ที่อยู่

- การวิจัยในชนกลุ่มน้อยหรือผู้ที่ไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้

- การวิจัยในกลุ่มผู้ขายบริการทางเพศ

- การวิจัยในผู้เสพหรือผู้ขายสารเสพติด

(5.2) โครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองแล้ว และผู้วิจัยต้องการยื่นส่วนแก้ไขเปลี่ยนแปลง (Amendment) ซึ่งมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของผู้ร่วมการวิจัยเพิ่มขึ้นมากกว่าเกณฑ์การประเมิน โครงการวิจัยแบบยกเว้น ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการแบบเต็มชุด (Full board review)

(5.3) โครงการวิจัยที่ดำเนินการเฉพาะกับกลุ่มบุคคลสาธารณะ หรือกลุ่มบุคคลที่กำลังจะได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ

(6) การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบยกเว้น จะพิจารณาผ่านระบบการขึ้นเอกสารออนไลน์ ภายใน 5 วันทำการ โดยโครงร่างการวิจัยที่ผ่านการรับรองยกเว้นการพิจารณาด้านจริยธรรมจะได้รับหนังสือรับรอง (Certificate of Exemption : COE)

(7) ผลการพิจารณาแบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(7.1) รับรองการยกเว้นการพิจารณาด้านจริยธรรม

(7.2) รับรองในหลักการโดยมีข้อแก้ไข เจ้าหน้าที่แจ้งผู้วิจัยภายใน 5 วันทำการ และกำหนดให้ ผู้วิจัยตอบกลับภายใน 10 วันทำการ ผู้วิจัยส่งโครงร่างการวิจัยที่ได้รับการแก้ไขแล้วผ่านระบบการขึ้นเอกสารออนไลน์ เพื่อให้สำนักงานฯ ตรวจสอบและออกเอกสารรับรอง ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดและไม่มีการตอบกลับจากผู้วิจัย โครงการจะถูกถอนจากระบบและผู้วิจัยต้องยื่นโครงการเพื่อพิจารณาใหม่หรือหากโครงร่างการวิจัยที่

แก้ไขแล้วได้รับการพิจารณาว่ายังแก้ไขไม่ครบถ้วน จะต้องนำกลับไปแก้ไขใหม่และส่งกลับสำนักงานฯ ภายใน 10 วันทำการ

(7.3) ไม่รับรอง เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้วิจัยรับทราบ พร้อมเหตุผลของการไม่รับรอง ก่อนดำเนินการปิดเลขรหัสโครงการวิจัย

2.2) การพิจารณาแบบเร่งรัด (Expedited review) หมายถึง กระบวนการทบทวนพิจารณาโดยกรรมการผู้ทบทวนที่ได้รับมอบหมาย 2 ท่าน แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อประธานฯ โดยไม่ต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมแบบเต็มชุด เป็นโครงการวิจัยที่มีความเสี่ยงไม่เกินความเสี่ยงต่ำหรือรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติโดยวิธีแบบเร่งรัด มีขั้นตอนดังนี้

(1) นักวิจัยตรวจสอบเกณฑ์โครงร่างการวิจัยที่อาจสามารถพิจารณาแบบเร่งรัดได้

(2) กรอกข้อมูลพื้นฐานในระบบการขึ้นเอกสารออนไลน์

(3) นักวิจัยแนบเอกสารโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบการขึ้นเอกสาร ออนไลน์ประกอบด้วย

- โครงร่างการวิจัย

- เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี) (Participant information sheet)

- เอกสารแสดงความสมัครใจเข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี) (Informed consent document)

- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แนวทางการสัมภาษณ์ หรือสังเกต)

- เอกสารประวัติของผู้วิจัย

- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(4) เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่อาจสามารถพิจารณาแบบเร่งรัด

(4.1) ส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงร่างการวิจัยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อยของโครงร่างการวิจัย ที่อนุมัติไปแล้ว ที่เป็นผลให้ความเสี่ยงของผู้ร่วมการวิจัยเพิ่มไม่เกินความเสี่ยงต่ำ หรือไม่ทำให้การประเมินความเสี่ยงต่อผลประโยชน์เปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ (nonsignificant risk) เช่น

- การแก้ไขคำ ผิด การแก้ไขรูปแบบการเขียนที่ยังคงความหมายเดิม

- การเปลี่ยนผู้วิจัยหรือที่อยู่ติดต่อได้

(4.2) โครงร่างการวิจัยที่มีการสัมภาษณ์/ใช้แบบสอบถามและไม่เป็นข้อมูลลับ หรือข้อมูลที่ อ่อนไหวและไม่ก่อผลเสียหายต่อสถานภาพ หรือสิทธิประโยชน์ของบุคคล และไม่ก้าวก่าย ความอ่อนไหวของประชากรที่เกี่ยวข้อง

(4.3) การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยโดยกระบวนการที่ไม่รุกรานเป็นส่วนตัวของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

(4.4) การวิจัยเกี่ยวกับการใช้ข้อมูล (Data) บันทึก (Records) เอกสาร (Documents) ที่เก็บรวบรวมไว้แล้ว โดยไม่เชื่อมโยงไปถึงตัวบุคคล

(4.5) การวิจัยที่เกี่ยวกับพฤติกรรม การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับลักษณะบุคคล กลุ่มบุคคล หรือ การวิจัยที่ใช้วิธีการสำรวจ สัมภาษณ์ ชักประวัติ การสนทนากลุ่ม (Focus group) การประเมินโปรแกรมหรือวิธีการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ (Quality assurance)

(5) เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่อาจไม่สามารถพิจารณาแบบเร่งรัดได้

(5.1) การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประชากรกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable group) จึงต้องนำเข้าพิจารณาในการประชุมแบบเต็มชุด ได้แก่

- การวิจัยในบุคคลผู้อ่อนด้อยทางฐานะการเงิน หรือการศึกษา หรือผู้อ่านเขียนไม่ได้

- การวิจัยในผู้ป่วยที่ไม่สามารถรักษาหายได้

- การวิจัยในผู้ป่วยด้วยโรคที่สังคมไม่ยอมรับ

- การวิจัยในผู้ที่มีความบกพร่องในการตัดสินใจ เช่น ผู้ที่มีความบกพร่องทางจิต ความทรงจำ หรือ มีความผิดปกติในด้านพฤติกรรม

- การวิจัยในเด็กที่อยู่ในสถานพินิจ/สถานสงเคราะห์

- การวิจัยในกลุ่มผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์

- การวิจัยในทารกในครรภ์/หญิงตั้งครรภ์

- การวิจัยในกลุ่มผู้ลี้ภัย

- การวิจัยในนักโทษหรือผู้ต้องขัง

- การวิจัยในกลุ่มคนไร้ที่อยู่

- การวิจัยในชนกลุ่มน้อยหรือผู้ที่ไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้

- การวิจัยในกลุ่มผู้ขายบริการทางเพศ

- การวิจัยในผู้เสพยาหรือผู้ขายสารเสพติด

(5.2) การเปิดเผยตัวของผู้ร่วมการวิจัยก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการรับโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา หรือเป็นผลเสียต่อสถานะทางการเงิน การจ้างงาน การประกันหรืออาชีพ หรือถูกตีตรา เว้นแต่โครงร่างการวิจัยได้แสดงมาตรการป้องกันการรุกรานเป็นส่วนตัว และความลับไม่ให้รั่วไหลอย่างเหมาะสมจนความเสี่ยงเหลือไม่เกินความเสี่ยงต่ำ

(5.3) โครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาให้การรับรองแล้ว และผู้วิจัยต้องการยื่นส่วนแก้ไข เปลี่ยนแปลง (Amendment) ซึ่งส่วนแก้ไขเพิ่มเติมนั้นมีผลกระทบ

เปลี่ยนแปลงความเสี่ยง ของผู้ร่วมการวิจัยที่เพิ่มขึ้นมากกว่าเกณฑ์การประเมิน โครงการวิจัยแบบเร่งรัด ต้องนำเข้าพิจารณาแบบเต็มชุด

(5.4) โครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองแล้ว และผู้วิจัยต้องการรายงาน ความก้าวหน้าของ โครงการ (Progress report) แต่มีการดำเนินการที่เบี่ยงเบน ไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืน โครงการวิจัย ต้องนำเข้าพิจารณาแบบเต็มชุด

(6) การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบเร่งรัด กรรมการผู้ทบทวนจะทำการ ประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานฯ ภายใน 5 วันทำการ ทั้งนี้กระบวนการ พิจารณาแบบเร่งรัดจะดำเนินการภายใน 10 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร โครงร่างการ วิจัย โดยโครงร่างการวิจัยที่ผ่านการรับรองยกเว้นการ พิจารณาด้านจริยธรรมจะได้รับ หนังสือรับรอง (Certificate of Approval : COA)

(7) ผลการพิจารณาจากกรรมการผู้ทบทวน มีดังนี้

(7.1) รับรอง

(7.2) รับรองในหลักการ โดยมีข้อแก้ไข เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ แจ้งผู้วิจัย ภายใน 5 วันทำการ ผู้วิจัยแก้ไขและส่งโครงร่างการวิจัยที่แก้ไขให้สำนักงานฯ ภายใน 10 วันทำการ จากนั้นสำนักงานฯ ส่งให้กรรมการผู้ทบทวนเดิมอย่างน้อย 1 ท่านพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้วิจัยภายใน 5 วัน ทำการหลังจากได้รับโครงร่างการวิจัยฉบับ แก้ไข

(7.3) ยังไม่รับรอง ต้องมีการแก้ไข (Major Change) ผู้วิจัยจะได้รับผลการ พิจารณาและ ดำเนินการส่งโครงร่างการวิจัยผ่านระบบการยื่นเอกสารออนไลน์ในลักษณะ โครงร่างการวิจัยที่ ขอรับการพิจารณาครั้งแรก

(7.4) ไม่รับรอง ผู้วิจัยจะได้รับผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลการไม่รับรอง และข้อเสนอแนะ

(7.5) ไม่รับรอง เนื่องจากกรรมการผู้ทบทวนเสนอให้นำเข้าที่ประชุม หรือ ผลการพิจารณา ของกรรมการผู้ทบทวนต่างกัน หรือหากกรรมการผู้ทบทวน ท่านใดท่าน หนึ่งเห็นว่าเกินความเสี่ยงต่ำ ประชานฯ จะเป็นผู้อนุมัติการนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา แบบเต็มชุด ผู้วิจัยจะได้รับผลการพิจารณาในเบื้องต้น และรอผลการพิจารณาแบบเต็มชุด ต่อไป

2.3) การพิจารณาแบบเต็มชุด (Full Board Review) หมายถึง กระบวนการ ทบทวนพิจารณาโดยมีกรรมการผู้ทบทวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็น สายวิชาการ 2 ท่าน และกรรมการที่มาจากภาคประชาชนที่ไม่ใช่สายวิชาการ 1 ท่าน จากนั้นนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองโครงร่างการวิจัย มีขั้นตอน ดังนี้

(1) นักวิจัยตรวจสอบเกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบยกเว้น คู่มือในข้อ 2.1)(4) และ 2.1)(5) เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบเร่งรัด คู่มือในข้อ 2.2) (4) และ 2.2) (5)

(2) กรอกรวบรวมข้อมูลพื้นฐานในระบบการยื่นเอกสารออนไลน์

(3) นักวิจัยแนบเอกสารโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบการยื่น เอกสารออนไลน์ ประกอบด้วย

- โครงร่างการวิจัย

- เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี) (Participant information sheet)

- เอกสารแสดงความสมัครใจเข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี) (Informed consent document)

- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แนวทางการสัมภาษณ์ หรือสังเกต)

- เอกสารประวัติของผู้วิจัย

- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(4) การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบเต็มชุด

(4.1) กรรมการผู้ทบทวนหลัก ประเมินโครงร่างการวิจัยโดยใช้แบบประเมินที่กำหนด แล้วให้ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ตามแบบประเมิน โดยใช้เวลา ทบทวนไม่เกิน 10 วันทำการ

(4.2) กรรมการผู้ทบทวนหลักซึ่งมาจากภาคประชาชนและไม่อยู่ในสายวิชาการ ทบทวน เฉพาะหนังสือแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าวและ เอกสารเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

(4.3) เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ส่งโครงร่างการวิจัยให้กับกรรมการฯ ที่ไม่ใช่ผู้ทบทวนหลัก ซึ่ง สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ เพื่อทบทวนโครงร่าง การวิจัยและให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ

(4.4) การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ใช้ฉันทามติ ในกรณีที่มีความขัดแย้งให้ใช้การ ลงคะแนนโหวต (vote) โดยถือความเห็นส่วนใหญ่เป็นมติของที่ประชุม

(4.5) ในกรณีที่มีข้อมูลไม่เพียงพอในการพิจารณาตัดสิน ที่ประชุมจะขอข้อมูลเพิ่มเติมจาก ผู้วิจัยหลัก หรือพิจารณาเลือกที่ปรึกษาอิสระ และส่งโครงการวิจัยให้ที่ปรึกษาอิสระ ทบทวน แล้วส่งข้อมูลกลับมายังสำนักงานฯ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป

(5) ผลการพิจารณาโครงร่างการวิจัย จะระบุเป็นข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(5.1) รับรอง หมายถึง ผู้วิจัยสามารถเริ่มการวิจัยได้โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงร่าง การวิจัย

(5.2) รับรองในหลักการโดยมีข้อแก้ไข หมายถึง ผู้วิจัยต้องดำเนินการแก้ไขโครงร่างการวิจัย ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ และส่งโครงร่างการวิจัยที่แก้ไขแล้วให้สำนักงานฯ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับโครงร่างการวิจัยฉบับที่แก้ไขแล้ว จะส่งให้กรรมการฯ 2 ท่านเดิม (สาย วิชาการ) ทบทวนอีกครั้งและให้การรับรอง

(5.3) ยังไม่รับรองต้องมีการแก้ไข (Major Change) หมายถึง ผู้วิจัยต้องดำเนินการแก้ไขโครงร่างการวิจัยและส่งโครงร่างการวิจัยเข้าพิจารณาในลักษณะการพิจารณาโครงการครั้งแรก โดยจะได้รับรหัสโครงร่างการวิจัยเดิม แต่เพิ่มเลขที่ฉบับของโครงร่างการวิจัย (Version of Protocol) เพื่อให้คณะกรรมการฯ ทราบว่าเป็นโครงร่างการวิจัยเดิมที่ปรับปรุงแก้ไข

(5.4) ไม่รับรอง หมายถึง คณะกรรมการฯ ไม่รับรองการทำวิจัยในเรื่องที่นำเสนอโดย สำนักงานฯ จะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งให้เหตุผลและข้อเสนอแนะแก่ผู้วิจัย

2.3.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2.3.5.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

ประกอบกับมาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ในการสร้าง พัฒนา ประมวล และประยุกต์องค์ความรู้ทั้งมวล ดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์ความรู้ จัดการศึกษา เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ แก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาวิชาธรรมศาสตร์ และการเมือง การบริหารจัดการ ศาสนา ศิลปกรรม ภูมิปัญญา วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขภาพ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีปณิธานมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำร่วมนำสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้องดีงามและพึงปรารถนา เสริมสร้างให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้

มีความสามารถในการทำงาน ละดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า มีคุณธรรม มีจิตใจเสียสละ ใฝ่รู้ และมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการวิจัยคือ กองบริหารการวิจัย มีหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการวิจัย ภายใต้การบังคับบัญชาของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลงานด้านการวิจัย ผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะกรรมการด้านการวิจัยชุดต่าง ๆ กองบริหารการวิจัย เดิมมีสถานะเป็นหน่วยงาน ระดับงาน ชื่องานส่งเสริมการวิจัย ภายใต้สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ต่อมา ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2551 ได้มีมติยกสถานะหน่วยงานเทียบเท่ากองตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 เป็นสำนักงานบริหารการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2551 ได้แบ่งส่วนงานเป็น 2 งาน ได้แก่ 1. งานวางแผนและบริหารงานวิจัย และ 2. งานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย ต่อมา ได้มีการแก้ไขโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน เพิ่มเติมอีก 1 งาน ได้แก่ งานวารสารทางวิชาการและระบบข้อมูลการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อให้ดำเนินการตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) ปัจจุบันจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารส่วนงานที่มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยและการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและบูรณาการงานด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ กำหนดให้สำนักงานบริหารการวิจัย เป็น กองบริหารการวิจัย ที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย และเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานบริหารวิชาการและพัฒนานักศึกษา ที่ประกอบด้วย กองบริการการศึกษา กองกิจการนักศึกษา กองวิเทศ-สัมพันธ์ และกองบริหารการวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป (<https://research.tu.ac.th/about>)

2.3.5.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุน พ.ศ. 2561 มีรายละเอียดดังนี้

1) ให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการ

วิจัย เป็นรองประธานกรรมการ และมีบุคคลดังต่อไปนี้เป็นกรรมการ คือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านแผนงาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านวิชาการ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการคลัง ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการวิจัย (ถ้ามี) ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิสาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาละไม่เกิน 2 คน ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของกองบริหารการวิจัยอีกไม่เกิน 2 คน ให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ (ข้อ 9)

2) คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (ข้อ 10)

2.1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

2.2) จัดทำงบประมาณและพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนวิจัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ (ข้อ 8)

(1) จัดสรรเป็นทุนวิจัย

(2) จัดสรรเป็นรางวัล

(3) จัดสรรเป็นเงินสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ

(4) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา และการจัดทำวารสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(5) จัดสรรเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

(6) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(7) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างนักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัย หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นเพื่อการบริหารงานวิจัย

(8) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัย

(9) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนกองทุนวิจัย (..ชื่อส่วนงาน)

อนึ่ง ส่วนงาน หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน (ข้อ 4)

(10) จัดสรรเป็นทุนวิจัย รางวัล หรือเงินสนับสนุนประเภทอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3) พิจารณาการจัดตั้ง กำกับดูแล และขุบเล็กศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ

2.4) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนวิจัย

2.5) ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนวิจัย
(..ชื่อส่วนงาน)

2.6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและ
กองทุนวิจัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

2.7) เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย

2.8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิจัยตามที่สภา
มหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

2.3.5.3 ทูสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วยทุนวิจัย
ทั่วไป ทุนวิจัยสถาบัน ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ทุนสนับสนุนงานวิจัยสำหรับ
นักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนวิจัยทั่วไปประเภทกำหนดหัวข้อ (กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, คู่มือบริหารงานวิจัย)

1) ทุนวิจัยทั่วไป หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการ
วิจัยในโครงการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจ และสอดคล้องกับนโยบายและ
แนวทางการวิจัยของ มหาวิทยาลัย โดยแบ่งประเภทการวิจัยออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่
ประเภทที่ 1 งานวิจัยพื้นฐาน ประเภทที่ 2 งานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม
ประเภทที่ 3 งานวิจัยเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ โดยการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการ
วิจัยทั่วไปแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลัง
อยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และ
ภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยใน สื่อบันทึกข้อมูล (CD) และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์พร้อม
ด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏ
ในฐานข้อมูลสากล หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ.
ยอมรับ ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย
ทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

การขยายระยะเวลาและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

2) ทุนวิจัยสถาบัน หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่มุ่งศึกษาหาคำตอบเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แปรผลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้วางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา ตลอดจนเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน องค์กรของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ต้องเป็นการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานการวิจัย ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด

งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าว่าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ ข้อมูลและการเขียนรายงานผลการวิจัย

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) และบทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อ มหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

3) ทุนวิจัยสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ โดยมีลักษณะงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ ดังนี้

3.1) สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
ธรรมชาติ

3.2) เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่มีการคิดริเริ่มขึ้นเอง

3.3) เป็นการดัดแปลงจากสิ่งประดิษฐ์เดิมให้ใช้งานได้ดีขึ้น หรือมีประโยชน์มากขึ้น หรือมี ราคาถูกลง หรือมีผลในเชิงพาณิชย์

3.4) เป็นการออกแบบกระบวนการผลิต หรือคิดค้นวิธีการผลิตใหม่เพื่อให้ได้สิ่งประดิษฐ์ตาม ข้อ 3.2)

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยแบ่งเป็น 3 วง

วงที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

วงที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลในการออกแบบสิ่งประดิษฐ์เสร็จเรียบร้อยแล้วและกำลังอยู่ในขั้นตอนการเขียนรายงานผลการวิจัย

วงที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยใน สื่อบันทึกข้อมูล (CD) และผลงานสิ่งประดิษฐ์ ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อ มหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

4) ทุนสนับสนุนงานวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมชาติมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ในการส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยในมหาวิทยาลัยธรรมชาติ ให้มีทั้งปริมาณและ คุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยการสนับสนุนให้ความรู้ และสร้างโอกาสในการฝึกฝนการทำวิจัยให้แก่อาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ให้ได้

ทราบถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ถูกต้อง พัฒนาศักยภาพและความถนัดอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

4.1) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย แบ่งเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุน ได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุน ผ่านการอนุมัติผลงานวิจัย และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย และส่งหลักฐานในการยื่น ขอดิพม์บทความวิจัยในวารสารวิชาการหรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรเรียบร้อยแล้ว

4.2) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา เบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา ให้โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท ตามขนาดของโครงการวิจัย โดยแบ่งการเบิกจ่าย ออกเป็น 2 งวด เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐาน การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการไว้ เพื่อให้ มหาวิทยาลัยตรวจสอบใน กรณีที่ถูกร้องขอ

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอ ขยายเวลาต่อ มหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอ รายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

5) ทุนวิจัยทั่วไปประเภทกำหนดหัวข้อ

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ของ มหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) และเพื่อเป็นการ สนับสนุนให้ เกิดผลงานวิจัยที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทาง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของ ประเทศ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับ ข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย ทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุดโครงการวิจัยตาม ประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์)

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป แบ่งเป็น 3 งวด โดยผู้วิจัยจะต้องเก็บ หลักฐานการใช้ จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับ ทุนจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ บทความวิจัย โดยให้ ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร และกรณี international journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า (The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Research Scholar, Contract No. /2558) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร พร้อมด้วยบทคัดย่อ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น และ บทความวิจัย พร้อมด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/ตำราอนุสิทธิบัตร-สิทธิบัตร ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อ มหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

2.3.5.4 การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (<https://tu.ac.th/ypin-talk04>)

แนวทางการดำเนินงานเพื่อขอประเมินจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นั้น เมื่อ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อรับผิดชอบดูแลแนวทางการดำเนินการประเมินจริยธรรมการวิจัยในคนให้มีระบบมากยิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกในการทำงานของนักวิจัยในการขอรับการประเมิน สำหรับในปัจจุบันมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีกระบวนการจัดอบรมเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และบุคลากรทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับประเด็นนี้ โดยจะมีการจัดอบรมในทุกเดือนอย่างน้อยหนึ่งครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ออกเป็น 3 ชุด คือ

ชุดที่ 1 คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ชุดที่ 1 (คณะแพทยศาสตร์) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ 472/2559 เรื่องแต่งตั้ง

คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชุดที่ 1 (คณะแพทยศาสตร์) ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 มีหน้าที่พิจารณาโครงการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมีมนุษย์เป็นตัวอย่างทางวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ หรือการทดสอบทางจิตวิทยา ที่ดำเนินการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ โครงการวิจัยอื่นใดที่คณะกรรมการเกี่ยวข้องกับการวิจัยเห็นสมควร ทั้งนี้ เฉพาะโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคณะแพทยศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยแก่หน่วยงาน คณะกรรมการจริยธรรมระดับคณะและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีหน้าที่หลักในการปกป้องสิทธิและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย รวมถึงหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่อธิการบดีมอบหมาย

ชุดที่ 2 คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชุดที่ 2 สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ 387/2561 เรื่อง แต่งตั้ง คณะ อนุ กรรมการ จริย ธรรม การ วิจัย ใน คน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชุดที่ 2 สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2561 โดยมีหน้าที่พิจารณาโครงการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมีมนุษย์เป็นตัวอย่างทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ หรือการทดลองทางจิตวิทยา ที่ดำเนินการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเสนอโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือบุคลากรของหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย กำหนดให้ส่งรายงานความก้าวหน้า และพิจารณาตรวจเยี่ยม ติดตามโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองให้ผ่านจริยธรรมการวิจัยในคนแล้วเป็นระยะ ๆ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยแก่หน่วยงาน คณะกรรมการจริยธรรมระดับคณะและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีหน้าที่หลักในการปกป้องสิทธิและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย รวมถึงหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่อธิการบดีมอบหมาย

ชุดที่ 3 คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชุดที่ 3 สาขาวิทยาศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ 1262/2560 เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชุดที่ 3 สาขาวิทยาศาสตร์ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่ ลงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยมีหน้าที่พิจารณาโครงการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมีมนุษย์เป็นตัวอย่างทางวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์หรือการทดสอบทางจิตวิทยา ที่ดำเนินการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ โครงการวิจัยอื่นใดที่คณะกรรมการเกี่ยวข้องกับการวิจัยเห็นสมควร ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคณะแพทยศาสตร์และโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยแก่หน่วยงาน คณะกรรมการจริยธรรมระดับคณะ และบุคลากรด้าน

การวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีหน้าที่หลักในการปกป้องสิทธิและความ เป็นอยู่ที่ดีของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย รวมถึงหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่อธิการบดีมอบหมาย

สำหรับการขอรับการประเมินสามารถดำเนินงานได้ในหลายลักษณะขึ้นอยู่กับประเภทของงานวิจัย การยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมโครงร่างการวิจัย (Exemption Review) ซึ่งใช้ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 7 วันทำการ โดยงานวิจัยที่จะได้รับการ ยกเว้นต้องไม่มีการบังคับตัวบุคคล ไม่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายในทางลบ ใช้งานที่เคยศึกษา แล้วมาวิเคราะห์ งานด้านประเด็นยุทธศาสตร์ และความพึงพอใจต่ออาหารของผู้บริโภค

การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบเร่งด่วน (Expedited review of research protocol) จะดำเนินงานได้ในลักษณะที่งานวิจัยไม่สร้างผลต่ออาสาสมัครมากนัก มีการ ป้องกันเรื่องการเปิดเผยความลับ ข้อมูลที่จัดเก็บบางส่วนไม่สร้างผลเสียหาย การเก็บข้อมูล จากแหล่งทุติยภูมิ การวิจัยด้านพฤติกรรม การวิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือที่มีความเสี่ยง ไม่มี นัยสำคัญ (Non-significant risk) เป็นโครงร่างงานวิจัยที่ผ่านการรับรองและมีข้อแก้ไข หรือเป็นการพิจารณาความก้าวหน้า อีกส่วนคือการพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบเข้าที่ ประชุม (Full Board) ในกรณีที่การวิจัยมีความเสี่ยงสูงต่อกลุ่มอาสาสมัคร และอยู่ นอกเหนือเกณฑ์การวินิจฉัยที่กล่าวมาข้างต้น การประเมินในลักษณะนี้จะใช้ผู้เชี่ยวชาญ จากหลากหลายกลุ่มในการร่วมกันประเมินถึงความเป็นไปได้ของผลลัพธ์ทางด้าน จริยธรรมการวิจัยในคน

ทั้งนี้ขั้นตอนการทำงานของสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนเกี่ยวกับการรับ เอกสารการวิจัยเพื่อขอประเมินมีดังนี้ ผู้วิจัยต้องนำส่งโครงร่างวิจัย พร้อมแบบเสนอ โครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงานเพื่อตรวจสอบความครบถ้วน หากเอกสาร ครบถ้วนสำนักงานจะทำการลงทะเบียน ให้รหัส และเสนอให้ประธาน/เลขานุการจัด ประเภท ว่าอยู่ในกลุ่มที่ยกเว้นได้ กลุ่มเร่งด่วน หรือกลุ่มเข้าที่ประชุม หากอยู่ในกลุ่มยกเว้น จะแจ้งผลทันทีใน 7 วันทำการ สำหรับในอีกสองกลุ่มที่เหลือจะต้องผ่านการทบทวน โครงร่างการวิจัย โดยผลสามารถแบ่งออกได้เป็น อนุมัติ ปรับปรุงแก้ไขเพื่ออนุมัติ ปรับปรุงแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่ และไม่อนุมัติ

2.3.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.3.6.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 5 กำหนดให้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วน ราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง

กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น ประกอบกับมาตรา 7 ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นคือ “มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก” ผนวกกับปณิธานและปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็น “ศูนย์รวมทางความคิด เป็นสติปัญญาของสังคม ยึดมั่นในความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นกลไกในการพัฒนาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการทุกสาขา” จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีขึ้นมาเป็นการเฉพาะ หลายหน่วยงาน อาทิเช่น สำนักบริหารการวิจัย สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง จำนวน 25 ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย จำนวน 20 กลุ่ม และเพื่อ เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดให้มีการ จัดตั้งกองทุนวิจัย 40 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีกองทุนอื่น ๆ อีกหลายกองทุน (<https://www.kku.ac.th/research/?topic=0&l=th>) การที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็น มหาวิทยาลัยที่อยู่ในส่วนภูมิภาคแต่เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติแสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีมาตรการทางกฎหมาย อาทิ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

ในปี 2547 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดตั้ง “สำนักบริหารการวิจัย” ตามประกาศ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 3/2547 ลงวันที่ 28 เมษายน 2547 สังกัดสำนักงาน อธิการบดี ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยเป็น หน่วยงานกลางในการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจด้านการวิจัยของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อมาปี 2555 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดตั้ง "กองบริหารงานวิจัย" ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 5/2555 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2555 เรื่อง "การจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี" และในปี 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีการปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศ ฉบับที่ 312/2561 เรื่อง “การแบ่งหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี” โดย “กองบริหารงานวิจัย” มีสถานะเป็น “หน่วยงานบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัย” และตามเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 737/2561 เรื่องการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในของ สำนักงานอธิการบดี ชื่อภาษาอังกฤษของกองบริหารงานวิจัย เรียกว่า “Research Administration Division” ซึ่งภารกิจของกองบริหารงานวิจัยตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 313/2561 เรื่อง “การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี” มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนด “บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของกองบริหารงานวิจัย” ได้แก่ การวางแผนและบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย การจัดหาและจัดสรรทุนวิจัย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย จัดทำประสาน โครงการวิจัย จัดทำแผนบริหารงานวิจัยและทำคำของบประมาณการวิจัย ติดตามการวิจัยทั้งภายในและภายนอก ประสานและสร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน แหล่งทุน และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สนับสนุนการตีพิมพ์ ระบบฐานข้อมูลวิจัย รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิจัย การส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัย จัดทำสารสนเทศการวิจัย วารสารวิจัย การให้รางวัลเชิดชูเกียรติผลงานวิจัยและนักวิจัยดีเด่น การฝึกอบรมบุคลากร นักวิจัยเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาตินานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งโครงสร้างองค์กรตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 313/2561 เรื่อง “การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี” กองบริหารงานวิจัย ได้แบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 2 งาน ได้แก่ (1) งานทุนวิจัย และ (2) งานส่งเสริมการวิจัย (<https://rad.kku.ac.th/index.asp?go2=history>)

มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 37(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1937/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 4 มีนาคม 2562 ประกอบด้วย อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกรรมการภายในมหาวิทยาลัยอีก 6 คน มีผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีผู้ช่วยเลขานุการจำนวน 2 คน โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) กำหนดทิศทางและประเด็นการวิจัย รวมทั้งแผนงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 2) เสนอระบบการวิจัย โครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการด้านการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามทิศทาง ประเด็น และแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 3) เสนอระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศด้านการบริหารงานวิจัยต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

4) ให้คำปรึกษาแก่องค์การบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

5) ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านการวิจัยประจำปี เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการวิจัย มหาวิทยาลัย ขอนแก่น หรืออธิการบดีมอบหมาย

2.3.6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 203/2561) เรื่องหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561 มีสาระสำคัญดังนี้

1) การบริหารโครงการวิจัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ (ข้อ 6)

1.1) การบริหารโครงการวิจัยในกรณีเงินอุดหนุนภายใต้แผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(1) ให้รองอธิการบดีพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้โครงการและแจ้งผลการพิจารณาที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งระบุรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องไปยังส่วนงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง ส่วนงานหมายถึง ส่วนงานตามมาตรา 9 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 คือ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก (ข้อ 5)

(2) ให้ผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าโครงการแล้วแต่กรณียื่นรับการรับทุนไปยังมหาวิทยาลัยผ่านหัวหน้าส่วนงาน

(3) ให้ผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าโครงการแล้วแต่กรณี ดำเนินการดังต่อไปนี้

(3.1) ปรับปรุงรายละเอียดของข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับการอุดหนุน

(3.2) จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการตามแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3.3) จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุน โครงการ ตามแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีทำสัญญาเป็นชุดโครงการ ให้ผู้อำนวยการโครงการจัดทำรายละเอียดในสัญญารับทุนโดยให้หัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการลงนามร่วมกับผู้อำนวยการโครงการในฐานะผู้รับทุนร่วม และกรณีที่เป็นการทดลองกับสัตว์ทดลอง และการวิจัยในมนุษย์ โครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยบรรณ

สัตว์ทดลอง และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยก่อนลงนามในสัญญาเงินทุน สำหรับการวิจัยจากพืชไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืช ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้าตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 จะต้องแจ้งอธิบดีกรมวิชาการเกษตรก่อนการดำเนินการวิจัย

(3.4) เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ (โดยใช้ชื่อของโครงการ หรือโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการแล้วแต่กรณี) กรณีที่จะใช้จ่ายเงินโครงการเป็นเงินสดหรือเปิดบัญชีออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน (โดยใช้ชื่อโครงการ หรือโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการแล้วแต่กรณี) กรณีที่จะใช้จ่ายเงินโครงการเป็นเช็ค โดยเปิดบัญชีธนาคารพาณิชย์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากที่ระบุชื่อบัญชีและหมายเลขบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุน

(3.5) กรณีที่โครงการได้รับสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก การทำสัญญาต้องได้รับการยินยอมจากมหาวิทยาลัยก่อนแล้วจึงจะดำเนินการจัดทำสัญญาได้

(3.6) การรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกนั้น ผู้ให้ทุนต้องโอนเงินผ่านบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เปิดบัญชีธนาคารภายใต้ชื่อโครงการ โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่าย 2 ใน 3 และหัวหน้าโครงการต้องทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าวข้างต้น

(3.7) รวบรวมเอกสารทั้งหมดตามข้อ (3) เสนอหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เพื่อลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุนในสัญญาเงินทุนในฐานะผู้บังคับบัญชา

1.2) การบริหารงบประมาณโครงการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

(1) กรณีโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนภายใต้แผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการโดยแบ่งตามแผนการใช้จ่ายเงินโครงการเป็น 3 งวดดังนี้

งวดแรก จำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าโครงการแล้วแต่กรณีส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อผู้อำนวยการชุดโครงการหรือหัวหน้าโครงการแล้วแต่กรณีส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และได้รับอนุมัติให้สิ้นสุดโครงการจากมหาวิทยาลัยแล้ว

กรณีที่โครงการวิจัยมีแผนการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามงวดที่กำหนดให้ขอ
อนุมัติต่อรองอธิการบดี เป็นกรณีไป

(2) กรณีโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือเป็นการ
ร่วมทุนจากหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสัญญาของผู้ให้เงินอุดหนุน
หากผู้ให้เงินอุดหนุนไม่มีข้อกำหนดการเบิกจ่ายเงินให้ใช้ประกาศฉบับนี้

2) วิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย (ข้อ 8)

2.1) โครงการอุดหนุนวิจัยทั่วไป ให้ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ
เป็นผู้มีอำนาจ และความรับผิดชอบในการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในด้านการดำเนินการ
ตามปกติ (ทุกประเภท) ตามแบบการอนุมัติ และเบิกจ่ายเงินดังที่กำหนดในข้อ (3) ข้างต้น
ทั้งนี้ ให้เป็นไปโดยประหยัดตามวัตถุประสงค์และงบประมาณรวมทั้งแผนปฏิบัติการและ
แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติของโครงการวิจัยให้แบ่งเป็นค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ โดยสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(2) ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมตามกิจกรรมของ
โครงการวิจัย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่จัดอยู่ในประเภทของค่าใช้สอย

(3) ค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุที่จัดอยู่ในประเภทของค่าวัสดุ

(4) ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์ภัณฑ์

2.2) สถาบันวิจัย ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ
ศูนย์วิจัย และหัวหน้ากลุ่มวิจัย แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบในการ
อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในด้านการดำเนินการตามปกติ (ทุกประเภท) ตามแบบการอนุมัติ
และเบิกจ่ายเงินดังที่กำหนดในข้อ (3) ข้างต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปโดยประหยัดตาม
วัตถุประสงค์และงบประมาณรวมทั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติของโครงการวิจัยให้แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
โดยสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ย
ประชุม

(2) ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางนอกราชอาณาจักร ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเหมาบริการ
ค่าใช้จ่ายในการประชุมตามกิจกรรมของโครงการวิจัย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่
จัดอยู่ในประเภทของค่าใช้สอย

(3) ค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุที่จัดอยู่ในประเภทของค่าวัสดุ

(4) ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์ภัณฑ์

โดยหลักการการเบิกจ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ผู้อำนวยการโครงการหรือหัวหน้าโครงการแล้วแต่กรณี รวบรวมหลักฐาน และจัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 203/2561) เรื่องหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561 มีรายการ อัตรา และหลักการการจ่ายเงิน ดังนี้

รายการ	อัตรา	หลักการการจ่าย
1.ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย		
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว โครงการ	ให้จ่ายได้ตามภารกิจ ปริมาณงานและความ เหมาะสมของโครงการ	เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด
1.2 ค่าตอบแทน เบิกได้ เฉพาะเงินทุนวิจัยที่ได้รับ ทุนจากภายนอก 1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้ง คณะนักวิจัยโดยใช้ระดับ ตำแหน่งของหัวหน้า โครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้ ศาสตราจารย์หรือ ข้าราชการ/พนักงาน ประเภททั่วไประดับทักษะ พิเศษหรือข้าราชการ/ พนักงานประเภทวิชาการ ระดับผู้ทรงคุณวุฒิหรือ ข้าราชการ/พนักงาน	ไม่เกิน 10 % ของ งบประมาณโครงการ จ่ายได้ไม่เกินปีละ 200,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะ นักวิจัย	

ประเภทบริหารระดับสูง รองศาสตราจารย์หรือ ข้าราชการ/พนักงาน ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือข้าราชการ/พนักงาน วิชาการระดับชำนาญการ พิเศษหรือข้าราชการ/ พนักงานวิชาการประเภท อำนวยการระดับต้นหรือ ข้าราชการ/พนักงาน ประเภท อำนวยการ ระดับสูงหรือข้าราชการ ประเภทบริหารระดับต้น	จ่ายได้ไม่เกินปีละ 160,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะ นักวิจัย	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือ ข้าราชการ/พนักงาน ประเภททั่วไประดับ ชำนาญงานหรือข้าราชการ/ พนักงานประเภทชำนาญ การ	จ่ายได้ไม่เกินปีละ 120,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะ นักวิจัย	
อาจารย์หรือข้าราชการ/ พนักงานทั่วไประดับ ปฏิบัติงานหรือข้าราชการ/ พนักงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	จ่ายได้ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะ นักวิจัย	
2) ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการแก่ผู้ช่วย ทำวิจัย เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด คนงาน ฯลฯ	ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
3)ค่าตอบแทนอื่น ๆ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล เช่น ผู้ตอบแบบสอบถาม	ผู้ให้ข้อมูลรายละไม่เกิน	

ผู้ให้สัมภาษณ์	100 บาท กรณีที่ข้อมูลมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ	
ค่าตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก (reviewer)	ไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้งต่อคนและไม่เกิน 3 ครั้งต่อโครงการ	
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คนต่อโครงการและคนละไม่เกิน 100,000 บาท กรณีเป็นแผนงานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนละ 5 คน	
ค่าตอบแทนผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือการประชุมกลุ่มที่เป็นกระบวนการหนึ่งของงานวิจัย (ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่ต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม)	ไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อครั้ง	
ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง เช่น อาสาสมัครทดสอบอุปกรณ์ ทดสอบทางการแพทย์ ทดสอบตัวอย่างประเภทต่าง ๆ	ไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้งต่อคน	
ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลการบันทึกตรวจสอบ รายงานข้อมูล	ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม/ตามเกณฑ์ที่ทางโครงการได้กำหนดและอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าโครงการ	
ค่าตอบแทน	ให้จ่ายตามความจำเป็นและ	

นอกเหนือจากรายการข้างต้น	เหมาะสมโดยพิจารณาจากความเห็นของหัวหน้าโครงการและ/หรือผู้ตรวจสอบทางวิชาการ	
1.3 ค่าใช้สอย 1.3.1 ค่าเดินทางไปราชการ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2) ค่าที่พัก (3) ค่าพาหนะ (4) ค่าเช่าพาหนะ หมายเหตุ ค่าใช้สอยตาม 1.3 (2),(3),(4) หัวหน้าโครงการเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยว่าผู้ใดมีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินรถไฟปรับอากาศ รถยนต์ส่วนตัว รถเช่า ฯลฯ 1.3.2 การลงพื้นที่ปฏิบัติงานภาคสนาม(เช่น ลงพื้นที่อัลตราซาวด์ ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานโรงพยาบาลเครือข่าย โรงเรียน ชั้นเรียน เขตพื้นที่การศึกษา พื้นที่การเกษตร แปลงพื้นที่ หรือครัวเรือน ทดลอง นิเทศ ติดตามงาน การอบรมเครื่องมืออุปกรณ์ อบรมติดตามระบบของเครือข่าย 1.3.3 ค่าประกันภัย/ประกันอุบัติเหตุของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่	ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าโครงการ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าโครงการ	

1.4 ค่าจ้างเหมาบริการ	ให้จ่ายได้ตามวุฒิ การกิจ	
1.4.1 ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ในโครงการในการทำงานที่สำนักงาน/และลงพื้นที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่	และความเหมาะสมของงานที่ตกลงร่วมกัน เจ้าหน้าที่ลงปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่ (ค่าอาหาร,ค่าที่พัก,ค่าเดินทางและอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน) แม้เนื้อหาของการจ้างงานจะมีให้ลงพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว แต่ทางโครงการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานนี้ให้กับเจ้าหน้าที่)	
1.4.2 ค่าจ้างเหมารถในพื้นที่ที่ไม่ใช่รถรับจ้างสาธารณะ	ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงโดยประหยัด	
1.4.3 ค่าจ้างในลักษณะที่เป็นงานเหมาต่อชิ้นงาน เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่างค่าจ้างทำอุปกรณ์หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ค่าจ้าง...ฯลฯ	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมประหยัด	
1.4.4 ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมประหยัด	
1.5 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ค่าอาหารกลางวันไม่เกินคนละ 120บาท/คน/วัน ค่าอาหารว่างไม่เกินมือละ 50 บาท	

1.6 ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรม ประชุม/สัมมนา (วิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)	ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
1.7 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการความร่วมมือกับ ต่างประเทศ การใช้จ่ายเงิน ในการติดต่อความร่วมมือ ประสานงานวิจัย การ รับรอง และแลกเปลี่ยน นักวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้ 1.7.1 ค่าใช้สอยสำหรับฝ่าย ไทย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ 1.7.2 ค่าใช้สอยสำหรับ ต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง 1.7.3 นักวิจัยอาวุโสหรือ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการ โครงการ 1.ค่าเบี้ยเลี้ยงนักวิจัย 2.ค่าที่พัก 2.1 นักวิจัยอาวุโสหรือ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการ โครงการ 2.2 นักวิจัย 3.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ที่เป็น อาคันตุกะของ นายกรัฐมนตรี รอง นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี	ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกิน 3,000 บาท/วัน/ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 8,000 บาท/วัน/คน ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,000 บาท/วัน/คน ให้จ่ายได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม	

4.ค่าพาหนะ 5.ค่าเบี้ยเลี้ยงรับรอง ค่า ของขวัญ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	ให้จ่ายได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม ให้จ่ายได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม	
2.ค่าสาธารณูปโภค 2.1 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์)	ให้เบิกตามที่จ่ายจริง	
3.ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ ดำเนินการส่งเสริมและ สนับสนุนโครงการที่ไม่ได้ ระบุไว้ข้างต้น	ให้จ่ายได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม	

2.3.6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 920/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2561 มีหลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย มีดังนี้ (ข้อ 6)

1) นักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนค่าบำรุงการศึกษาระดับ/หรือทุนวิจัย/
มีอัตราค่าจ้าง ดังนี้

นักศึกษาที่มีวุฒิมัธยมศึกษา ปวช. หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 11,280 บาท/เดือน

นักศึกษาที่มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 13,800 บาท/เดือน

นักศึกษาที่มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 15,000 บาท/เดือน

นักศึกษาที่มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 17,500 บาท/เดือน

2) นักศึกษาที่มีทุนสนับสนุนค่าบำรุงการศึกษาระดับ/หรือทุนวิจัย/ มีอัตราค่า
จ้าง ดังนี้

นักศึกษาที่มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 5,000 บาท/เดือน

นักศึกษาที่มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 8,000 บาท/เดือน

นักศึกษาที่มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 10,000 บาท/เดือน

อนึ่ง การใช้จ่ายงบประมาณข้างต้นจะจ่ายรวมกันได้ไม่เกิน 40 % ของ
งบประมาณที่ได้รับต่อปี ต่อโครงการ ที่ได้รับจัดสรร

2.3.6.4 การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีดังนี้ (คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น, คู่มือการเสนอขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัขอนแก่น, 2561)

การยื่นขอรับการพิจารณาโครงการวิจัยใหม่นั้นนักวิจัยต้องตรวจสอบว่าโครงการวิจัยที่จะเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย จัดอยู่ในโครงการประเภทใด ดังนี้

1) โครงการที่เข้าข่ายสามารถยกเว้นไม่ต้องขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรม ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1877/2559 ข้อ 2 ดังนี้

1.1) โครงการวิจัยทางด้านการศึกษาที่ดำเนินการในสถาบัน หรือสถานที่ที่เป็นที่ยอมรับทางการศึกษาได้แก่ การวิจัยการเรียนการสอน การประเมินประสิทธิภาพของเทคนิคการสอนซึ่งได้รับการยอมรับ ว่าเป็นวิธีการสอนตามมาตรฐานการศึกษา การประเมินหลักสูตร วิธีการบริหารจัดการชั้นเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา

1.2) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ หรือการสัมภาษณ์ หรือการเฝ้าสังเกต อันได้แก่ การวิจัยที่เกี่ยวกับผลทดสอบทางการศึกษา (การประเมินความรู้ การวิเคราะห์ปัญหาเจตคติ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา) วิธีการสำรวจ วิธีการสัมภาษณ์ หรือการสังเกตพฤติกรรมในที่สาธารณะที่ไม่สามารถสืบเสาะถึงตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้จากโครงการดังกล่าว

1.3) เป็นโครงการสำรวจ โครงการสาธิต หรือโครงการประเมินระบบงานการวิจัยบริหารจัดการ และการวิจัยสถาบัน ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าผู้รับผิดชอบหน่วยงานหรือองค์กร และมีจุดประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบหรือนโยบาย โดยการศึกษา ทดสอบ หรือประเมินระบบการให้บริการประโยชน์ต่อสาธารณชน วิธีการรับผลประโยชน์หรือบริการ รวมทั้งความเป็นไปได้หรือทางเลือกของโครงการ

1.4) เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจและระดับคุณภาพ โดยผู้บริโภคถึงรสชาติและคุณภาพอาหาร คุณภาพของสินค้าและบริการ ทั้งนี้จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด หรือสารก่อโทษต่อผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพและปริมาณของส่วนประกอบของอาหาร ต้องไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคหรือสิ่งแวดล้อม

1.5) เป็นโครงการวิจัยในห้องปฏิบัติการที่เข้าข่ายลักษณะดังต่อไปนี้

(1) เป็นการวิจัยใช้เชื้อที่แยกได้จากสิ่งส่งตรวจ และเพาะเลี้ยงในห้องปฏิบัติการไว้เป็นสายพันธุ์ และไม่มีข้อมูลเชื่อมโยงถึงบุคคลที่เป็นเจ้าของ

(2) เป็นการวิจัยที่ใช้เซลล์เพาะเลี้ยงจากเนื้อเยื่อมนุษย์ ที่ได้รับการปรับสภาพให้เป็นเซลล์สายพันธุ์ (cell line)

(3) เป็นการวิจัยในโครงกระดูก ฟันที่ถูกถอนแล้ว และศพอาจารย์ใหญ่

(4) เป็นการวิจัยหาสารปนเปื้อน สารเคมี เชื้อโรค หรือชีววัตถุและไม่มีผลกระทบต่อมนุษย์

อนึ่ง เมื่อนักวิจัยพิจารณาว่าเป็นโครงการเข้าข่ายดังประกาศนี้แล้ว ให้ยื่นแบบเสนอขอรับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (AF/05-03/03.5 หรือ AF/06-03/03.5 กรณีนักวิจัยต่างชาติ)

2) โครงการวิจัยที่สามารถขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบเร็ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1877/2559 ข้อ 3 มีดังนี้

2.1) โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการเก็บตัวอย่างเลือด

(1) มีการเจาะปลายนิ้ว/เส้นเท้า/ใบหู และการเก็บตัวอย่างเลือดต้องไม่เกิน 2 ครั้งต่อวัน

(2) มีการเก็บตัวอย่างเลือดทางหลอดเลือดดำของผู้ใหญ่สุขภาพดี (ไม่รวมสตรีมีครรภ์) ไม่เกิน 20 มิลลิลิตร และเก็บไม่เกิน 2 ครั้ง

2.2) โครงการวิจัยที่มีการเก็บตัวอย่างชีวภาพโดยวิธีการที่ไม่รุกรานร่างกาย และไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บแก่อาสาสมัคร ดังนี้

(1) เล็บ หรือขน หรือผม ที่ไม่ก่อให้เกิดความน่าเกลียดภายหลังการเก็บตัวอย่าง

(2) ปัสสาวะ อุจจาระ เหงื่อ น้ำมูก

(3) น้ำลายที่ไม่ได้เก็บโดยการสอดท่อ

(4) รกที่ได้จากการทำคลอด

(5) น้ำคร่ำที่เก็บจากภาวะน้ำเดินก่อนคลอดหรือระหว่างการคลอด

(6) คราบจุลินทรีย์และหินน้ำลายเหนือเหงือกและใต้เหงือกวิธีการเก็บที่จัดเตรียมไว้ไม่รุกรานเกินกว่าการขูดหินน้ำลายที่ตัวฟันตามมาตรการป้องกันปกติ และการดำเนินการจนเสร็จสิ้นสอดคล้องกับวิธีการป้องกันโรคซึ่งเป็นที่ยอมรับ

(7) ฟันน้ำนม หรือฟันแท้ที่ได้รับการถอนจากการให้บริการทางทันตกรรม

(8) เชื้อราช่องปาก โดยการขูดเชื้อราช่องปาก บ้วนปาก หรือการป้าย

(9) เซลล์ผิวหนังจากการขูด หรือการป้าย

(10) เสมหะที่ได้จากการบ้วน หรือหลังจากการท 1 saline mist nebulization

2.3) โครงการวิจัยที่มีการเก็บข้อมูลโดยกระบวนการที่ไม่มีการรุกรานร่างกาย (noninvasive procedure) ที่ปฏิบัติเป็นปกติในการดูแลรักษาผู้ป่วย โดยต้องไม่มีการใช้ยา ระบุความรู้สึกตัวหรือยานอนหลับ และไม่เกี่ยวข้องกับ X-ray หรือ microwaves หากมีการใช้เครื่องมือแพทย์ จะต้องเป็นเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ทั่วไปแล้ว การเก็บข้อมูล

โดยกระบวนการที่ไม่มีการรุกล้ำร่างกาย (noninvasive procedure) ที่ปฏิบัติเป็นปกติในการดูแลรักษาผู้ป่วย ได้แก่

(1) ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต วัดอุณหภูมิร่างกาย วัดอัตราการเต้นของหัวใจ วัดอัตราการหายใจ

(2) Sensor ที่ติดตามผิวหนัง เช่น การวัดปริมาณออกซิเจนจากปลายนิ้ว

(3) การทดสอบหรือวัดระดับการรับรู้สัมผัส (เช่น visual acuity , audiometry, algometry ,smell test)

(4) Magnetic Resonance Imaging (MRI)

(5) Electrocardiography , electroencephalography , thermography, detection of naturally occurring radioactivity , electroretinography , ultrasound , diagnostic infrared imaging, Doppler blood flow และ echocardiography

(6) Moderate exercise , muscle strength testing , การประเมิน body composition และ flexibility test ที่เหมาะสมกับอายุ น้ำหนัก และสุขภาพของอาสาสมัคร

2.4) เป็นการศึกษาที่ใช้ข้อมูลจากเวชระเบียน/เอกสาร/บันทึก หรือข้อมูลของสิ่งส่งตรวจซึ่งถูกเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่งานวิจัย (เช่น การดูแลรักษาปกติหรือการตรวจวินิจฉัยโรคตามปกติ) และไม่ใช่งานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ Post marketing

2.5) เป็นการศึกษาที่ใช้ข้อมูลในรูปแบบของเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพถ่าย ภาพลายพิมพ์ เพื่อวัตถุประสงค์การวิจัย (Collection data from voice, video, digital or image recordings made for research purposes)

2.6) การศึกษาจากสิ่งส่งตรวจที่เหลือจากการตรวจวินิจฉัยตามปกติ (leftover specimen/surplus blood) หรือการวิจัยในห้องปฏิบัติการที่ใช้สิ่งส่งตรวจเดียวกันกับของโครงการที่เคยผ่านการรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยแล้ว

อนึ่ง เมื่อนักวิจัยพิจารณาว่าเป็นโครงการเข้าข่ายดังประกาศนี้แล้ว ให้ยื่นแบบเสนอขอรับการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยที่เข้าข่ายการพิจารณาแบบเร็ว (Expedited review) ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1877/2559 เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (AF/07-03/03.5 หรือ AF/08-03/03.5 กรณีนักวิจัยต่างชาติ)

ส่วนขั้นตอนการพิจารณาโครงการที่เข้าข่ายสามารถยกเว้นไม่ต้องขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมตามข้อ 1) และโครงการวิจัยที่สามารถขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบเร็วข้อ 2) ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1877/2559 ข้างต้น มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ภายใน 3 วันนับจากวันรับเอกสาร)

2. เจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่โครงการวิจัย (ภายใน 3 วันนับจากวันรับเอกสาร)

3. เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารให้เลขาฯ/กรรมการ พิจารณา (ภายใน 7 วันนับจากวันรับเอกสาร)

4. เมื่อถึงกำหนดกรรมการส่งผลการพิจารณากลับมายังศูนย์ประสานฯ

5. เจ้าหน้าที่รับผลการพิจารณาจากเลขาฯ/กรรมการ

- หากไม่มีประเด็นชี้แจง/แก้ไข เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองกรณีเป็นโครงการพิจารณาแบบเร็วหรือหนังสือรับทราบกรณีเป็นโครงการเข้าข่ายยกเว้น แล้วเสนอให้ประธานลงนามภายใน 7 วัน

- หากมีประเด็นที่ต้องชี้แจง/แก้ไข เจ้าหน้าที่ทำบันทึกข้อความเสนอให้ประธานลงนาม และส่งหนังสือแจ้งผลแก่นักวิจัย (กรณีมีแก้ไขเล็กน้อย ให้ระยะเวลาแก้ไข 7 วันทำการ จากนั้นเมื่อนักวิจัยส่งเอกสารแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่เสนอให้เลขาฯ/กรรมการพิจารณาการเอกสารต่อไป)

6. เสนอโครงการเข้าที่ประชุมพิจารณา

7. มติรับรอง ส่งหนังสือรับรองให้นักวิจัย (สำหรับโครงการเข้าข่ายพิจารณาแบบเร็ว)

มติรับทราบ ส่งหนังสือรับทราบให้นักวิจัย (สำหรับโครงการเข้าข่ายยกเว้น)

หากเป็นมติอื่น ๆ ให้ส่งผลการพิจารณาให้นักวิจัย เพื่อชี้แจง/แก้ไขต่อไป

3) โครงการวิจัยที่เข้าข่ายการพิจารณาแบบปกติ เป็นโครงการวิจัยที่นอกเหนือจากประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1877/2559 ดังนี้

3.1) โครงการวิจัยทางคลินิก คือ โครงการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความปลอดภัย ประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของกระบวนการรักษาหรือการกระทำอื่น ๆ (อาทิเช่น การให้ยา อาหาร การออกกำลังกายการผ่าตัดหรือเครื่องมือแพทย์) รวมทั้งกระบวนการให้การตรวจวินิจฉัย และกระบวนการป้องกันโรคโดยผลการศึกษจะต้องตอบปัญหาที่เกี่ยวกับสุขภาพทั้งทางกายหรือสุขภาพจิต ให้นักวิจัยยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยทางคลินิก (AF/09-03/03.5 หรือ AF/10-03/03.5 กรณีนักวิจัยต่างชาติ)

3.2) โครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์การแพทย์คือโครงการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินทัศนคติความรู้ การรับรู้ การตระหนักรู้ พฤติกรรมของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสุขภาพกายหรือสุขภาพจิตโดยใช้กระบวนการทางสังคมศาสตร์ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ยกเว้นการประเมินคุณภาพชีวิตจัดเป็นโครงการวิจัยทางคลินิก ให้นักวิจัยยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยา (AF/11-03/03.5 หรือ AF/12-03/03.5 กรณีนักวิจัยต่างชาติ)

3.3) โครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์/มานุษยวิทยา คือ โครงการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินทัศนคติ พฤติกรรมในด้านอื่นของมนุษย์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นสุขภาพกายหรือสุขภาพจิต ให้นักวิจัยยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยา (AF/11-03/03.5 หรือ AF/12-03/03.5 กรณีนักวิจัยต่างชาติ)

ส่วนขั้นตอนการพิจารณาโครงการที่เข้าข่ายการพิจารณาแบบปกติ มีรายละเอียดดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ภายใน 3 วันนับจากวันรับเอกสาร)
(2) เจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่โครงการวิจัย (ภายใน 3 วันนับจากวันรับเอกสาร)
(3) เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารให้เลขฯ พิจารณาชื่อกรรมการ 2 ท่าน ตามความเชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาโครงการ

(4) เจ้าหน้าที่ส่งอีเมลถึงกรรมการ เพื่อสอบถามความสะดวกในการพิจารณาโครงการ และวันเข้าประชุมพิจารณาโครงการ ภายใน 1 วัน

(5) กรณีกรรมการตอบรับการอ่าน เจ้าหน้าที่จะส่งเอกสารไปตามระบบ กรณีกรรมการไม่สะดวกอ่านหรือไม่สามารถเข้าประชุมพิจารณาโครงการ ได้เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งเลขฯ เพื่อเสนอกรรมการท่านใหม่ภายใน 1 วัน

(6) กรรมการพิจารณาโครงการ (ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารจากศูนย์ประสานฯ)

(7) เมื่อถึงกำหนดกรรมการทั้ง 2 ท่าน ส่งผลการพิจารณากลับมายังศูนย์ประสานฯ

(8) เสนอโครงการเข้าที่ประชุมพิจารณา

(9) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบมติจากที่ประชุม แล้วส่งผลการพิจารณาให้แก่นักวิจัย หากมีแก้ไข กำหนดให้นักวิจัยแก้ไข 14 วัน นับจากวันที่ส่งหนังสือแจ้งผล

(10) นักวิจัยส่งเอกสารฉบับแก้ไขมายังศูนย์ประสานฯ ภายในเวลาที่กำหนด
ในกรณีมีมติรับรองหลังนักวิจัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (C) จะมีขั้นตอนต่อจากข้อ (10) ดังนี้

(11) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการแก้ไขเบื้องต้น ได้แก่ แก้ไขเอกสารครบถ้วนทุกข้อหรือไม่ เอกสารแนบครบตามข้อกำหนดคณะกรรมการหรือไม่ (ภายใน 3 วันนับจากวันรับเอกสาร)

(12) เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารที่นักวิจัยแก้ไขดังกล่าวให้เลขฯ /กรรมการที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาการแก้ไข

(13) เลขฯ /กรรมการ พิจารณาโครงการ (ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารออกจากศูนย์ประสานฯ)

(14) เจ้าหน้าที่รับผลการพิจารณาจากเลขฯ

- หากไม่มีแก้ไขให้ออกหนังสือรับรอง เสนอให้ประธานลงนามภายใน 7 วัน แล้วส่งให้นักวิจัย

- หากมีแก้ไขให้ทำบันทึกข้อความ เสนอให้ประธานลงนาม แล้วส่งให้นักวิจัย (กรณีมีแก้ไขเล็กน้อย ให้เวลาแก้ไข 7 วันทำการ แล้วส่งให้เลขฯหรือกรรมการพิจารณาต่อไป)

(15) หากนักวิจัยเสนอเอกสารแก้ไข/เพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อคอมเมนต์คณะกรรมการฯ ให้เสนอเข้าที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

แต่หาก กรณีมติให้นักวิจัยชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่ (R) จะมีขั้นตอนต่อจากข้อ (10) ดังนี้

(11) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการแก้ไขเบื้องต้น ได้แก่ แก้ไขเอกสารครบถ้วนทุกข้อหรือไม่ เอกสารแนบครบตามข้อคอมเมนต์กรรมการหรือไม่ (ภายใน 3 วันนับจากวันรับเอกสาร)

(12) เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารที่นักวิจัยแก้ไขดังกล่าวให้กรรมการที่เคยได้รับมอบหมาย ทั้ง 2 ท่าน พิจารณาการแก้ไข พร้อมกำหนดวันส่งผลประเมินคืนและกำหนดวันเข้าประชุมพิจารณาโครงการ

(13) เมื่อถึงกำหนดกรรมการทั้ง 2 ท่าน ส่งผลการพิจารณากลับมายังศูนย์ประสานฯ

(14) เสนอโครงการเข้าที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

2.3.7 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2.3.7.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น ประกอบกับมาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นสถานศึกษาทางการศึกษาและวิชาชีพขั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ และงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีอันจะนำไปใช้พัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ โดยมีภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

สำนักวิจัยและพัฒนา (Research and Development Office) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์คือ เป็นองค์กรบริหารจัดการงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศในระดับภูมิภาคภายในปี 2564 (<https://rdo.psu.ac.th/th/index.php/about-us/vision-mission>)

2.3.7.2 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย

1) ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

1.1) บทนิยามที่สำคัญในระเบียบนี้ ได้แก่ (ข้อ 3)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่บริหารงานวิจัยและเงินอุดหนุนการวิจัย

“ทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายถึง ทุนที่ให้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปแก่ผู้เสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่จัดสรรให้เป็นทุนสนับสนุนการวิจัย

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

1.2) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และเงินรายได้ส่วนกลาง

ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้ของส่วนงาน

คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย หรือของส่วนงานอาจมีมากกว่าหนึ่งชุดตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อกระจายอำนาจและแบ่งภาระหน้าที่ในการบริหารงานวิจัยและเงินอุดหนุนการวิจัย (ข้อ 4)

1.3) คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้ (ข้อ 5)

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารโครงการวิจัยต่าง ๆ ให้เป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกัน

(3) กำหนดแบบสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(4) พิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยและจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

(5) ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

(6) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมอบหมาย

1.4) ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน กำหนดแนวปฏิบัติโดยจัดทำเป็นประกาศ เพื่อให้การบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้ (ข้อ 6)

(1) การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(2) การแบ่งจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นงวด

(3) การติดตามรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

(4) การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว

(5) การขอยุติโครงการ

(6) การรายงานผลการวิจัย

(7) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

1.5) แบบสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้กำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัย และเวลาใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งไม่เกินเวลาดำเนินการวิจัย ตลอดจนการขอใช้ เงินและบทลงโทษทางวินัย กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาไว้ด้วย (ข้อ 7)

2.3.7.2 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 มีรายละเอียดสำคัญดังนี้

1) การทำสัญญานั้น ให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนและหนังสือยินยอมให้หักเงิน เพื่อชดเชยการรับทุนกรณีผิดสัญญา กับมหาวิทยาลัย หรือกับหน่วยงานให้ทุน (ข้อ 1)

2) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยมีดังนี้

2.1) มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินทุนเป็นงวดตามสัญญารับทุนกรณีที่ได้รับอนุมัติ เงินงวดจากสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานให้ทุน ให้กับวิทยาเขตหรือคณะ/หน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้รับทุน หรือตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดขึ้น

2.2) คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนเป็นงวดตาม เงื่อนไขในสัญญารับทุน แนวทาง/เงื่อนไขที่หน่วยงานให้ทุนกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับ การติดตามผลการวิจัยทั้งรายงานก้าวหน้าการวิจัย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และ อื่น ๆ (ข้อ 2)

3) หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและหลักฐานการใช้ จ่ายเงิน มีดังนี้ (ข้อ 3)

3.1) ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าครุภัณฑ์

(1) ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ทุนกำหนด กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ทุนก่อน

(2) ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3) ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาในโครงการที่ได้รับอนุมัติและตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้ให้ทุนแล้ว

3.2) ครุภัณฑ์

(1) ให้บุคคล/คณะกรรมการที่โครงการมอบหมาย จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์แต่ละรายการ และจัดส่งข้อมูลที่จัดทำหัวหน้าโครงการ

(2) ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ตามข้อ (1) พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

(3) ให้คณะกรรมการจัดซื้อรายงานผลการจัดซื้อต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเพื่อให้ความเห็นชอบ

(4) เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงระหว่างหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนกับผู้ขาย

(5) เมื่อผู้ขายจัดส่งครุภัณฑ์แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์และรายงานให้หัวหน้าโครงการทราบ

(6) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน และจัดส่งเอกสารที่ที่เบิกให้สำนักวิจัยและพัฒนาบันทึกข้อมูลและส่งกองคลังเพื่อเบิกจ่ายให้ผู้ขาย

(7) ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของหน่วยงานหรือตามที่หน่วยงานผู้ให้ทุนกำหนด

4) การจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัยนั้น ผู้รับทุนอาจจ้างได้เองหรือดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด (ข้อ 4)

ซึ่งอัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยประจำโครงการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยประจำโครงการประจำปี 2556 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 มีอัตราค่าจ้าง 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ผู้ช่วยวิจัยที่เป็นนักศึกษา อัตราค่าจ้างมี 2 ประเภทคือ

ประเภทแรกนักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัยที่เสนอขอทุน
ในกรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท นักศึกษาระดับ
ปริญญาโทไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

ประเภทที่สอง นักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัยที่
เสนอขอทุนในกรณีเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท นักศึกษา
ระดับปริญญาตรีไม่เกินวันละ 200 บาท (ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวม
เวลาหยุดพัก)

กรณีที่ 2 ผู้ช่วยวิจัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีอัตราค่าจ้างดังนี้

วุฒิปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 9,140 บาท

วุฒิปวส. ไม่เกินเดือนละ 7,670 บาท

วุฒิปวท. ไม่เกินเดือนละ 7,010 บาท

วุฒิปวช. ไม่เกินเดือนละ 6,410 บาท

คนงานให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

อนึ่ง มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี

2.3.7.3 การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะมีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยใน
มนุษย์สาขาต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และ
พฤติกรรมศาสตร์ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น

ตัวอย่างขั้นตอนการยื่นโครงการเพื่อขอรับพิจารณาขอจริยธรรมการวิจัยใน
มนุษย์ ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์

1) เลือก Submission form ที่ตรงกับชนิดโครงการ เพื่อประกอบการยื่น
โครงการ ([http://medinfo2.psu.ac.th/research/form_downloads/Miscellaneous/ Submission
%20form_edit.pdf](http://medinfo2.psu.ac.th/research/form_downloads/Miscellaneous/Submission%20form_edit.pdf))

1.1) Exemption research (AP-012) เป็นโครงการที่เข้าข่ายยกเว้นการพิจารณา
โครงการบางประเภทมีความเสี่ยงต่ำมากและอาจเข้าข่ายได้รับการยกเว้นการพิจารณา เช่น
โครงการทางห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาหรือ cell line โครงการวิเคราะห์ผลการศึกษาใน
ระบบการศึกษามาตรฐาน โครงการพัฒนางานหรือประกันคุณภาพ ฯลฯ (คณะกรรมการ
นักวิจัยสามารถตรวจสอบโครงการของตนได้ว่ามีลักษณะตรงตามเกณฑ์ได้รับการยกเว้น
พิจารณาหรือไม่ ถ้าไม่เข้าข่ายต้องยื่นด้วยฟอร์มอื่น)

1.2) Retrospective review/Medical record review/Case report (AP-007)

สำหรับโครงการที่ใช้วิธีรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่เดิม เช่น เวชระเบียน ตัวอย่างรายงานผู้ป่วย

1.3) Leftover specimen study (AP-009) การวิจัยโดยใช้ตัวอย่างทางชีวภาพที่เหลือจากงานบริการปกติ/โครงการวิจัยอื่น / Biobank (โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของตัวอย่าง และไม่สามารถย้อนไประบุตัวเจ้าของตัวอย่างได้กรณีใช้ตัวอย่างที่เหลือจากโครงการวิจัยอื่น ต้องเป็นไปตามข้อตกลงที่อาสาสมัครโครงการวิจัยดังกล่าวรับทราบ และให้คำยินยอมด้วย)

1.4) Data Analysis(AP-011) สำหรับ โครงการที่วิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่เดิม ไม่มีการเก็บข้อมูลใหม่

1.5) Data registry (AP-010) โครงการทะเบียน หรือสร้างฐานข้อมูลที่เป็นระบบเพื่อการวิจัยในอนาคต (ต้องไม่มีการปฏิบัตินอกเหนือจากมาตรฐานการรักษาหรือการปฏิบัติปกติ) และถ้าเป็น multi-centered ให้จัดทำ data agreement มาด้วย

1.6) Biomedical study (AP-003) การวิจัยทางคลินิก ที่นักวิจัยต้องมีปฏิสัมพันธ์กับอาสาสมัคร (เช่น สัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย ทดลองยาหรือ intervention ต่าง) ซึ่งไม่เข้ากับข้อ 1.1)-1.5) (กรณีที่มีการใช้เครื่องมือ หรือเครื่องมือแพทย์ให้ยื่น Submission form for medical device study (AP-008) ประกอบเพิ่มอีกชุดด้วย)

1.7) Social/Behavioral study (AP-004) การวิจัยด้านสังคมศาสตร์/พฤติกรรมศาสตร์เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์สนทนากลุ่ม

2) Download Submission ที่ตรงกับชนิดโครงการของผู้ขอ

3) กรณีรับทุนนอกคณะแพทย์ ให้แนบหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมประกอบการยื่น (โครงการวิจัยที่หัวหน้าโครงการเป็นบุคลากรภายนอกคณะแพทยศาสตร์, โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทภาคเอกชน Sponsor)

4) โครงการยื่นเป็นครั้งแรก (Initial Review) ต้อง upload ไฟล์เอกสารทั้งหมด ผ่านระบบ RMIS

5) กรณีโครงการวิจัยของผู้ขอเป็น Full board เจ้าหน้าที่สำนักงานจะโทรแจ้งเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม

6) ผู้ขอสามารถติดตามสถานะโครงการแบบ Real time ได้ผ่านระบบ RMIS

2.3.8 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

2.3.8.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 มาตรา 4 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ แต่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐบาล และเป็นนิติบุคคล ประกอบกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในมาตรา 7 คือ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอด พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คือ "มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย" โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินพันธกิจ ในการวิจัย และนำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างองค์ความรู้และการพัฒนาประเทศไทยด้วย ยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในสามมิติ คือ ประโยชน์ทางวิชาการ ประโยชน์ต่อสังคมหรือประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ทาง เศรษฐกิจ มุ่งสร้างความสามารถหลัก (Core capability) และความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สร้างประเทศไทยให้เป็นสังคมฐานความรู้ควบคู่กับการพัฒนาที่ยั่งยืนบนฐานความรู้ โดยแบ่งกลุ่ม งานวิจัยตามสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญได้เป็น 7 กลุ่มหลักคือ กลุ่มพลังงาน สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีสะอาด (Energy, Environment and Clean Technology) กลุ่มเทคโนโลยีวิศวกรรมและการบริหารจัดการ (Engineering Technology) กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพและอาหาร (Biotechnology, System Biology, Food Technology and Agro-based Technology) กลุ่มคณิตศาสตร์ประยุกต์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT and Applied Mathematics) กลุ่มการเรียนรู้และอุตสาหกรรม (Learning and Industrial Education) กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และภาษา (Humanities) และกลุ่มวิจัยนโยบาย (Policy Studies) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในการพัฒนาความสามารถของกลุ่มวิจัย ใหม่เพิ่มเติม ซึ่งเป็นกลุ่มสหสาขาวิชาการ ดังนี้ Material Science and Engineering, Biological Science and Engineering, Earth Systems Science, Energy and Environment, Manufacturing and Automation, Indoor Air Quality (<http://nru.kmutt.ac.th/institute/>)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร สำนักงานอธิการบดี (เดิมคือ ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพยากรทางปัญญา สวท.) ชื่อหน่วยงานเริ่มต้นคือ งานส่งเสริมการวิจัย กองบริการการศึกษา มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ บริการ และประสานงานโครงการวิจัยต่างๆ ตลอดจนการจัดทำและพัฒนา

ฐานข้อมูล การจัดทำคู่มือ/เอกสาร เพื่อเผยแพร่และสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยได้รับการคุ้มครองสิทธิ ตามกฎหมาย ส่งเสริมสถานภาพในเชิงธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในเชิงอุตสาหกรรมให้กับ ประเทศ ศูนย์ฯ ยังให้บริการเกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาด้วย (<https://www.kmutt.ac.th/rippc/history.htm>)

2.3.8.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานวิจัยและ พัฒนาครั้งที่ 3/2544 วันที่ 26 ธันวาคม 2544 กำหนดข้อกำหนดสำหรับผู้รับทุนวิจัยใน โครงการ “ทุนวิจัยพระจอมเกล้าธนบุรี” พ.ศ. 2545 ไว้ดังนี้

1) ระยะเวลาในการทำงานวิจัย จะมีกำหนดหนึ่งปี ได้แก่ รอบที่ 1 ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม ของทุกปี รอบที่ 2 ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 มิถุนายน ของ ทุกปี

2) การใช้นั้น ผู้วิจัยสามารถใช้นั้นได้ทันทีเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ โครงการวิจัยและผู้วิจัยยืนยันปฏิบัติตาม ข้อกำหนดการบริหารโครงการวิจัยทุนวิจัย พระจอมเกล้าธนบุรี โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินงวดแรกจำนวน 50% ของงบประมาณ โครงการ กวดที่สองจำนวน 25% ของงบประมาณโครงการ เมื่อผู้วิจัยส่งรายงาน ความก้าวหน้าและรายงานการเงินเมื่อครบ 6 เดือน และงวดสุดท้ายจำนวน 25% ของ งบประมาณโครงการ เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงิน ทั้งนี้ ขอให้ผู้วิจัยเก็บหลักฐานการซื้อ/จ้างแต่ละครั้งไว้เพื่อการตรวจสอบ

3) การส่งรายงานการวิจัย และบทความวิจัย มีสาระสำคัญดังนี้

3.1) รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน เมื่อครบกำหนด 6 เดือน ผู้วิจัย ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งโครงการและรายงานการเงิน จำนวน 2 ชุด ให้ศูนย์ ส่งเสริมงานวิจัยฯ

3.2) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยต้องส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด ให้ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ผู้ติดตามโครงการจะตรวจ/แก้ไข และปรึกษาเจ้าของโครงการวิจัย เพื่อให้ ได้เอกสารรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์ ภายในกำหนด 1 เดือน

3.3) รายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงิน ผู้วิจัยต้องส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด ให้ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยฯ ภายในกำหนด 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุด โครงการ

3.4) บทความวิจัย ผู้วิจัยต้องส่งบทความวิจัยอย่างน้อย 1 บทความ จำนวน 3 ชุด ให้ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยฯ ภายในกำหนด 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

4) ครุภัณฑ์ เมื่อเสร็จสิ้นงานวิจัย ให้ผู้วิจัยส่งมอบครุภัณฑ์ที่ซื้อด้วยเงินวิจัย (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย

5) ลิขสิทธิ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

5.1) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัย ผลประโยชน์ที่ได้จากการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในเชิงธุรกิจเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 50%

5.2) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยจากรายงานฉบับสมบูรณ์หรือบทความวิจัยที่จัดทำขึ้น หรือดัดแปลง ไปเผยแพร่ได้ โดยผู้วิจัยสามารถนำผลการวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิจัย หรือเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบอื่นได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยล่วงหน้า แต่ต้องระบุว่างานวิจัยนั้น ๆ ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจาก “ทุนวิจัยพระจอมเกล้าธนบุรี” และให้ส่งสำเนาการเผยแพร่ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด อนึ่ง ค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายให้สำนักพิมพ์ หรือหน่วยงานเพื่อตีพิมพ์เอกสารการวิจัยจากทุนนี้ ถ้ามหาวิทยาลัยเป็นผู้ส่ง มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย หากผู้วิจัยเป็นผู้ส่ง ให้ผู้วิจัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

5.3) การระงับการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะอนุกรรมการส่งเสริมและประสานงานวิจัยและพัฒนา อาจสั่งระงับการเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นการชั่วคราวหรือตลอดไปก็ได้ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและประสานงานวิจัยและพัฒนาจะแจ้งให้ผู้วิจัยทราบ และรายงานให้มหาวิทยาลัยได้ทราบด้วย

6) ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย หากผู้วิจัยประสบปัญหาระหว่างการทำวิจัย ให้ทำรายงานถึงผู้ติดตามโครงการวิจัยและถ้าจำเป็นต้องเปลี่ยนแนวทางการวิจัยใหม่ ให้เขียนรายละเอียดทั้งหมดส่งไปด้วย เพื่อผู้ติดตามโครงการวิจัยจะได้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและประสานงานวิจัยและพัฒนาทราบ

2.3.8.3 การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2560 (<http://www.ethics.kmutt.ac.th/wordpress/wp-content/uploads/2018/11/SOP.pdf>)

1) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 ข้อ 4)

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประกอบด้วยประธานกรรมการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากพนักงาน ข้าราชการ พนักงานเกษียณอายุ หรือข้าราชการเกษียณอายุของมหาวิทยาลัย กรรมการภายใน จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบสองคน ซึ่งมาจากพนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานเกษียณอายุ หรือข้าราชการเกษียณอายุ

ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณากลับกรองคัดเลือก กรรมการภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็น พนักงาน ข้าราชการ และลูกจ้าง หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งประธานฯ และรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ร่วมกันพิจารณาเสนอรายชื่อต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณากลับกรองคัดเลือก โดยกรรมการภายนอก ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจริยธรรมการวิจัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคนและผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการแพทย์ หรือวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน บุคคลภายนอก ซึ่งเป็นตัวแทนของประชาชนทั่วไป (Lay Person) จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ให้สภาวิชาการเลือกจากกรรมการภายในเป็นรองประธานฯ แต่ไม่เกินสองคน ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นกรรมการและเป็นเลขานุการฯ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเลือกบุคลากรในสำนักงานหนึ่งคนเป็นกรรมการและเป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

2) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 ข้อ 5)

2.1) พิจารณาให้การรับรอง หรือไม่รับรองโครงการวิจัย หรือให้มีการปรับปรุงแก้ไข หรือยุติการรับรองโครงการวิจัยในกรณีที่งานวิจัยไม่เป็นไปตามแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

2.2) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการวิจัยจากรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

2.3) ให้ข้อเสนอแนะแก่นักวิจัยในการปรับปรุงโครงการวิจัยให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

2.4) กำหนด หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ กลไกในการบริหาร และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการพิจารณาโครงการวิจัยในมนุษย์

2.5) ให้ยุติการดำเนินการโครงการวิจัยชั่วคราว (Suspension) หรือเพิกถอนการอนุมัติ (Withdrawal) หรือยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด (Termination) ในกรณีที่โครงการวิจัยอาจทำให้อาสาสมัคร มีความเสี่ยงมากกว่าที่คาดไว้ หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างร้ายแรงอย่างต่อเนื่อง หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการฯ อย่างร้ายแรงอย่างต่อเนื่อง

2.6) จำกัดหรือระงับการดำเนินโครงการวิจัยบางส่วน (Restriction) ในกรณีที่นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการฯ ต่อเมื่อนักวิจัยได้ปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อได้

2.7) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ที่หลากหลาย หรือมีประสบการณ์ เพื่อให้มีมุมมองที่กว้างขวางครอบคลุมทุกแง่มุมของการวิจัยเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

2.8) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยการนำเสนอผ่านรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

2.9) จัดทำรายงานผลการพิจารณากรณีพิเศษเสนออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ โดยการนำเสนอผ่านรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมภายในสามสิบวันหลังการประชุมอันเนื่องมาจากเหตุดังต่อไปนี้

(1) กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรง (Serious Adverse Events) หรือปัญหาที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า (Unanticipated Problems) และมีเหตุสนับสนุนให้เชื่อได้ว่าน่าจะเกี่ยวข้องกับการวิจัย

(2) กรณีที่นักวิจัยไม่ดำเนินการวิจัยตามโครงร่างที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการฯ หรือไม่ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการฯ (Non Compliance) โดยเป็นการกระทำซ้ำแล้วซ้ำอีก และอาจก่อให้เกิดอันตรายต่ออาสาสมัคร

2.10) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์

2.11) ดำเนินการตามทื่อธิการบดีมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ นั้นต้องทุ่มเทกำลังกายและกำลังปัญญาด้วยความรับผิดชอบต่อนักวิจัยอาสาสมัครและมหาวิทยาลัย ในอันที่จะรับรองและติดตามดูแลให้การวิจัยในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัย เพื่อสวัสดิภาพของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยและเพื่อธำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย

3) กระบวนการขอประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

3.1) การรับรองการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบยกเว้น (Exemption Review)

(1) ลักษณะของโครงการวิจัยมี 5 ประเภท ได้แก่

(1.1) โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนและการศึกษา

- โดยใช้วิธีที่ใช้ในกระบวนการเรียนตามปกติ ได้แก่ การปรับวิธีการเรียนการสอนเทียบวิธีการเดิม กับวิธีการใหม่ การเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปรับการเรียนการสอนด้วยวิธีการต่าง ๆ หรือเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตร

- โครงการวิจัยวิธีการประเมินผลการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ โดยข้อมูลที่เก็บนั้นไม่สามารถเชื่อมโยงถึงอาสาสมัครเป็นรายบุคคลและรายงานผลเป็นข้อมูลโดยภาพรวม

(1.2) การวิจัยที่ดำเนินการโดยวิธีการสำรวจ สัมภาษณ์ หรือสังเกตพฤติกรรมภายในชุมชน โดยวิธีการเก็บ ข้อมูลนั้นไม่สามารถเชื่อมโยงถึงอาสาสมัครเป็นรายบุคคลและไม่มีประเด็นละเอียดอ่อนที่กระทบ ต่อสถานภาพ จิตใจ ภาพลักษณ์ทางสังคม การจ้างงาน สถานภาพทางการเงิน หรือทำให้เกิดความ เสี่ยงที่จะทำให้เกิดฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

(1.3) การวิจัยที่เก็บข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนไม่ว่าจะในรูปเอกสาร สิ่งส่งตรวจทาง พยาธิวิทยา หรือห้องปฏิบัติการ โดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถเชื่อมโยงถึงอาสาสมัครเป็น รายบุคคลได้โดยตรง

(1.4) การประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากหน่วยงานหรือของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนั้น

(1.5) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบคุณภาพของรสชาติและอาหารการยอมรับของผู้บริโภค โดยที่อาหารนั้นต้องไม่มีสิ่งเจือปนนอกเหนือจากธรรมชาติอาหารที่จะบริโภคมีสารอาหารที่ระดับที่ไม่ อันตราย หรือมีสารเคมีเนื่องจากการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าปริมาณที่บ่งถึงอันตราย ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(2) กระบวนการพิจารณาแบบยกเว้น (Exemption Review)

งานวิจัยที่เข้าข่ายการรับรองโครงการวิจัยด้วยแบบยกเว้น (Exemption Review) คณะอนุกรรมการฯ สามารถพิจารณาประเมินจริยธรรมการวิจัย และเสนอให้การอนุมัติรับรองการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบ ยกเว้นต่อประธานฯ ตามขั้นตอนดังนี้

(2.1) ประธานฯหรือผู้ที่ประธานฯมอบหมาย ประธานอนุกรรมการฯ หรือเลขานุการฯ พิจารณาโครงการวิจัย ว่าเข้าข่ายได้รับการยกเว้นการพิจารณาฯ หรือไม่ตามแนวทางโดยใช้แบบฟอร์มสำหรับการประเมิน โครงการที่เข้าข่ายการพิจารณาแบบยกเว้นหากเข้าข่ายให้บันทึกความเห็นเหตุผลที่เข้าข่ายลงใน แบบฟอร์ม

(2.2) เจ้าหน้าที่ฯ แจ้งผลการพิจารณา ระบุเหตุผลที่เข้าข่ายได้รับการยกเว้นจัดทำเอกสารรับรอง โครงการวิจัย (Certificate of Exemption, COE) เสนอประธานฯ ลงนาม โดยมีอายุการรับรอง จนถึงวันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการวิจัย

(2.3) จัดส่งจดหมายแจ้งผลการพิจารณาและเอกสารรับรองโครงการวิจัยให้อนุกรรมการฯ ของคณะ และสำเนาถึงนักวิจัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหากเป็นโครงการวิจัยของนักศึกษา

(2.4) บันทึกข้อมูลประเภทการพิจารณา กรรมการฯ ผู้พิจารณา วันที่พิจารณา ผลการพิจารณา วันที่เข้า ประชุม รหัสเอกสารรับรองโครงการ วันที่รับรอง ในฐานะข้อมูลทะเบียนโครงการวิจัย และฐานข้อมูล กระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบ

(2.5) บรรจุเป็นวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการฯ

(2.6) จัดเก็บเอกสาร โครงการวิจัยต้นฉบับ พร้อมสำเนาจดหมายแจ้งผลเอกสารรับรองโครงการวิจัย (COE) โดยหมายเลขใบรับรองระบุ ดังนี้ ชื่อย่อคณะกรรมการฯ-คำย่อ Certificate of Exemption -ปี ค.ศ.ลำดับการรับรอง เช่น KMUTT-IRB-COE-2017-001 และเอกสารอื่น ๆ จัดเก็บเข้าแฟ้มประเภท โครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินแบบยกเว้นและสำเนาเอกสารรับรองโครงการวิจัยอีก 1 ฉบับ เก็บเข้าแฟ้มเอกสารรับรองโครงการตามลำดับ

3.2) การรับรองการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบเร่งด่วน (Expedited Review)

(1) ลักษณะโครงการวิจัยใหม่ที่เข้าข่ายการพิจารณาแบบเร่งด่วน (Expedited Review)

(1.1) การวิจัยนั้นจะต้องไม่ทำให้อาสาสมัครมีความเสี่ยงที่จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย (เช่น เป็นผู้ติดยาเสพติด เป็นต้น) หรือเกิดความเสียหายต่ออาสาสมัคร ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงทางการเงิน ความนับหน้าถือตา (Reputation) หรือสถานภาพทางสังคม ทำให้ถูกปลดออกจากตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือล่วงละเมิดความลับและความเป็นส่วนตัว (Invasion of Privacy and Breach of Confidentiality) ของอาสาสมัคร

(1.2) การวิจัยที่มีความเสี่ยงต่ำควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- การวิจัยที่มีความเสี่ยงต่ำ (Minimal Risk ตามนิยามของ FDA และ DHHS ของสหรัฐอเมริกา) คือ การวิจัยที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่ออาสาสมัครมากกว่าความเสี่ยงอันตรายในชีวิตประจำวัน หรือ ความเสี่ยงในการตรวจร่างกาย ตรวจทางจิตเวชหรือตรวจเพื่อการรักษาตามปกติ

- การเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม การสำรวจ ที่มีคำถามกระทบต่อสภาวะทางจิตใจหรือสถานะทางสังคม หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปถึงอาสาสมัครได้โดยตรง

- การวิจัยจากข้อมูลทุติยภูมิ ที่ได้จากการบันทึกเสียงหรือภาพนิ่งหรือกล้องวิดีโอ

- การวิจัยนั้นเป็นการเก็บข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่ไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่ออาสาสมัคร ไม่ต้องใช้ยาชาหรือยาสลบเข้าร่วมในการตรวจนั้นและเป็นวิธีการที่ใช้ในการตรวจเพื่อการรักษาตามมาตรฐาน โดยเครื่องมือนั้นเป็นเครื่องมือที่ได้รับการรับรองว่าเป็นเครื่องมือทางการแพทย์ และมีจำหน่ายตามท้องตลาดทั่วไปโดยไม่มีกลิ่นหรือรังสีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- การตรวจสมรรถภาพร่างกาย ที่เหมาะสมกับอายุ น้ำหนัก และสุขภาพของอาสาสมัคร

- หากเป็นการวิจัยที่ต้องเก็บตัวอย่างเลือดจากอาสาสมัคร จะทำได้โดยการเจาะปลายนิ้ว เจาะส้นเท้า หรือดิงหูในกรณีที่เป็นเด็กทารก หรือเจาะจากหลอดเลือดดำ ปริมาณเลือดและจำนวนครั้งที่เจาะ ควรเป็นไปตาม Minimal Risk (ตามนิยามของ FDA และ DHHS ของสหรัฐอเมริกา)

- การวิจัยนั้นเป็นการเก็บตัวอย่างส่งตรวจ ด้วยวิธีที่ไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่ออาสาสมัคร เช่น การเก็บตัวอย่างผม และเล็บ โดยการตัดที่มีได้ทำให้เกิดการผิรุ่ย การเก็บปัสสาวะที่หลุดเองตามธรรมชาติ หรือจำเป็นต้องถอนออกเพื่อการรักษาตามมาตรฐานทางทันตกรรม การเก็บฟันแท้ที่จำเป็นต้องถอนออกเพื่อการรักษาตามมาตรฐานทางทันตกรรม การเก็บสิ่งคัดหลั่งโดยธรรมชาติ เช่น เหงื่อ น้ำลาย น้ำมูก น้ำตา ปัสสาวะ ฯลฯ

- การเก็บข้อมูลจากรายงานต่าง ๆ หรือตรวจตัวอย่างส่งตรวจจากคลังที่ได้รับ การเก็บไว้เพื่อการตรวจ รักษาตามปกติ มิใช่เพื่อการวิจัย

(2) กระบวนการพิจารณาแบบเร่งด่วน (Expedited Review)

(2.1) เลขานุการฯ คัดกรองโครงการวิจัยที่เข้าข่ายเสนอต่อประธานฯ เพื่อมอบหมายกรรมการฯ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่พิจารณา 2 ท่าน (Expedited Reviewer) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็น

(2.2) เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำแบบฟอร์มสรุปผลประเมิน โครงการพร้อมแนบเอกสารโครงการวิจัยส่งให้กรรมการฯ (Expedited Reviewer) ภายใน 3 วันทำการ หลังจาก ที่ประธานฯ มอบหมาย

(2.3) กรรมการฯ (Expedited Reviewer) พิจารณาให้ความเห็นในแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินโครงการ และส่งกลับมายังสำนักงานฯ ภายใน 2 สัปดาห์ หากไม่ส่งกลับมตามกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ฯ แจ้งประธานฯทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีผลการพิจารณา 3 ประเภท คือ

- รับรอง
- รับรองในหลักการโดยแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่แจ้งผลและขยายได้อีกไม่เกิน 30 วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ส่งเอกสารเพื่อเริ่มพิจารณาใหม่
- ความเห็นอื่น ๆ เช่น เข้าข่ายการพิจารณาแบบยกเว้นหรือแบบเต็มรูปแบบ หากกรรมการฯ (Expedited Reviewer) เห็นว่ายังไม่สมควรให้การรับรองจะต้องแจ้งเลขานุการฯ ให้บรรจุเข้าวาระประชุมในครั้งถัดไป

(2.4) เจ้าหน้าที่ฯ นำรายชื่อโครงการที่ได้รับการพิจารณาแบบเร่งด่วนและผลการพิจารณา บรรจุในระเบียบวาระการประชุมเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบตามกำหนดการประชุม

(2.5) บันทึกประเภทการพิจารณา วันที่ได้รับการพิจารณา กรรมการฯ (Expedited Reviewer) ผลการพิจารณา รหัสเอกสารรับรองโครงการวิจัย วันที่รับรอง ในฐานข้อมูลทะเบียนโครงการวิจัย และฐานข้อมูล กระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบ

(2.6) จัดเก็บเอกสารโครงการวิจัยต้นฉบับ พร้อมสำเนาจดหมายแจ้งผลเอกสารรับรองโครงการวิจัย (COA) โดยหมายเลขใบรับรองระบุ ดังนี้ ชื่อคณะกรรมการฯ- คำย่อ Certificate of Approval -ปี ค.ศ.-ลำดับการรับรอง เช่น KMUTT-IRB-COA-2017-001 และเอกสารอื่น ๆ จัดเก็บเข้าแฟ้มประเภทโครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินแบบเร่งด่วน และสำเนาเอกสารรับรองโครงการวิจัยอีก 1 ฉบับ เก็บเข้าแฟ้มเอกสารรับรองโครงการตามลำดับ

3.3) การรับรองการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบเต็มรูปแบบ (Full-Board Review)

(1) ลักษณะโครงการที่สมควรได้รับการพิจารณาแบบเต็มรูปแบบ จะเป็นโครงการที่เป็นประเภทความเสี่ยงมากกว่าความเสี่ยงต่ำ (More than Minimal Risk) เป็นโครงการที่มีความซับซ้อนหรือกระทำกับผู้ที่อ่อนแอเปราะบาง (Vulnerable Subject) จำเป็นต้องอาศัยความคิดเห็นจากกรรมการฯเป็นองค์คณะ

(2) การกำหนดวันประชุม (Meeting Schedule) คณะกรรมการฯ มีการประชุมทุก 2 เดือน โดยมีกำหนดการล่วงหน้าตลอดทั้งปีงบประมาณ ยกเว้นกรณีมีโครงการวิจัยเร่งด่วนหรือมีเหตุจำเป็น ประธานฯอาจพิจารณาเชิญประชุมเป็นวาระพิเศษ

(3) การกำหนดองค์ประชุม (Quorum)

(3.1) การประชุมของคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการฯ ที่มีสิทธิออกเสียงมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยต้องมีทั้งเพศหญิง และเพศชาย ที่มีคุณวุฒิทางวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และต้องมีกรรมการฯ ภายนอกที่มีใช้ ข้าราชการ พนักงานของรัฐบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (Non-Affiliate) และมี Lay person อย่างน้อย 1 คน ร่วมอยู่ด้วยเสมอ ในกรณีที่การทำวิจัยกับอาสาสมัครกลุ่มเปราะบาง จะต้องมีการประชุมผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านอยู่ร่วมการประชุมขณะนั้นด้วย

(3.2) ในการประชุม หากประธานฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานฯ เป็นประธานในที่ประชุมแทน ถ้าทั้งประธานฯ และรองประธานฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการฯ ในที่ประชุมเลือกกรรมการฯ คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

(3.3) การวินิจฉัยชี้ขาดและลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม กรรมการฯ คนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(3.4) การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมโดยเสียงข้างมากมีมติให้กระทำโดยวิธีการลงคะแนนลับ ส่วนวิธีการลงคะแนนลับให้เป็นไปตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

(4) การพิจารณาทบทวนของคณะกรรมการฯ หากคณะกรรมการฯ พิจารณาไม่รับรอง หรือยุติการรับรองโครงการวิจัย เนื่องจากเห็นว่างานวิจัยไม่เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นักวิจัยมีสิทธิชี้แจงประเด็นปัญหาและปรับแก้ไขโครงการวิจัย เสนอกลับมายังคณะกรรมการฯ ได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือชี้แจง ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ มีหนังสือแจ้งให้นักวิจัยทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ให้ขยาย ระยะเวลาพิจารณาทบทวนออกไปได้อีกไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด

(5) อุทธรณ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ต่ออธิการบดี หากคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวนในข้อ (4) แล้ว ยังคงพิจารณาไม่รับรอง หรือยุติการรับรองโครงการวิจัย เนื่องจากเห็นว่างานวิจัยไม่เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นักวิจัยมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทบทวนให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดหนึ่งเพื่อพิจารณาอุทธรณ์ และ

เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด โดยพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับ หนังสืออุทธรณ์ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

(6) กระบวนการประเมินแบบเต็มรูปแบบ (Full-Board Review)

(6.1) เลขานุการฯคัดกรองโครงการวิจัยที่เข้าข่ายเสนอต่อประธานฯ เพื่อมอบหมายกรรมการฯผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่พิจารณา 2 ท่าน (Primary Reviewer) ให้เป็นผู้พิจารณานำเสนอประเด็นที่สำคัญ

(6.2) เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำแบบฟอร์มสรุปผลประเมิน โครงการพร้อมแนบเอกสารโครงการวิจัยส่งให้ คณะกรรมการฯ ภายใน 1-2 สัปดาห์ก่อนการประชุม

(6.3) กรรมการฯ (Primary Reviewer) ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นในแบบฟอร์มสรุปผลการ ประเมินโครงการ โดยจะพิจารณาประเด็นต่อไปนี้ คือ คุณสมบัติและพื้นฐานประสบการณ์ของนักวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ประโยชน์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการวิจัย วิธีจัดการหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กระบวนการขอความยินยอมจากอาสาสมัครและหนังสือแสดงเจตนายินยอมของอาสาสมัคร ความพร้อมของปัจจัยที่จำเป็นต้องใช้ในการวิจัย เช่น ผู้ช่วยวิจัย เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ที่ทำวิจัย กระบวนการเก็บรักษา การเผยแพร่ และการทำลายข้อมูลหลักฐานอันเป็นความลับ

(6.4) กรณีกรรมการฯหลักที่พิจารณาโครงการท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการฯท่านนั้น ส่ง แบบประเมินโครงการกลับมายังสำนักงานฯ ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 2 วัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯจัดเตรียมความเห็นเพื่อ นำแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และกรณีที่กรรมการฯหลักไม่มาทั้ง 2 ท่าน ประธานฯจะเป็นผู้นำเสนอผลการพิจารณา โดยประธานฯ ตรวจสอบองค์ประชุม เมื่อครบจึงเปิดประชุม ซึ่งก่อนเริ่มการพิจารณาโครงการ ประธานฯ หรือเลขานุการ ต้องสอบถามเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในที่ประชุมด้วยทุกครั้ง กรณีที่กรรมการฯมีผลประโยชน์ทับซ้อน กรรมการฯท่านนั้นจะต้องออกจากที่ประชุมในช่วงการพิจารณาโครงการที่เกี่ยวข้อง กรรมการฯหลักที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาโครงการ 2 ท่าน นำเสนอความเห็นโดยท่านที่ 1 นำเสนอรายละเอียดและข้อเสนอแนะในการแก้ไข และกรรมการฯท่านที่ 2 นำเสนอข้อเสนอนะในการแก้ไขเพิ่มเติม กรรมการฯในที่ประชุมแสดงความคิดเห็น ในกรณีที่ต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากนักวิจัยสามารถเชิญนักวิจัยมาอธิบายในที่ประชุมได้ ส่วนในการลงมติพิจารณารับรองหรือไม่รับรองโครงการวิจัยจะต้องมีเงื่อนไข ดังนี้

- กรรมการฯผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
- ต้องมีกรรมการฯที่เป็นบุคคลภายนอก (Lay Person) อย่างน้อย 1 คน
- ต้องมีกรรมการฯเป็นแพทย์อย่างน้อย 1 คน หากเป็นการศึกษาวิจัยทาง

วิทยาศาสตร์สุขภาพ (Health Science Research)

- ต้องมีกรรมการฯ ทางด้านสังคมศาสตร์อย่างน้อย 1 คน หากเป็นการ
ศึกษาวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ (Social Science Research)

- ผู้มีสิทธิออกเสียงได้ คือ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้น

- พิจารณารับรองโครงการวิจัยเมื่อมติเป็นเอกฉันท์หรือหากความคิดเห็นไม่
เป็นเอกฉันท์จะต้องมีเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ที่เข้าประชุมสนับสนุนและให้ระบุเหตุผล
ในรายงานการประชุม

โดยผลการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ แบ่งเป็น 4 ประเภท
ประเภทที่ 1 รับรอง ประเภทที่ 2 รับรองในหลักการโดยแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ
ประเภทที่ 3 ยังไม่สมควรให้การรับรอง จนกว่าจะได้แก้ไขหรือชี้แจงเพิ่มเติมตาม
ข้อเสนอแนะ และนำเข้าที่ประชุมอีกครั้ง ประเภทที่ 4 ไม่รับรอง

อนึ่ง ประธานฯ สรุปรมติที่ประชุม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข การประเมินความ
เสี่ยงและการติดตาม ผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม เลขานุการฯ จัดทำสรุปรายงานการ
ประชุมและแจ้งผลกลับไปยังนักวิจัยให้ดำเนินการตามมติ ที่ประชุมภายในเวลาที่กำหนด

2.3.9 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2.3.9.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 5
กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและ
วิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด
และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมงานวิจัยในรูปแบบบูรณาการ
สู่ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับสากล สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นพร้อมกับมหาวิทยาลัย เป็น
หน่วยงานรเทียบเท่า “สำนักวิชา” มีหน้าที่ดำเนินการและประสานงานวิจัยและพัฒนาของ
มหาวิทยาลัยรวมทั้งการวางแผน จัดหาและระดมเงินทุนวิจัยและอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการ
วิจัย ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสถานวิจัย ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสาขาวิชาของ
สำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อให้การวิจัยและการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับ
บัณฑิตศึกษาดำเนินควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตลอดจนเป็น
สื่อกลางในการประสานประโยชน์และความต้องการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาระหว่าง
หน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยกับองค์กรและหน่วยงานภายนอก

2.3.9.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2561

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2561 มีขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองตัวชี้วัดการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research University) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และตอบสนองตัวชี้วัดการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดยสถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการวิจัยในรูปแบบศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ประกอบด้วย 16 ศูนย์วิจัย 6 กลุ่มวิจัย และ 11 หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย (<http://www.sut.ac.th/2012/content/detail/>) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีดังกล่าวมีสาระสำคัญดังนี้

1) คำจำกัดความของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย (ข้อ 1) มีดังนี้

ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย หมายความว่า กลุ่มนักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยอาจเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ลุ่มลึก หรือเป็นความชำนาญในลักษณะสหวิทยาการ โดยมีคณาจารย์และหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีศักยภาพสูงและมีความชำนาญมาร่วมดำเนินการ มีผลงานที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมีชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแหล่งอ้างอิงของวงวิชาการในระดับชาติและหรือระดับนานาชาติ มีศักยภาพที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางในอนาคตได้

ศูนย์วิจัย (Research Center) หมายความว่า การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ เฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ต่อปี และมีผลงานที่เป็นประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มวิจัย (Research Group) หมายความว่า การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ เฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท ต่อปี และมีผลงานที่เป็นประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือ

สิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย (Research Unit หรือ Research Laboratory) หมายความว่า การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ เฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อปี และมีผลงานที่เป็นประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

อนึ่ง หัวหน้าศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำและเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

2) หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย (ข้อ 2) มีดังนี้

หัวหน้าศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เสนอโครงการขอจัดตั้งศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนและขอรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย โดยระบุให้ชัดเจนว่า ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่ขอตั้งดังกล่าว สอดคล้องกับกลุ่มเครือข่ายวิจัย (Cluster) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านความมั่นคง กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านเกษตร อาหาร และเทคโนโลยีชีวภาพ กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านอุตสาหกรรม กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านสังคมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และพลังงาน กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านเศรษฐกิจดิจิทัลและข้อมูล กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านระบบโลจิสติกส์ กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ทฤษฎี และขั้นแนวหน้า (Basic, Theory, and Frontier Research) กลุ่มเครือข่ายวิจัยด้านอื่น ๆ (ระบุกลุ่มเครือข่ายวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)

ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศนี้อาจารย์หรือนักวิจัยแต่ละท่านสามารถเลือกปฏิบัติงานวิจัยอยู่ภายใต้ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกิน 2 ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยในเวลาเดียวกัน

3) หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณการทำวิจัย (ข้อ 3)

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณการทำวิจัยแก่ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยของคณาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี ทั้งนี้

จะต้องไม่เป็นผลงานที่ซ้ำซ้อนกับผลงานของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (CoE) โดยให้หัวหน้าศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงหลักการ (Concept paper) แล้วส่งมาให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

การคำนวณคะแนนจากผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยของคณาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี (ผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยในปีปฏิทินที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยย้อนหลังไปอีก 3 ปีปฏิทิน) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ กำหนดดังนี้

3.1) ผลงานวิจัยตีพิมพ์

- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง และปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) นับให้บทความละ 2 คะแนน ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัดให้เพิ่มอีก 1 คะแนน รวมเป็นบทความละ 3 คะแนน

- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่มีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) โดยยึดถือตามข้อมูล Journal Citation Report ปีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้อ้างอิง แต่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) นับให้บทความละ 1 คะแนน ทั้งนี้ หากผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding Author) ของผลงานวิจัยตีพิมพ์ดังกล่าวมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหน่วยงานต้นสังกัดให้เพิ่มอีก 0.5 คะแนน รวมเป็นบทความละ 1.5 คะแนน

- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS หรือ ISI) นับให้บทความละ 0.5 คะแนน

3.2) สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

- สิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียนในต่างประเทศ นับให้สิทธิบัตรละ 5 คะแนน ส่วนสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศนับให้สิทธิบัตรละ 3 คะแนน

- อนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียนในต่างประเทศ นับให้อนุสิทธิบัตรละ 3 คะแนน ส่วนอนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศนับให้อนุสิทธิบัตรละ 1.5 คะแนน

3.3) ผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่สามารถนับเป็นชิ้นงานได้ เช่น สิ่งประดิษฐ์ ความลับทางการค้า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานออกแบบ (ในระดับต้นแบบห้องปฏิบัติการ) งานบริการวิชาการ (ที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและมีผลกระทบอย่างน้อยในระดับ

ชุมชนหรือท้องถิ่น) เป็นต้น นับชิ้นงานละ 2 คะแนน ทั้งนี้ในส่วนของงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนับให้รวมกันไม่เกิน 10 คะแนน

3.4) รางวัลด้านวิจัยที่ได้รับจากสถาบันหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศถือเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย นับเพิ่มให้รางวัลละ 3 คะแนน สำหรับระดับชาติ และรางวัลละ 5 คะแนน สำหรับระดับนานาชาติ ทั้งนี้ หากเป็นรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันหรือประกวดผลงานวิจัยต้องได้ระดับชนะเลิศหรือรองชนะเลิศเท่านั้น และไม่นับรางวัลที่ได้รับจากการไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์

การคำนวณคะแนนของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยตามประกาศนี้ กรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัย 1 ท่านประจำอยู่ 2 ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยในเวลาเดียวกัน จะต้องระบุจำนวนและสัดส่วนของผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยให้ชัดเจน (ห้ามนับซ้ำ) และในกรณีที่ผลงานชิ้นเดียวกันปรากฏชื่อของอาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยมากกว่า 1 ชื่อ ให้นับเป็น 1 ชิ้นงานเท่านั้น (ห้ามนับซ้ำ)

4) หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย (ข้อ 4) มีดังนี้

ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับการจัดสรรงบประมาณต้องมีคะแนนรวม (คำนวณตามเกณฑ์ข้อ 3) ข้างต้น) สำหรับหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 20 คะแนน สำหรับกลุ่มวิจัยขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 30 คะแนน และสำหรับศูนย์วิจัย ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 40 คะแนน โดยคะแนนรวมทั้งหมดของทุกศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ จะถูกนำไปหารจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดจำนวนเงินต่อ 1 คะแนน จากนั้น วงเงินงบประมาณที่ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยจะได้รับจัดสรร คำนวณได้จากผลคูณระหว่างคะแนนรวมของศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยกับจำนวนเงินต่อ 1 คะแนนดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณไว้ในวงเงินไม่เกินปีละ 2,000,000 บาทสำหรับแต่ละศูนย์วิจัย ไม่เกินปีละ 1,000,000 บาทสำหรับแต่ละกลุ่มวิจัย และ ไม่เกินปีละ 500,000 บาทสำหรับแต่ละหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

ในกรณีที่ศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ น้อยกว่าเกณฑ์ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณไว้ในวงเงินไม่เกินปีละ 1,000,000 บาทสำหรับแต่ละ

ศูนย์วิจัย ไม่เกินปีละ 500,000 บาทสำหรับแต่ละกลุ่มวิจัย และไม่เกินปีละ 250,000 บาทสำหรับแต่ละหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย

5) เงื่อนไขและข้อตกลงในการจัดสรรงบประมาณ (ข้อ 5)

การจัดสรรงบประมาณตามประกาศนี้ จะพิจารณาเป็นปีต่อปี และอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขัน โดยในการจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงหลักการในแต่ละปี หัวหน้าศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยสามารถปรับเปลี่ยนรายชื่อของคณาจารย์หรือนักวิจัยได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยได้ปรับตัวและสามารถผลิตผลงานด้านวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และเพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางต่อไป

นอกจากนี้ วงเงินสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ขึ้นกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยในแต่ละปี และถือเป็นเงินอุดหนุนประเภททั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าจ้าง หมวดครุภัณฑ์ (แต่จะไม่สนับสนุนครุภัณฑ์สำนักงาน) และหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย จะต้องเบิกจ่ายและจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เมื่อการดำเนินงานของศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยต้องส่งคืนครุภัณฑ์ทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย เว้นเสียแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

6) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ (ข้อ 6)

2.3.9.3 การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ พ.ศ. 2555 ([http://ird.Sut.ac.th/irdnew/Files/ Downloads/ IRD/Human/SOP.pdf](http://ird.Sut.ac.th/irdnew/Files/Downloads/IRD/Human/SOP.pdf))

1) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แต่งตั้งโดยอธิการบดีซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ กรรมการชุดแรกแต่งตั้งเมื่อ พ.ศ. 2547 อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประสานงานด้านการวิจัยให้ประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ และภารกิจของมหาวิทยาลัยคณะกรรมการประกอบด้วย

ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่มีใช้วิทยาศาสตร์อย่างน้อยหนึ่งคน และ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.1) ปกป้องศักดิ์ศรี สิทธิ ความปลอดภัย และรักษาผลประโยชน์ของผู้ที่เป็น อาสาสมัครในการวิจัย โดยพิจารณาประโยชน์และความจำเป็นของการวิจัย ตลอดจนกำกับ ดูแลให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2) พิจารณาถึงความชอบธรรมด้านจริยธรรมของโครงการวิจัย โดยยึดหลัก จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.3) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานในขอบเขต แห่งอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.4) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

1.5) ติดตามประเมินโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อป้องกันปัญหาด้านจริยธรรมการวิจัยที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัยจนสิ้นสุด โครงการ

1.6) รับรองหรือรับรองโดยมีเงื่อนไข หรือไม่รับรอง ทบทวน ยับยั้ง หรือ ยกเลิกให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัย

1.7) ให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัยในการดำเนินการเพื่อขอการรับรองจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์

1.8) ประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แก่ ผู้วิจัย

1.9) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2) ขั้นตอนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ([https://ec.sut.ac.th/ requesting_process.php](https://ec.sut.ac.th/requesting_process.php))

2.1) ผู้วิจัยยื่นเสนอโครงการ

2.2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

2.3) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนจะส่งกลับคืนผู้วิจัยเพื่อแก้ไขและยื่นเสนอตาม ข้อ 1 หากเอกสารครบถ้วนฝ่ายเลขานุการแยกประเภทโครงการ/อกรหัสโครงการ

2.4) ประเภทโครงการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ประเภท Exemption ประเภท Expedited และประเภท Full board

(1) กรณีเป็นประเภท Exemption และประเภท Expedited ให้ส่งกรรมการพิจารณา โดยกรรมการจะพิจารณาเป็น 3 กรณี ดังนี้

กรณีแรก หากกรรมการเห็นชอบ ให้เสนอประธานกรรมการเพื่อออกหนังสือรับรอง

กรณีที่สอง หากกรรมการเห็นควรแจ้งให้ผู้วิจัยแก้ไขเพิ่มเติมก็ให้แจ้งให้ผู้วิจัยแก้ไข เมื่อผู้วิจัยแก้ไขแล้วกรรมการเห็นชอบก็ให้เสนอประธานกรรมการเพื่อออกหนังสือรับรองต่อไป

กรณีที่สาม หากกรรมการไม่เห็นชอบให้บรรจุในวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

กรณีที่สี่ กรณีกรรมการเห็นว่าโครงการไม่เข้าข่ายตามประกาศ ให้บรรจุในวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

(2) กรณี เป็น ประเภท Full board บรรจุใน วาระการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

กรณีที่ 1 คณะกรรมการพิจารณา ส่งให้กรรมการประเมิน เมื่อกรรมการประเมินแล้วให้บรรจุในวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

กรณีที่ 2 คณะกรรมการพิจารณา ส่งกลับให้ผู้วิจัยแก้ไข และเมื่อผู้วิจัยแก้ไขแล้วให้ส่งไปยังกรรมการประเมิน และเมื่อกรรมการประเมินแล้วให้บรรจุในวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

2.5) กรณีในขั้นตอนการบรรจุในวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณานั้น คณะกรรมการจะพิจารณาไปในแนวทาง 4 แนวทางดังต่อไปนี้

(1) รับรอง ก็ให้ออกหนังสือรับรอง

(2) ไม่รับรอง ให้ออกจดหมายแจ้งผล

(3) รับรองแบบมีเงื่อนไข ให้แจ้งผู้วิจัยดำเนินการแก้ไข เมื่อผู้วิจัยแก้ไขแล้วให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบที่ผู้วิจัยแก้ไข หากแก้ไขตามมติกรรมการให้ออกหนังสือรับรอง หากแก้ไขไม่ตรงหรือมีมตินำกลับไปพิจารณาใหม่ ให้บรรจุเรื่องดังกล่าวในวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่อีกครั้ง

(4) ขอให้ชี้แจงเพิ่มเติม ก็ให้แจ้งผู้วิจัยดำเนินการ เมื่อผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติม แล้วให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบที่ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติม หากชี้แจงเพิ่มเติมตามมติกรรมการให้ออกหนังสือรับรอง หากชี้แจงเพิ่มเติมไม่ตรงหรือมีมตินำกลับไปพิจารณาใหม่ ให้บรรจุเรื่องดังกล่าวในวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่อีกครั้ง

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีดังนี้

ผลการณ์ พลายสังข์ และฉลอง ชาตรูประชีวิน (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ 1) ศึกษาแนวทางและสภาพแวดล้อม การส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา 2) สร้างกลยุทธ์การทำวิจัยของบุคลากรทางการศึกษา และ 3) ประเมินกลยุทธ์การวิจัยของ บุคลากรทางการศึกษาวิธีดำเนินการวิจัยในด้านการศึกษา แนวทางในการส่งเสริมการวิจัย ข้อมูลได้จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยทางการศึกษาจำนวน 10 คนและ สภาพแวดล้อมของการส่งเสริมการวิจัยกระทำโดยสนทนากลุ่มผู้ชำนาญการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการ และบุคลากรในรูปแบบการวิเคราะห์ภายในของ McKinsey 7's Frameworks และรูปแบบการ วิเคราะห์ภายนอก C-PEST การร่างกลยุทธ์ การส่งเสริมการวิจัย จากข้อมูลในตอนแรก ตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน และการประเมินกลยุทธ์โดยการสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างบุคลากรทางการศึกษา ใน เขตพื้นที่ 4 แห่งจำนวน 60 คน ผลการวิจัย พบว่า แนวทางการส่งเสริมการวิจัยของ บุคลากรทางการศึกษา สรุปเป็น 7 ด้าน คือ 1) นโยบายของหน่วยงาน 2) วัฒนธรรมองค์กร 3) เครือข่ายการวิจัย 4) ทรัพยากรการวิจัย 5) การพัฒนาบุคลากร 6) การกำกับติดตาม และ ประเมินผล 7) การเผยแพร่งานวิจัยและการนำไปใช้ กลยุทธ์การส่งเสริมการวิจัยของ บุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย 4 ประเด็นกลยุทธ์ 10 กลยุทธ์ 24 มาตรการ 41 ตัวชี้วัด ผลการประเมิน กลยุทธ์ พบว่า กลยุทธ์มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมี ประโยชน์ในระดับมาก

นลพรรณ บุญฤทธิ์ (2558) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ เพื่อศึกษาปัจจัยอิทธิพลและปัจจัยแรงจูงใจในการทำงานที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยอิทธิพล ต่อการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.58 แรงจูงใจในการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วน จังหวัดชลบุรี มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.78 ซึ่งมีความสำคัญอยู่ในระดับมาก การทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยอิทธิพล ต่อการปฏิบัติงาน คือ โครงสร้าง และ ความสามารถ มีความสัมพันธ์กับ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของบุคลากร อยู่ในระดับน้อย ($R = .492$) และมีผลต่อประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($F = 39.428$, $df = 2$, $Sig. = .000$) ปัจจัยแรงจูงใจในการทำงาน คือ ความสำเร็จในงาน ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบในงาน และสถานภาพในการทำงาน มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อยู่ในระดับปานกลาง ($R = .727$) และมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($F = 68.663$, $df = 4$, $Sig. = .000$) ปัจจัยแรงจูงใจในการทำงานโดยรวม มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อยู่ในระดับปานกลาง ($R = .632$) และมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($F = 164.651$, $df = 1$, $Sig. = .000$) ส่วนปัจจัยอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานโดยรวม ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

วนิดา พิงสระน้อย (2556) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ 1) การทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2) ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3) เปรียบเทียบปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจัยเฉพาะบุคคล ปัจจัยแรงจูงใจในการทำวิจัย อยู่ในระดับมาก ปัจจัยที่เอื้อต่อการทำวิจัยอยู่ในระดับปานกลาง 2) ปัจจัยเฉพาะบุคคล ปัจจัยแรงจูงใจในการทำวิจัย และปัจจัยที่เอื้อต่อการทำวิจัยมีความสัมพันธ์กันทางบวกกับจำนวนผลงานวิจัยที่ทำทั้งหมดอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ .05 3) ปัจจัยเฉพาะบุคคล ปัจจัยแรงจูงใจในการทำวิจัย และปัจจัยที่เอื้อต่อการทำวิจัย สามารถร่วมพยากรณ์การทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ร้อยละ 21.1 และ 4) ปัจจัยเฉพาะบุคคล ด้านทักษะการทำวิจัย และด้านทัศนคติต่อการทำวิจัย ปัจจัยแรงจูงใจในการทำวิจัย ด้านการเห็นคุณค่าของตนเอง และปัจจัยที่เอื้อต่อการทำวิจัย ด้านสิ่งแวดล้อมในการทำวิจัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กับคณะต่าง ๆ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภูวนัย เกษมบุญชู (2550) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการกองทัพอากาศ : ศึกษากรณีข้าราชการสังกัดกองเรือภาคที่ 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และศึกษาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผลการศึกษาพบว่า

1. ข้าราชการในสังกัดกองเรือภาคที่ 1 ส่วนใหญ่มียศระดับจ่าตรี – จ่าเอก อายุระหว่าง 30-39 ปี จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานอยู่ระหว่าง 10 - 20 ปี มีรายได้ 10,000 - 15,000 บาท มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูง

2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยปัจจัยด้านรายได้ การปกครองบังคับบัญชา สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โอกาสความก้าวหน้า และสวัสดิการ โดยสามารถทำนายหรืออธิบายความแปรผันได้ร้อยละ 66.30

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษามาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัย ได้แก่ เพื่อศึกษาปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และเพื่อให้ได้มาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในบทนี้เป็นการเสนอวิธีการวิจัยซึ่งเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (*Qualitative Research*) ซึ่งดำเนินการวิจัยดังนี้

3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (*Qualitative Research*) กล่าวคือ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร ตำรา บทความ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้บริหารและการประชุมกลุ่มย่อยข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานด้านงานวิจัย เพื่อให้ทราบถึงข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติในการทำงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

3.2 ขอบเขตประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษานี้ คือ ผู้บริหาร นักวิจัยและเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านวิจัยของแต่ละคณะ/สำนัก กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษานี้ คือ

- 1) ผู้บริหาร จำนวน 10 คน
- 2) นักวิจัยและเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านวิจัยของแต่ละคณะ/สำนัก 5 กลุ่ม ๆ

ละ 10 คน รวม 50 คน

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตามวัตถุประสงค์นี้ เป็นการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึกและประชุมกลุ่มย่อย เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีวาระการพิจารณาที่สำคัญ ได้แก่ การศึกษาปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และกำหนดมาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

3.3.1 แบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 9 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ท่านเห็นว่ากระบวนการขอทุนวิจัยมีปัญหาหรือแนวทางการพัฒนาอย่างไร

ตอนที่ 3 ท่านเห็นว่าคำตอบแทนแก่นักวิจัยมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

ตอนที่ 4 ท่านเห็นว่ากระบวนการขอจริยธรรมในมนุษย์มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

ตอนที่ 5 ท่านเห็นว่ากระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

ตอนที่ 6 ท่านเห็นว่ากระบวนการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนวิจัย/โครงการวิจัยเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการวิจัยหรือไม่ อย่างไร

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

3.3.2 แนวทางการกำหนดวาระการประชุมกลุ่มย่อย

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ กล่าวแนะนำ แจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมกลุ่มย่อยและวัตถุประสงค์ของการวิจัย

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 กระบวนการขอทุนวิจัย

2.2 ค่าตอบแทนแก่นักวิจัย

2.3 กระบวนการขอจริยธรรมในมนุษย์

2.4 ผู้สอนหรือวิทยากรในหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษระยะสั้น

2.5 กระบวนการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนวิจัย/

โครงการวิจัย

2.6 กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัย

เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยแบบวิธีผสมผสาน โดยใช้ลักษณะของการออกแบบสัมภาษณ์และประชุมกลุ่มย่อย

3.4.1 ระยะเริ่มต้น เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพเบื้องต้น โดยการวิจัยเอกสารประกอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ รวมถึงตำรา เอกสาร วิทยานิพนธ์ คุญฉินพนธ์ และบทความที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย

3.4.2 ระยะที่ 1 เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (*In-depth*) จากผู้บริหาร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายี่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน 10 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อความ (*Textual analysis*)

3.4.3 ระยะที่ 2 เป็นการพัฒนารอบแนวคิดในการวิจัยและพัฒนาข้อคำถามในการวิจัยด้วยการประชุมกลุ่มย่อย (*Focus Group*) คือ นักวิจัยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิจัยของแต่ละคณะ/สำนัก 5 กลุ่ม กลุ่มละ 10 คน รวมจำนวน 50 คน

3.4.4 ระยะที่ 3 เป็นการเปรียบเทียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

3.4.5 ระยะที่ 4 เป็นรวบรวมสังเคราะห์เพื่อให้ได้มาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และนำเสนอต่อสาธารณะจำนวน 100 คน เพื่อเผยแพร่และรับฟังความคิดเห็น 1 ครั้ง

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์แล้ว ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการตีความตามเนื้อหา โดยการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลและจำแนกวิเคราะห์ตามประเด็นการสัมภาษณ์เชิงลึกและการประชุมกลุ่มย่อย โดยนำประเด็นหลักจากผลการศึกษามาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์และเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ไปสังเคราะห์การแก้ไขระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่อไป

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษามาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นการศึกษาปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และเพื่อให้ได้มาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ งานวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ซึ่งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

4.1 ผลการศึกษาปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อมูลปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มาจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคือ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิจัย ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองผู้อำนวยการสำนัก การประชุมกลุ่มย่อยคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านงานวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

4.1.1 ปัญหาและอุปสรรคของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จากการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้บริหารที่ทำงานด้านวิจัยของแต่ละคณะ/สำนัก ได้แก่ คณบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก มีความเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1) กระบวนการในการขอทุนวิจัย พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

1.1) กระบวนการในการขอทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อันประกอบไปด้วย ทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน (วช.) และงบประมาณรายได้ (ทุนภายใน) มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการออกประกาศแนวทางการขอทุนวิจัย มีขั้นตอนและเงื่อนไขอย่างชัดเจน ในขณะที่ทุนภายนอก (จากแหล่งทุนภายนอก

อื่น ๆ) ยังไม่มีแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยเฉพาะกระบวนการแจ้งข้อมูลหรือ
เหตุผลของหน่วยงานภายนอกที่ปฏิเสธการสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่นักวิจัยทราบ เพื่อให้
นักวิจัยสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการเขียนโครงการ
ขอทุนวิจัยในอนาคตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) กระบวนการขอทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีขั้นตอนใน
การดำเนินการหลายขั้นตอน ทำให้ต้องใช้ระยะเวลานาน ทั้งมีการใช้เอกสารจำนวนมาก
และความซับซ้อนของเอกสารบางประเภท ทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน

1.3) มหาวิทยาลัยไม่มีเป้าหมายด้านการวิจัยที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถหา
จุดเด่นและแนวทางการวิจัยที่จะพัฒนาสังคมและท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้
ไม่ตอบสนองกับความต้องการของแนวทางการจัดสรรทุนในรูปแบบใหม่ ๆ ของ
หน่วยงานที่ให้ทุนในปัจจุบัน

1.4) มหาวิทยาลัยยังไม่มีกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการขอทุนจาก
แหล่งทุนภายนอกอย่างชัดเจน เช่น ความรับผิดชอบของนักวิจัย และผู้รับทุน (ในนาม
มหาวิทยาลัย) การหักเงินจากงานวิจัย แนวทางในการเบิกจ่ายเงินทุน เป็นต้น

1.5) กระบวนการ วิธีการ และขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณยุ่งยาก
มีความล่าช้า และใช้เอกสารในการเบิกจ่ายจำนวนมาก

1.6) นักวิจัยภายในของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ยังไม่มีความเข้าใจและ
ขาดทักษะในวิธีการเขียนข้อเสนอ (proposal) เพื่อขอทุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ ที่เพียงพอใน
การได้รับการพิจารณาจากแหล่งทุนต่าง ๆ

1.7) ขาดความร่วมมือระหว่างนักวิจัยในมหาวิทยาลัยที่จะบูรณาการศาสตร์
ความเชี่ยวชาญของนักวิจัยแต่ละคนเข้าด้วยกัน เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งใน
ปัจจุบันมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ

1.8) การกำหนดกรอบจำนวนเงินงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ ทำให้
นักวิจัยที่ประสงค์จะดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่ต้องใช้เงินงบประมาณสูงกว่า
กรอบงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย ขาดแรงจูงใจในการขอทุนอุดหนุนการวิจัย เพราะ
เห็นว่างบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการวิจัยของตนเอง

1.9 ควรให้อิสระแก่คณะในการดำเนินการพิจารณาการจัดสรรทุนวิจัยและ
การจัดทำประกาศ รวมถึงการรายงานในเรื่องรายการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็ว
ในการดำเนินการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

2) ค่าตอบแทนนักวิจัย พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

การที่ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยเพชรบูรณ์ให้ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนค่าตอบแทนของนักวิจัยกับค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยแล้วจะพบว่าผู้ช่วยนักวิจัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสูงกว่านักวิจัย กล่าวคือ ในแต่ละโครงการวิจัยสามารถจ้างผู้ช่วยนักวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับ จึงไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงที่นักวิจัยจะต้องรับผิดชอบงานวิจัยทั้งโครงการ กรณีเช่นนี้ ทำให้ขาดแรงจูงใจในการทำงานวิจัยของนักวิจัยเป็นอย่างมาก เพราะแม้งบประมาณงานวิจัยจะมีจำนวนสูงมากเพียงใดผู้วิจัยก็ยังคงมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพียงร้อยละ 10 เท่านั้น ประกอบกับการดำเนินการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีความหลากหลายและแตกต่างกันเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ด้วยบริบทของแต่ละคณะ หลักสูตรสาขาวิชา และ ความเชี่ยวชาญของผู้วิจัยที่มีความหลากหลาย การดำเนินการวิจัยในบางกรณีมีลักษณะเฉพาะที่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของนักวิจัยเป็นการเฉพาะตัว ไม่สามารถจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้ดำเนินการได้ ดังนั้น จำนวนงบประมาณในการจัดสรรให้ค่าตอบแทนแก่นักวิจัยและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยควรจัดสรรให้เหมาะสมกับลักษณะของงานวิจัย เพื่อให้การบริหารงานวิจัยเป็นไปตามความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) กระบวนการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

3.1) กระบวนการขอตรวจสอบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีขั้นตอนในการดำเนินการที่ยุ่งยากหลายขั้นตอน ทำให้ต้องใช้ระยะเวลานาน มีการใช้เอกสารจำนวนมาก นักวิจัยขาดความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นและการใช้ประโยชน์จากการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กระบวนการและแนวทางในการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทำให้งานวิจัยบางโครงการไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง เนื่องจากไม่ได้ยื่นเสนอขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือเสนอขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้วแต่ได้รับผลการพิจารณาล่าช้าทำให้การดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นก่อนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ แม้ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอจริยธรรมในมนุษย์ คือ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 ก็ตาม แต่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีหน้าที่เพียงพิจารณากลับกรองโครงการวิจัยและส่งพิจารณารับรองโครงการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ไปยังหน่วยงานอื่นเท่านั้น กล่าวคือ เจ้าหน้าที่ต้องจัดส่งเอกสารโครงการวิจัยที่ผ่านการกลั่นกรองเข้ารับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU-RREC)

หมายความว่า อำนาจการตัดสินใจการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยนเรศวรซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทำให้กระบวนการในการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เกิดความล่าช้า ซึ่งในบางกรณีอาจดำเนินโครงการวิจัยจนเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น การได้รับการรับรองการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในภายหลังย่อมไม่เกิดประโยชน์ต่องานวิจัยที่ดำเนินการไปแล้ว เพราะโครงการวิจัยที่ดำเนินการไปแล้วไม่สามารถยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต้องเร่งรัด เพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์ รวมถึงคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์ที่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอที่จะสามารถพิจารณารับรองวิจัยได้ภายในมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้งานวิจัยได้รับการพิจารณารับรองจริยธรรมในมนุษย์ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

3.2) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ยังขาดความเชี่ยวชาญ

4) กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนทุนวิจัย พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

4.1) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ผู้รับทุนวิจัยจะได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 50 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากการทำสัญญารับทุนพร้อมส่งแผนปฏิบัติการวิจัยและแผนการใช้จ่ายงวดที่ 1-3 แล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 40 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของงานวิจัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รวมทั้งส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 10 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับรองจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยแล้ว (จำนวน 3 เล่ม) พร้อมทั้งแนบบันทึกข้อมูลที่บรรจุนงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 1 แผ่น) หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 2 หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และดำเนินการปิดโครงการในระบบ NRMS ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดสุดท้าย

การเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนทุนวิจัยเป็น 3 งวด ข้างต้น มีผลกระทบต่อโครงการวิจัยบางประเภทที่ต้องใช้งบประมาณเงินจำนวนมาก หากต้องรอการเบิกจ่ายในแต่ละงวดจะส่งผลให้การทำงานวิจัยล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

4.2) ระบบการเบิกจ่ายมีการใช้เอกสารจำนวนมาก ทำให้นักวิจัยต้องเสียเวลาในการรวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกเงินเพื่อจัดส่งให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย

4.3) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่ให้ขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ทำให้ไม่สามารถกันเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเหลื่อมปีได้ด้วยเหตุผลคือ เพื่อเป็นวินัยทางการเงินและวินัยทางวิชาการของนักวิจัย ในขณะที่บางโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ภายในเวลาที่กำหนด เช่นนี้ ย่อมเกิดผลกระทบต่อคุณภาพงานวิจัยของนักวิจัยเป็นอย่างมาก

5) กระบวนการในการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนวิจัย พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยนั้น ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยและแผนการวิจัยแล้ว หากในโครงการวิจัยหรือแผนการวิจัยมีกิจกรรมที่ต้องประชุมกลุ่มย่อย หรือดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย หรือเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะ เป็นต้น ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อ 6 กำหนดอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ไว้ดังนี้

5.1) ค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง ส่วนวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

5.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกินคนละ 25 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

5.3) ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกินคนละ 100 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

จะเห็นว่าการที่นักวิจัยจะจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหารกลางวัน ดังกล่าวข้างต้น ตามประกาศจะต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนามก่อนเสมอ จึงทำให้ผู้วิจัยต้องเขียนโครงการเพื่อขออนุญาตดำเนินการตามแผนงานวิจัยอีกครั้ง ซึ่งในกระบวนการเขียนโครงการภายใต้โครงการวิจัยทำให้งานวิจัยเกิดความล่าช้า เพราะนักวิจัยต้องเสียเวลาในการดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ก่อนดำเนินการตามแผนการวิจัย ทำให้สิ้นเปลืองเอกสารและเวลาในการทำงานวิจัยเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะงานวิจัยที่มีกลุ่มเป้าหมาย เช่น เกษตรกร ประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งการนัดหมายเวลาอาจคลาดเคลื่อนได้ง่าย เมื่อนักวิจัยเสนอเอกสารเพื่อดำเนินกิจกรรมในโครงการวิจัยไปแล้ว หากต่อมามีการนัดหมายกลุ่มเป้าหมายคลาดเคลื่อน นักวิจัยต้องบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตเลื่อนการดำเนินการออกไปภายใต้มีระยะเวลาที่กระชั้นชิดและเป็นไปด้วยความเร่งรีบ ทำให้เป็นภาระของนักวิจัยที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการเสนอเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเอง ที่สำคัญ หากงานวิจัยที่มีกิจกรรมในโครงการวิจัย เช่น การประชุมกลุ่มย่อยหลายกลุ่ม นักวิจัยต้องดำเนินการหลายครั้งหลายคราว ส่งผลให้นักวิจัยเกิดความย่อท้อและไม่อยากดำเนินการวิจัย ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยลดขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าว และให้อิสระแก่นักวิจัยในการดำเนินการตามแผนการวิจัย โดยไม่ต้องเขียนโครงการเพื่อขอดำเนินการตามแผนการวิจัยอีก จะทำให้งานวิจัยสำเร็จได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งหากมหาวิทยาลัยต้องการตรวจสอบการดำเนินการของนักวิจัยว่าเป็นไปตามแผนการวิจัยหรือไม่ ก็สามารถตรวจสอบได้จากการรายงานความก้าวหน้าของนักวิจัย หรือเพิ่มเติมประเด็นให้นักวิจัยรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานวิจัยเป็นรายกิจกรรมแทนการเขียนโครงการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม

6) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

6.1) มหาวิทยาลัยควรจัดตั้งคณะกรรมการมาตรฐานงานวิจัย เพื่อคัดกรองข้อเสนอโครงการวิจัย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือพระราโชบายทางการศึกษา หรือศาสตร์ความเชี่ยวชาญของนักวิจัย รวมถึงต้องกระตุ้นให้นักวิจัยตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา รวมถึงคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยควรที่จะพัฒนาวารสารซึ่งเป็นแหล่งตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยเพื่อรองรับผลงานวิจัยที่กำลังจะเพิ่มมากขึ้นด้วย

6.2) สถาบันวิจัยและพัฒนา ควรจัดทำคู่มือการเขียนรายงานวิจัยที่ถูกต้องเพื่อให้ นักวิจัยใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและเป็นไปใน

แนวทางเดียวกัน โดยไม่ต้องเสียเวลาต้องแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านงานวิจัยเสนอแนะให้แก้ไข

6.3) กรณีที่บุคลากรทั้งหมดในสถาบันวิจัยและพัฒนาจำเป็นต้องเดินทางไปราชการหรือฝึกอบรมนอกสถานที่ควรมีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้บริการหรือให้คำปรึกษาแก่นักวิจัยอย่างน้อยหนึ่งคน

4.1.2 ปัญหาและอุปสรรคของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จากการประชุมกลุ่มย่อย

จากการประชุมกลุ่มย่อยพบปัญหาและอุปสรรคของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความเห็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

1) ค่าตอบแทนนักวิจัย

เพื่อเป็นการจูงใจให้นักวิจัยมีแรงจูงใจในการดำเนิน โครงการวิจัย มหาวิทยาลัยควรกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ักวิจัยในอัตราส่วนที่เหมาะสมคือร้อยละ 30 ทั้งนี้เมื่อเทียบกับค่าตอบแทนที่สามารถจ้างผู้ช่วยนักวิจัยได้ถึงร้อยละ 30 ทำให้เห็นว่าผู้ช่วยนักวิจัยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนมากกว่านักวิจัยซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบมากกว่าผู้ช่วยนักวิจัย ดังนี้ จึงมีนักวิจัยเสนอว่า นักวิจัยควรได้รับค่าตอบแทน 1 ใน 4 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่นักวิจัยได้รับในโครงการวิจัยนั้น ๆ หรืออาจกำหนดให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน หรือควรมีค่าตอบแทนนักวิจัยในอัตราร้อยละ 15-20

2) กระบวนการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

กำหนดระยะเวลาในการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ใช้ระยะเวลายาวนาน โดยไม่มีกำหนดเวลาที่แน่นอนชัดเจน

3) กระบวนการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนงานวิจัย

หากนักวิจัยประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการประชุมย่อย (Focus group) หรือประชุมเผยแพร่งานต่อสาธารณะ เป็นต้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้ต้องเขียนเสนอโครงการดังกล่าวในโครงการวิจัยนั้น ๆ มิเช่นนั้นก็จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เป็นต้น การทำโครงการดังกล่าวเป็นการซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยนั้น ๆ ทั้งที่เป็นเพียงกิจกรรมในโครงการวิจัยเท่านั้น ถือเป็นการสร้างภาระในการทำงานให้แก่ักวิจัยเพิ่มขึ้น ในการที่จะต้องเสนออนุมัติโครงการย่อยทุกครั้ง

4.2 ผลการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

จากการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ได้แก่ (1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2) มหาวิทยาลัยมหิดล (3) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (4) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (6) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (7) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (8) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและ (9) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พบว่า ทั้ง 9 มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ (National university) หรือที่เรียกว่ามหาวิทยาลัยนอกระบบ คือ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีการบริหารจัดการอิสระแยกจากระบบราชการ (Autonomous university) แต่ยังคงได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป (Block grant) ที่รัฐจัดสรรให้เป็นรายปีโดยตรง เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารมหาวิทยาลัยมากขึ้น ดังนี้ จึงทำให้มีผลต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นความคล่องตัวขององค์กรเป็นสำคัญ ดังนี้

4.2.1 สถานะของมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติในแต่ละฉบับที่ก่อตั้งมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง จะมีบทบัญญัติที่กำหนดถึงสถานะของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไว้ ดังนี้

พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 มาตรา 5 กำหนดให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดลมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 มาตรา 4 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ แต่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐบาล และเป็นนิติบุคคล

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 5 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กล่าวโดยสรุป เมื่อสถานะทางกฎหมายของมหาวิทยาลัยทั้ง 9 ที่นิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น จึงทำให้มหาวิทยาลัยทั้ง 9 มีความคล่องตัวใน

การบริหารงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารงานวิจัยด้วย ประกอบด้วยทั้ง 9 มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการของแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา การวิจัยของมหาวิทยาลัยไทย และเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยเมื่อเทียบกับระดับโลก จึงทำให้แต่ละมหาวิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นงานด้านการวิจัยในเชิงรุกที่เน้นผลสัมฤทธิ์และการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ เป็นสำคัญ เช่น วิสัยทัศน์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยแห่งชาติในระดับโลกที่สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อสร้างเสริมสังคมไทยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (A world class national university that generates knowledge and innovation necessary for the creative and sustainable transformation of Thai society.) หรือวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ต้องการมุ่งสู่ “มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลกด้านการเกษตรอาหาร เทคโนโลยี และนวัตกรรม” เป็นต้น ทำให้การที่จะบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังกล่าว ในแต่ละมหาวิทยาลัยจึง ออกกฎหมายที่เอื้ออำนวยต่อการสนับสนุนงานวิจัยอย่างชัดเจน โดยสะท้อนให้เห็นได้จาก ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

4.2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ดูแลงานด้านการวิจัย

ทั้ง 9 มหาวิทยาลัยจะมีหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยโดยเฉพาะ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักบริหารวิจัยเพื่อกำกับดูแลด้านกิจการวิจัย มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตงานวิจัยที่สามารถช่วยพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ที่สามารถนำไปสู่ความก้าวหน้าของประเทศและแก้ไขปัญหาทางสังคม และเพื่อผลิตงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งวิสัยทัศน์ของหน่วยงานคือ “เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยอย่างครบวงจร มีระบบการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ”

มหาวิทยาลัยมหิดล จัดตั้งกองบริหารงานวิจัย ขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 113 ตอนที่ 16 ง ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2539 โดยกองบริหารงานวิจัย จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของกิจการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีงานวิจัยสาขาต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการวิจัยที่ติดเทียมกับการผลิตบัณฑิต เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต และเป็นการสนับสนุนนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาวิทยาการพร้อมทั้งเทคโนโลยีของสาขาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและครบวงจร เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้

ประสบการณ์การเรียนการสอน ความก้าวหน้าทางวิชาการ การขึ้นนำการพัฒนาและการแก้ปัญหาที่สำคัญของชาติ และให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นส่วนราชการระดับคณะได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2521 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2521 นับเป็นส่วนราชการระดับคณะที่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นลำดับที่สิบห้าของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางประสาน และบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยและพัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัยเพื่อการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณค่า ทั้งในการพัฒนาเชิงวิชาการ และเพื่อการใช้ประโยชน์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีศูนย์บริหารงานวิจัยที่มีพันธกิจในการสร้างระบบการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ศูนย์บริหารงานวิจัยมุ่งมั่นสนับสนุนและเป็นแหล่งข้อมูล สารสนเทศทางการวิจัยที่มีคุณค่าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีกองบริหารการวิจัย มีหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการวิจัย ภายใต้การบังคับบัญชาของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลงานด้านการวิจัย ผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะกรรมการด้านการวิจัยชุดต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการจัดตั้ง "กองบริหารงานวิจัย" ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 5/2555 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2555 เรื่อง "การจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี" และในปี 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีการปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศ ฉบับที่ 312/2561 เรื่อง "การแบ่งหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี" โดย "กองบริหารงานวิจัย" มีสถานะเป็น "หน่วยงานบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัย" และตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 737/2561 เรื่องการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ชื่อภาษาอังกฤษของกองบริหารงานวิจัย เรียกว่า "Research Administration Division" ซึ่งภารกิจของกองบริหารงานวิจัยตาม เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 313/2561 เรื่อง "การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี" มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนด "บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของกองบริหารงานวิจัย" ได้แก่ การวางแผนและบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย การจัดหาและจัดสรรทุนวิจัย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย จัดทำ

ประธาน โครงการวิจัย จัดทำแผนบริหารงานวิจัยและทำคำของบประมาณการวิจัย ติดตาม การวิจัยทั้งภายในและภายนอก ประธานและสร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน แหล่งทุน และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สนับสนุนการตีพิมพ์ ระบบ ฐานข้อมูลวิจัย รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิจัย การส่งเสริมและเผยแพร่ ผลงานวิจัย จัดทำสารสนเทศการวิจัย วารสารวิจัย การให้รางวัลเชิดชูเกียรติผลงานวิจัยและ นักวิจัยดีเด่น การฝึกอบรมบุคลากร นักวิจัยเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ นานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งโครงสร้างองค์กรตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 313/2561 เรื่อง “การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี” กองบริหารงานวิจัย ได้แบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 2 งาน ได้แก่ (1) งานทุนวิจัย และ(2) งานส่งเสริมการวิจัย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีสำนักวิจัยและพัฒนา (Research and Development Office) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์คือ เป็นองค์กรบริหารจัดการงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศในระดับภูมิภาคภายใน ปี 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและ พันธมิตร สำนักงานอธิการบดี (เดิมคือ ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา สวท.) ชื่อหน่วยงานเริ่มต้นคือ งานส่งเสริมการวิจัย กองบริการการศึกษา มีหน้าที่ให้ความ ร่วมมือ บริการ และประสานงาน โครงการวิจัยต่างๆ ตลอดจนการจัดทำและพัฒนา ฐานข้อมูล การจัดทำคู่มือ/เอกสาร เพื่อเผยแพร่และสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์ นักวิจัย ในมหาวิทยาลัยได้รับการคุ้มครองสิทธิ ตามกฎหมาย ส่งเสริมสถานภาพในเชิงธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในเชิงอุตสาหกรรมให้กับ ประเทศ ศูนย์ฯ ยังให้บริการเกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานที่ ส่งเสริมงานวิจัยในรูปแบบบูรณาการสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับสากล สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงานที่ ตั้งขึ้นพร้อมกับมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานเทียบเท่า “สำนักวิชา” มีหน้าที่ดำเนินการและ ประสานงานวิจัยและพัฒนาของ มหาวิทยาลัยรวมทั้งการวางแผน จัดหาและระดมเงินทุน วิจัยและอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการวิจัย ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสถานวิจัย ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสาขาวิชาของสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อให้การวิจัยและการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพตลอดจนเป็นสื่อกลางในการประสานประโยชน์และความต้องการเกี่ยวกับการ

วิจัยและพัฒนาระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยกับองค์กรและหน่วยงานภายนอก

นอกจากนี้ การบริหารงานวิจัยทั้ง 9 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยทั้งสิ้น อาทิ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 37(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1937/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 4 มีนาคม 2562 ประกอบด้วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกรรมการภายในมหาวิทยาลัยอีก 6 คน มีผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีผู้ช่วยเลขานุการจำนวน 2 คน เป็นต้น

4.2.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

มหาวิทยาลัย ทั้ง 9 คือ (1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2) มหาวิทยาลัยมหิดล (3) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (4) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (5)มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (6) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (7) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (8) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและ (9) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะมีการบัญญัติกฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยไว้โดยเฉพาะ โดยมีสาระสำคัญของกฎหมายคือ มีการกำหนดในเรื่องประเภทของงบประมาณที่จะจัดสรรเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทุนอุดหนุนการวิจัย เงื่อนไขการเสนอของงบประมาณเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ หน้าที่ของผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่จะต้องดำเนินการภายหลังได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย การบริหารการเงินและการพัสดุในโครงการวิจัย เป็นต้น ดังปรากฏในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยของแต่ละมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2562

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุน พ.ศ. 2561

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 203/2561) เรื่องหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานวิจัยและพัฒนาครั้งที่ 3/2544 วันที่ 26 ธันวาคม 2544 กำหนดข้อกำหนดสำหรับผู้รับทุนวิจัยในโครงการ “ทุนวิจัยพระจอมเกล้าธนบุรี” พ.ศ. 2545

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2561

4.2.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนนักวิจัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนนักวิจัย มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในเรื่องค่าตอบแทนนักวิจัย ได้แก่

1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือนค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ข้อ 13 (4) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ส่วนงาน กำหนดเกี่ยวกับงบดำเนินการ ในเรื่องค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและคณะผู้ร่วมวิจัย โดยคิดจากฐานเงินเดือนปกติคูณเปอร์เซ็นต์ของเวลาที่นักวิจัยทำงานในโครงการนั้น และค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทุน) สำหรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการเดือนละ 7,000 บาท

2) ในบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 203/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561

2.1) กำหนดค่าตอบแทนไว้ให้เบิกได้เฉพาะเงินทุนวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกไม่เกิน 10 % ของงบประมาณโครงการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะนักวิจัยโดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ดังนี้

ศาสตราจารย์หรือข้าราชการ/พนักงานประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษหรือข้าราชการ/พนักงานประเภทวิชาการระดับผู้ทรงคุณวุฒิหรือข้าราชการ/พนักงานประเภทบริหารระดับสูง ให้จ่ายได้ไม่เกินปีละ 200,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการ/พนักงานประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือข้าราชการ/พนักงานวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือข้าราชการ/พนักงานวิชาการประเภทอำนวยการระดับต้นหรือข้าราชการ/พนักงานประเภทอำนวยการระดับสูงหรือข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น ให้จ่ายได้ไม่เกินปีละ 160,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการ/พนักงานประเภททั่วไประดับชำนาญงานหรือข้าราชการ/พนักงานประเภทชำนาญการให้จ่ายได้ไม่เกินปีละ 120,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

อาจารย์หรือข้าราชการ/พนักงานทั่วไประดับปฏิบัติงานหรือข้าราชการ/พนักงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้จ่ายได้ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย

2.2) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 920/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2561 มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ได้แก่ นักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนค่าบำรุงการศึกษาละ/หรือทุนวิจัย/ มีอัตราค่าจ้าง คือ นักศึกษาที่มีวุฒิระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 11,280 บาท/เดือน นักศึกษาที่มีวุฒิระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 13,800 บาท/เดือน นักศึกษาที่มีวุฒิระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 15,000 บาท/เดือน นักศึกษาที่มีวุฒิระดับปริญญาโท ไม่เกิน 17,500 บาท/เดือน ส่วนนักศึกษาที่มีทุนสนับสนุนค่าบำรุงการศึกษาละ/หรือทุนวิจัย/ มีอัตราค่าจ้าง ดังนี้ นักศึกษาที่มีวุฒิระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 5,000 บาท/เดือน นักศึกษาที่มีวุฒิระดับปริญญาโท ไม่เกิน 8,000 บาท/เดือน นักศึกษาที่มีวุฒิระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 10,000 บาท/เดือน อนึ่ง การใช้จ่ายงบประมาณข้างต้นจะจ่ายรวมกันได้ไม่เกิน 40 % ของงบประมาณที่ได้รับต่อปี ต่อโครงการ ที่ได้รับจัดสรร

ส่วนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่างบประมาณแผ่นดินไม่ให้มีค่าตอบแทนนักวิจัย ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ยกเลิก ข้อกำหนดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้ค่าตอบแทนนักวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. (งบประมาณแผ่นดิน) ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560 ให้ยกเลิกข้อกำหนดสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการ ให้ค่าตอบแทนนักวิจัยโครงการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัย มก. ลงวันที่ 20 กันยายน 2539 โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ที่มีได้กำหนดบทเฉพาะกาลที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ทีมนักวิจัย และที่ปรึกษา ได้ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จึงทำให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทน นักวิจัยฯ ขัดต่อระเบียบกระทรวงการคลังฯ และเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จึงขอออกข้อกำหนดดังกล่าวไว้

4.2.5 กฎหมายที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นงวด

เนื่องจากมหาวิทยาลัยทั้ง 9 เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐหรือมหาวิทยาลัยนอกระบบจึงทำให้ระบบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยจะให้อำนาจแก่หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยในการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินและมีอำนาจดำเนินการตกลงจัดหาพัสดุ อาทิ

1) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559 กำหนดให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีอำนาจสั่งจ่ายเงินและมีอำนาจดำเนินการตกลงจัดหาพัสดุเฉพาะในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) และการจัดทำงบประมาณโครงการวิจัย ให้แยกเป็นงบดำเนินการ และงบลงทุน กล่าวคือ งบลงทุนจะมีได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับโครงการวิจัยนั้นเท่านั้น และต้องระบุงบประมาณในประกาศโครงการวิจัยให้ชัดเจน ส่วนงบดำเนินการ ประกอบด้วยหมวดค่าจ้าง หมวดค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และหมวดเงินสำรอง ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเหมาจ่ายได้เฉพาะในหมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และโครงการวิจัยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้จัดสรรงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินสำรองเพิ่มเติมด้วย ส่วนเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินทุกครั้ง โดยหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ข้อ 12 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ มหาวิทยาลัยและเงินรายได้ส่วนงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ และหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ มีงานวิจัยเกาติค้ำกับมหาวิทยาลัย

งวดที่ 2 จะจ่ายให้ต่อเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของ การวิจัยพร้อมสรุปรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนของงวดแรก ละผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดสุดท้าย 10 % มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ต่อเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และผ่านการเห็นชอบ จากคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2562 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและส่วนงานโอนเงิน ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แต่ละโครงการวิจัยเข้าบัญชีนักวิจัยโดยตรง ทั้งนี้ หากเป็นโครงการวิจัยของส่วนงานที่บริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเอง ให้ โอนเข้าบัญชีทุนอุดหนุนวิจัยของส่วนงาน แต่หากเป็นโครงการวิจัยร่วมของหลายส่วนงาน ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารทุนอุดหนุนวิจัย ให้โอนเข้าบัญชีทุนอุดหนุน วิจัยของ มหาวิทยาลัย โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

3.1) การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและ เงินอุดหนุนอื่นที่ รัฐบาลจัดสรรให้ และเงินอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำงวดดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

- งบดำเนินการวิจัย (6 เดือนแรก) ร้อยละ 50 ของงบที่ได้รับอนุมัติ ไม่รวม หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบผู้ประกันตนในส่วน ของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย และค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย

- ค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัยกำหนดขึ้นตำร้อยละ 10 ของงบดำเนินการวิจัย ให้เบิกจ่ายในงวดที่ 1 ทั้งหมด และจัดสรรค่าอำนวยความสะดวกโครงการวิจัยให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ตามสัดส่วน

งวดที่ 2 รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

- งบดำเนินการวิจัย (6 เดือนหลัง) ร้อยละ 50 ของงบที่ได้รับอนุมัติ ไม่รวมหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวด ค่าใช้สอย และค่าอำนวยความสะดวก โครงการวิจัย

อนึ่ง กรณีการดำเนินงานวิจัยเร่งด่วน หรือความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขออนุมนับสนุนการวิจัย ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2556 กำหนดการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

4.1) การเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้ได้รับทุนประเภททุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิจัยรุ่นกลาง แบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อลงนามในสัญญารับทุน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติรายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 4 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อแสดงหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

4.2) การเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้ได้รับทุนประเภททุนพัฒนากลุ่มวิจัย แบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อลงนามในสัญญารับทุน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยแสดงหลักฐานการตอบรับเพื่อลงตีพิมพ์บทความจากการสารแล้ว ครั้งหนึ่งของจำนวนที่โครงการกำหนด

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยแสดงหลักฐานการตอบรับเพื่อลงตีพิมพ์บทความจากการสารครบตามจำนวนที่โครงการกำหนด

5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แบ่งการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้ขึ้นอยู่กับประเภทจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

5.1) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยทั่วไปแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลัง
อยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และ
ภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยใน สื่อบันทึกข้อมูล (CD) และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์พร้อม
ด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏ
ในฐานข้อมูลสากล หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ.
ยอมรับ ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย
ทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

5.2) ทุนวิจัยสถาบัน แบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 3 งวด

งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลัง
อยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ ข้อมูลและการเขียนรายงานผลการวิจัย

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) และ
บทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและบริหาร
จัดการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุน
การดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอ
ขยายเวลาต่อ มหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอ
รายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่
เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

5.3) ทุนวิจัยสิ่งประดิษฐ์ แบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 3 งวด

งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าว่าได้รวบรวมข้อมูลในการออกแบบ สิ่งประดิษฐ์เสร็จเรียบร้อยแล้วและกำลังอยู่ในขั้นตอนการเขียนรายงานผลการวิจัย

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยใน สื่อบันทึกข้อมูล (CD) และผลงานสิ่งประดิษฐ์ ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

5.4) ทุนสนับสนุนงานวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ มีการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน การวิจัย ดังนี้

(1) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย แบ่งเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้ เมื่อผู้รับทุน ได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับประกันกับมหาวิทยาลัย

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้ เมื่อผู้รับทุน ผ่านการอนุมัติผลงานวิจัย และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย และ ส่งหลักฐานในการยื่น ขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการหรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรเรียบร้อยแล้ว

(2) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา เบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา ให้โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท ตามขนาดของโครงการวิจัย โดยแบ่งการเบิกจ่าย ออกเป็น 2 งวด เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐาน การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการไว้ เพื่อให้ มหาวิทยาลัยตรวจสอบใน กรณีที่ถูกร้องขอ

5.5) ทุนวิจัยทั่วไปประเภทกำหนดหัวข้อ กำหนดการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน งานวิจัยทั่วไป แบ่งเป็น 3 งวด โดยผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการ ตรวจสอบ ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับ ทุนจัดทำสัญญารับประกันกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และได้รับความเห็นชอบ จากผู้ทรงคุณวุฒิหรือ คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ บทความวิจัย โดยให้ ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสาร และกรณี international journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า (The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Research Scholar, Contract No. /2558) ในบทความ วิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร พร้อมด้วยบทคัดย่อ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกลงงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น และ บทความวิจัย พร้อมด้วย หลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/สำเนาอนุสิทธิบัตร - สิทธิบัตร ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

6) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 203/2561) เรื่องหลักเกณฑ์ในการ บริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561 กำหนดการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนภายใต้แผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยโดยแบ่งตามแผนการใช้จ่ายเงินโครงการเป็น 3 งวดดังนี้

งวดแรก จำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อทำสัญญากับ มหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อผู้อำนวยการ โครงการหรือหัวหน้าโครงการแล้วแต่กรณีส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการโดยผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนเมื่อผู้อำนวยการ ชุดโครงการหรือหัวหน้าโครงการแล้วแต่กรณีส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และได้รับอนุมัติให้ สิ้นสุดโครงการจากมหาวิทยาลัยแล้ว

7) มติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2544 วันที่ 26 ธันวาคม 2544 กำหนดข้อกำหนดสำหรับผู้รับทุนวิจัยในโครงการ “ทุนวิจัยพระจอมเกล้าธนบุรี” พ.ศ. 2545 ไว้ให้การเงินนั้น ผู้วิจัยสามารถใช้จ่ายได้ทันที เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิจัยและผู้วิจัยยินยอมปฏิบัติตาม ข้อกำหนดการบริหาร โครงการวิจัยทุนวิจัยพระจอมเกล้าธนบุรี โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินงวดแรกจำนวน 50% ของงบประมาณโครงการ งวดที่สองจำนวน 25% ของงบประมาณโครงการ เมื่อผู้วิจัยส่ง รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินเมื่อครบ 6 เดือน และงวดสุดท้ายจำนวน 25% ของงบประมาณโครงการ เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงิน ทั้งนี้ ขอให้ผู้วิจัยเก็บหลักฐานการซื้อ/จ้างแต่ละครั้งไว้เพื่อการตรวจสอบ

กล่าวโดยสรุป การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยของแต่ละมหาวิทยาลัยข้างต้นจะมีสัดส่วนการเบิกจ่ายในแต่ละงวดไม่แตกต่างกันมากนัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการบริหารของแต่ละแห่ง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่น่าสนใจเป็นอย่างมากคือกำหนดให้ในกรณีการดำเนินงานวิจัยเร่งด่วนหรือความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถือว่าเป็นการให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ใช้ดุลพินิจอนุญาตให้ในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียว หากต้องดำเนินงานวิจัยเร่งด่วน หรือมีความจำเป็น ย่อมเป็นการเปิดโอกาสให้แก่โครงการวิจัยบางโครงการที่จะสามารถขอให้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียวถือเป็นการส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยได้โดยไม่ติดขัดในเรื่องค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แบ่งการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยที่ขึ้นอยู่กับประเภทของการวิจัย ได้แก่ 1) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยทั่วไป และ 2) ทุนวิจัยสถาบัน จะมีการเบิกจ่ายออกเป็น 3 งวด คือ งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 3) ทุนวิจัยสิ่งประดิษฐ์ แบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 3 งวด คือ งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 60 งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 20 และงวดที่สามเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 4) ทุนสนับสนุนงานวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ มีการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย ดังนี้การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย แบ่งเป็น 2 งวด โดยงวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 50 และงวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ และ 5) ทุนวิจัยทั่วไปประเภทกำหนดหัวข้อ งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 40 งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 และงวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ การกำหนดงวดแบ่งจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยให้ขึ้นอยู่กับประเภทของการวิจัย เช่นนี้ทำให้มีความยืดหยุ่นสูงในการบริหารงานวิจัย เพราะแต่ละประเภทงานวิจัยมีความยากง่ายและใช้งบประมาณแตกต่างกันออกไป

4.2.6 กระบวนการในการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย

โดยส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอทุนอุดหนุนการวิจัยในแต่ละประเภทงบประมาณ อาทิ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก หรืองบประมาณจากแหล่งทุนภายในไม่ว่าจะเป็นงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้ เป็นต้น โดยแต่ละมหาวิทยาลัยจะไม่ได้บังคับว่านักวิจัยที่ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยเดี่ยวหรือเป็นกลุ่มนักวิจัย จึงจะสามารถขอทุนอุดหนุนการวิจัยได้ แต่อย่างไรก็ดี มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่กำหนดไว้

อย่างชัดเจนในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง และสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การ เป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2561 กำหนดจัดสรรงบประมาณการทำวิจัยแก่ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยของ คณาจารย์หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นผลงานที่ซ้ำซ้อนกับผลงานของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (CoE) โดยให้หัวหน้าศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยดำเนินการ จัดทำข้อเสนอโครงการเชิงหลักการ (Concept paper) แล้วส่งมาให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ก็เพื่อเป็นการตอบสนองตัวชี้วัดการเป็นมหาวิทยาลัย แห่งการวิจัย (Research University) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และตอบสนอง ตัวชี้วัดการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดยสถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก โดยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการวิจัยในรูปแบบ ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ประกอบด้วย 16 ศูนย์วิจัย 6 กลุ่ม วิจัย และ 11 หน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัย

คำจำกัดความของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ได้แก่

ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย หมายความว่า กลุ่มนักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยอาจเป็น ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ลุ่มลึก หรือเป็นความชำนาญในลักษณะสหวิทยาการ โดยมี คณาจารย์และหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่มีศักยภาพสูงและมีความ ชำนาญมาร่วมดำเนินการ มีผลงานที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมีชื่อเสียงให้แก่ มหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแหล่งอ้างอิงของวงวิชาการในระดับชาติและหรือระดับนานาชาติ มีศักยภาพที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางในอนาคตได้ โดยในที่นี้

ศูนย์วิจัย (Research Center) หมายความว่า การรวมตัวกันของคณาจารย์และ หรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำ วิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ เฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ต่อปี และมีผลงาน ที่เป็นประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือ สิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่น อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มวิจัย (Research Group) หมายความว่า การรวมตัวกันของคณาจารย์และ หรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำ

วิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ เฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท ต่อปี และมีผลงานที่เป็นประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

หน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย (Research Unit หรือ Research Laboratory) หมายความว่า การรวมตัวกันของคณาจารย์และหรือนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปัญญาเอกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ เฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อปี และมีผลงานที่เป็นประจักษ์ ได้แก่ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการวิชาการที่มีผลกระทบอย่างน้อยในระดับชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

โดยหัวหน้าศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำและเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้นักวิจัยรวมตัวกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปจนถึง 5 คนขึ้นไป เป็นในรูปแบบของศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยเป็นการส่งเสริมให้มีการบูรณาการองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของนักวิจัยในละคนมาทำงานวิจัยร่วมกัน อันจะส่งผลต่อองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในวงการวิชาการต่อไปในอนาคต

4.2.7 กระบวนการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนวิจัย

จากการตรวจสอบข้อมูลกฎหมายเกี่ยวข้องกับงานวิจัยของทั้ง 9 มหาวิทยาลัย ไม่ปรากฏชัดแจ้งว่าในการใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องขออนุมัติโครงการก่อนเพื่อดำเนินการตามแผนงานวิจัย

4.2.8 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของทั้ง 9 มหาวิทยาลัย จะกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการ ไปในทิศทางเดียวกันคือ ทุกมหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนหรือในมนุษย์ แต่จะมีจำนวนเท่าใดขึ้นอยู่กับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ นอกจากนั้น คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนหรือในมนุษย์ของแต่ละมหาวิทยาลัยยังเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สามารถพิจารณาการขอจริยธรรมในมนุษย์ได้เองในแต่ละมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องดำเนินการส่งคำขอให้หน่วยงานภายนอกพิจารณา ทำให้การพิจารณาการขอจริยธรรมในมนุษย์ไม่ล่าช้า

1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนกลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 2 สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์

2) มหาวิทยาลัยมหิดลมีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณารับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับโครงการวิจัยของทุกส่วนงานที่ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงานซึ่งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลางของ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับแต่งตั้งโดยคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 1159/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล (Central Institutional Review Board , Mahidol University : MU-CIRB) ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 โดยคณะกรรมการฯ มีทั้งหมด จำนวน 31 คน

3) มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Research Ethics Committee: CMUREC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินการด้านจริยธรรมในคนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี โดยรายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ แบ่งเป็นคณะกรรมการประจำมีจำนวน 17 คน และคณะกรรมการสมทบมีจำนวน 26 คน

5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อรับผิดชอบดูแลแนวทางการดำเนินงานการประเมินจริยธรรมการวิจัยในคนให้มีระบบมากยิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกในการทำงานของนักวิจัยในการขอรับการประเมิน

6) มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เป็นต้น

8) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การ

กำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2560 กำหนดให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประกอบด้วยประธานกรรมการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากพนักงานข้าราชการ พนักงานเกษียณอายุ หรือข้าราชการเกษียณอายุของมหาวิทยาลัย กรรมการภายใน จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบสองคน ซึ่งมาจากพนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานเกษียณอายุ หรือข้าราชการเกษียณอายุของมหาวิทยาลัย

9) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แต่งตั้งโดยอธิการบดีซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ กรรมการชุดแรกแต่งตั้งเมื่อ พ.ศ. 2547 อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประสานงานด้านการวิจัยให้ประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ และภารกิจของมหาวิทยาลัยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่มีใช้วิทยาศาสตร์อย่างน้อยหนึ่งคน และเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน

นอกจากนี้ ในแต่ละมหาวิทยาลัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา ของการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทำให้นักวิจัยสามารถเข้าใจและเตรียมเอกสารได้ อย่างถูกต้องไม่สิ้นเปลืองเวลา เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนแบ่งออกเป็น 3 ประเภท พร้อมทั้งกำหนดเอกสารและขั้นตอนการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

(1) การพิจารณาแบบยกเว้น (Exemption) หมายถึง กระบวนการพิจารณา โครงร่างการวิจัยที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยกเว้นการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน จากคณะกรรมการฯ มีขั้นตอนดังนี้

(1.1) นักวิจัยตรวจสอบเกณฑ์การยกเว้นและเกณฑ์ที่อาจไม่สามารถยกเว้นโครงการ

(1.2) กรอกข้อมูลพื้นฐานในระบบการยื่นเอกสารออนไลน์

(1.3) นักวิจัยแนบเอกสาร โครงร่างการวิจัยที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ ประกอบด้วย โครงร่างการวิจัย เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย เอกสารแสดงความสมัครใจเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าว เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แนวทางการสัมภาษณ์ หรือสังเกต เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล (กรณีใช้ข้อมูลทุติยภูมิ) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(1.4) เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่อาจยกเว้นการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน มีลักษณะดังนี้

1. เป็นกิจกรรมการเรียนรู้การสอน การประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพโรงพยาบาล การปรับปรุงคุณภาพงาน การประเมินผลการให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

2 เป็นการวิจัยโดยใช้วิธีการสำรวจ สัมภาษณ์ ในประชากรที่เป็นผู้ใหญ่ สุขภาพดี ทั้งนี้ต้อง

- ไม่มีหัวข้อ/คำถามที่อ่อนไหว เช่น พฤติกรรมทางเพศ พฤติกรรมผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อบุคคล/ชุมชน

- ไม่ถามทัศนคติที่หากเปิดเผยจะเป็นผลเสียแก่การจ้างงาน เช่น การสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการเกี่ยวกับสวัสดิการที่ได้รับ

- ผลการสำรวจไม่ทำให้องค์กรที่ให้ข้อมูลเสื่อมเสียชื่อเสียง

3. เป็นการวิจัยโดยการสังเกตพฤติกรรมของประชาชนในที่สาธารณะโดยที่

- ผู้วิจัยไม่ไปแทรกแซงหรือจัดฉาก

- พฤติกรรมที่ถูกสังเกต/สถานที่ที่ใช้สังเกตไม่ล่วงล้ำความเป็นส่วนตัว

- ไม่บันทึกข้อมูลในลักษณะที่บ่งบอกถึงตัวบุคคลได้

4. เป็นรายงานผู้ป่วย (Case report) ที่ผู้เสนอขอยกเว้นได้แสดงการปกป้องความลับของผู้ป่วยอย่างเหมาะสม (หมายเหตุ ผู้วิจัยพึงตระหนักว่าวารสารวิชาการหลายแห่งอาจกำหนดให้มีหลักฐานหนังสือความยินยอมขอใช้ข้อมูลผู้ป่วยหรือภาพผู้ป่วยแล้วแต่กรณี)

5. เป็นการวิจัยโดยทดสอบรสชาติอาหาร คุณภาพของอาหาร และความพึงพอใจของผู้บริโภคในภาพรวม โดยอาหารที่นำมาทดสอบต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตาม ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของประธานฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(1.5) เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยที่อาจไม่สามารถยกเว้นการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

1. การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประชากรกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable group) ได้แก่

- การวิจัยในบุคคลผู้อ่อนด้อยทางฐานะการเงินหรือการศึกษาหรือผู้อ่านเขียนไม่ได้

- การวิจัยในผู้ป่วยที่ไม่สามารถรักษาหายได้

- การวิจัยในผู้ป่วยด้วยโรคที่สังคมไม่ยอมรับ

- การวิจัยในผู้ที่มีความบกพร่องในการตัดสินใจ เช่น ผู้ที่มีความบกพร่องทางจิต ความทรงจำหรือมีความผิดปกติในด้านพฤติกรรม

- การวิจัยในเด็กที่อยู่ในสถานพินิจ/สถานสงเคราะห์

- การวิจัยในกลุ่มผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์
- การวิจัยในทารกในครรภ์/หญิงตั้งครรภ์
- การวิจัยในกลุ่มผู้ลี้ภัย
- การวิจัยในนักโทษหรือผู้ต้องขัง
- การวิจัยในกลุ่มคนไร้ที่อยู่
- การวิจัยในชนกลุ่มน้อยหรือผู้ที่ไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้
- การวิจัยในกลุ่มผู้ขายบริการทางเพศ
- การวิจัยในผู้เสพยาหรือผู้ขายสารเสพติด

2. โครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองแล้ว และผู้วิจัยต้องการยื่นส่วนแก้ไขเปลี่ยนแปลง (Amendment) ซึ่งมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของผู้ร่วมการวิจัยเพิ่มขึ้นมากกว่าเกณฑ์การประเมินโครงการวิจัยแบบยกเว้น ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการแบบเต็มชุด (Full board review)

3. โครงการวิจัยที่ดำเนินการเฉพาะกับกลุ่มบุคคลสาธารณะ หรือกลุ่มบุคคลที่กำลังจะได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ

(1.6) การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบยกเว้น จะพิจารณาผ่านระบบการยื่นเอกสารออนไลน์ ภายใน 5 วันทำการ โดยโครงร่างการวิจัยที่ผ่านการรับรองยกเว้นการพิจารณาด้านจริยธรรมจะได้รับหนังสือรับรอง (Certificate of Exemption : COE)

(1.7) ผลการพิจารณาแบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1. รับรองการยกเว้นการพิจารณาด้านจริยธรรม
2. รับรองในหลักการโดยมีข้อแก้ไข เจ้าหน้าที่แจ้งผู้วิจัยภายใน 5 วันทำการ และกำหนดให้ ผู้วิจัยตอบกลับภายใน 10 วันทำการ ผู้วิจัยส่งโครงร่างการวิจัยที่ได้รับการแก้ไขแล้วผ่านระบบการยื่นเอกสารออนไลน์ เพื่อให้สำนักงานฯ ตรวจสอบและออกเอกสารรับรอง ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดและไม่มีการตอบกลับจากผู้วิจัย โครงการจะถูกถอนจากระบบและผู้วิจัยต้องยื่นโครงการเพื่อพิจารณาใหม่หรือหากโครงร่างการวิจัยที่แก้ไขแล้วได้รับการพิจารณาว่ายังแก้ไขไม่ครบถ้วน จะต้องนำกลับไปแก้ไขใหม่และส่งกลับสำนักงานฯ ภายใน 10 วันทำการ

3. ไม่รับรอง เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้วิจัยรับทราบ พร้อมเหตุผลของการไม่รับรอง ก่อนดำเนินการปิดเลขรหัสโครงการวิจัย

(2) การพิจารณาแบบเร่งรัด (Expedited review) หมายถึง กระบวนการทบทวนพิจารณาโดยกรรมการผู้ทบทวนที่ได้รับมอบหมาย 2 ท่าน แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อประธานฯ โดยไม่ต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมแบบเต็มชุด เป็นโครงการวิจัย

ที่มีความเสี่ยงไม่เกินความเสี่ยงต่ำหรือรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติโดยวิธีแบบเร่งรัด มีขั้นตอนดังนี้

(2.1) นักวิจัยตรวจสอบเกณฑ์โครงร่างการวิจัยที่อาจสามารถพิจารณาแบบเร่งรัดได้

(2.2) กรอกรายข้อมูลพื้นฐานในระบบการยื่นเอกสารออนไลน์

(2.3) นักวิจัยแนบเอกสารโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบการยื่นเอกสาร ออนไลน์ประกอบด้วย โครงร่างการวิจัย เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี) (Participant information sheet) เอกสารแสดงความสมัครใจเข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี) (Informed consent document) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แนวทางการสัมภาษณ์ หรือสังเกต) เอกสารประวัติของผู้วิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(2.4) เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่อาจสามารถพิจารณาแบบเร่งรัด

1. ส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงร่างการวิจัยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อยของโครงร่างการวิจัย ที่อนุมัติไปแล้ว ที่เป็นผลให้ความเสี่ยงของผู้ร่วมการวิจัยเพิ่มไม่เกินความเสี่ยงต่ำ หรือไม่ทำให้การประเมินความเสี่ยงต่อผลประโยชน์เปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ (nonsignificant risk) เช่น การแก้ไขคำ ผิด การแก้ไขรูปแบบการเขียนที่ยังคงความหมายเดิม หรือการเปลี่ยนผู้วิจัยหรือที่อยู่ติดต่อได้

2. โครงร่างการวิจัยที่มีการสัมภาษณ์/ใช้แบบสอบถามและไม่เป็นข้อมูลลับหรือข้อมูลที่ อ่อนไหวและไม่ก่อผลเสียหายต่อสถานภาพ หรือสิทธิประโยชน์ของบุคคล และไม่ก้าวก่าย ความอ่อนไหวของประชากรที่เกี่ยวข้อง

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยโดยกระบวนการที่ไม่รุกรานเป็นส่วนตัวของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

4. การวิจัยเกี่ยวกับการใช้ข้อมูล (Data) บันทึก (Records) เอกสาร (Documents) ที่เก็บรวบรวมไว้แล้ว โดยไม่เชื่อมโยงไปถึงตัวบุคคล

5. การวิจัยที่เกี่ยวกับพฤติกรรม การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับลักษณะบุคคล กลุ่มบุคคล หรือ การวิจัยที่ใช้วิธีการสำรวจ สัมภาษณ์ ชักประวัติ การสนทนากลุ่ม (Focus group) การประเมิน โปรแกรมหรือวิธีการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ (Quality assurance)

(2.5) เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่อาจไม่สามารถพิจารณาแบบเร่งรัดได้

1. การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประชากรกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable group) จึงต้องนำเข้าพิจารณาในการประชุมแบบเต็มชุด ได้แก่

- การวิจัยในบุคคลผู้อ่อนด้อยทางฐานะการเงิน หรือการศึกษา หรือผู้อ่านเขียนไม่ได้

- การวิจัยในผู้ป่วยที่ไม่สามารถรักษาหายได้

- การวิจัยในผู้ป่วยด้วยโรคที่สังคมไม่ยอมรับ

- การวิจัยในผู้ที่มีความบกพร่องในการตัดสินใจ เช่น ผู้ที่มีความบกพร่องทางจิต ความทรงจำ หรือ มีความผิดปกติในด้านพฤติกรรม

- การวิจัยในเด็กที่อยู่ในสถานพินิจ/สถานสงเคราะห์

- การวิจัยในกลุ่มผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์

- การวิจัยในทารกในครรภ์/หญิงตั้งครรภ์

- การวิจัยในกลุ่มผู้ลี้ภัย

- การวิจัยในนักโทษหรือผู้ต้องขัง

- การวิจัยในกลุ่มคนไร้ที่อยู่

- การวิจัยในชนกลุ่มน้อยหรือผู้ที่ไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้

- การวิจัยในกลุ่มผู้ขายบริการทางเพศ

- การวิจัยในผู้เสพหรือผู้ขายสารเสพติด

2.การเปิดเผยตัวของผู้ร่วมการวิจัยก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการรับโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา หรือเป็นผลเสียต่อสถานะทางการเงิน การจ้างงาน การประกันหรืออาชีพ หรือถูกตีตรา เว้นแต่โครงการวิจัยได้แสดงมาตรการป้องกันการรุกรานความเป็นส่วนตัว และความลับไม่ให้รั่วไหลอย่างเหมาะสมจนความเสี่ยงเหลือไม่เกินความเสี่ยงต่ำ

3.โครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาให้การรับรองแล้ว และผู้วิจัยต้องการยื่นส่วนแก้ไข เปลี่ยนแปลง (Amendment) ซึ่งส่วนแก้ไขเพิ่มเติมนั้นมีผลกระทบ เปลี่ยนแปลงความเสี่ยง ของผู้ร่วมการวิจัยที่เพิ่มขึ้นมากกว่าเกณฑ์การประเมินโครงการวิจัยแบบเร่งรัด ต้องนำเข้าพิจารณาแบบเต็มชุด

4.โครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองแล้ว และผู้วิจัยต้องการรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ (Progress report) แต่มีการดำเนินการที่เบี่ยงเบน ไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืน โครงการวิจัย ต้องนำเข้าพิจารณาแบบเต็มชุด

(2.6) การพิจารณาโครงการวิจัยแบบเร่งรัด กรรมการผู้ทบทวนจะทำการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานฯ ภายใน 5 วันทำการ ทั้งนี้กระบวนการพิจารณาแบบเร่งรัดจะดำเนินการภายใน 10 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารโครงการวิจัย โดยโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองยกเว้นการ พิจารณาด้านจริยธรรมจะได้รับหนังสือรับรอง (Certificate of Approval: COA)

(2.7) ผลการพิจารณาจากกรรมการผู้ทบทวน มีดังนี้

1. รับรอง

2.รับรองในหลักการ โดยมีข้อแก้ไข เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ แจ้งผู้วิจัยภายใน 5 วันทำการ ผู้วิจัยแก้ไขและส่งโครงร่างการวิจัยที่แก้ไขให้สำนักงานฯ ภายใน 10 วันทำการ จากนั้นสำนักงานฯ ส่งให้กรรมการผู้ทบทวนเดิมอย่างน้อย 1 ท่านพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้วิจัยภายใน 5 วัน ทำการหลังจากได้รับโครงร่างการวิจัยฉบับแก้ไข

3.ยังไม่รับรอง ต้องมีการแก้ไข (Major Change) ผู้วิจัยจะได้รับผลการพิจารณาและ ดำเนินการส่งโครงร่างการวิจัยผ่านระบบการยื่นเอกสารออนไลน์ในลักษณะ โครงร่างการวิจัยที่ ขอรับการพิจารณาครั้งแรก

4.ไม่รับรอง ผู้วิจัยจะได้รับผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลการไม่รับรองและ ข้อเสนอแนะ

5.ไม่รับรอง เนื่องจากกรรมการผู้ทบทวนเสนอให้นำเข้าที่ประชุม หรือ ผลการพิจารณา ของกรรมการผู้ทบทวนต่างกัน หรือหากกรรมการผู้ทบทวน ท่านใดท่านหนึ่ง เห็นว่าเกินความเสี่ยงค่า ประชานฯ จะเป็นผู้วินิจฉัยการนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบ เต็มชุด ผู้วิจัยจะได้รับผลการพิจารณาในเบื้องต้น และรอผลการพิจารณาแบบเต็มชุดต่อไป

(3) การพิจารณาแบบเต็มชุด (Full Board Review) หมายถึง กระบวนการ ทบทวนพิจารณาโดยมีกรรมการผู้ทบทวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นสาย วิชาการ 2 ท่าน และกรรมการที่มาจากภาคประชาชนที่ไม่ใช่สายวิชาการ 1 ท่าน จากนั้น นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองโครงร่างการวิจัย มีขั้นตอนดังนี้

(3.1) นักวิจัยตรวจสอบเกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบยกเว้น เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบเร่งรัด

(3.2) กรอกรายข้อมูลพื้นฐานในระบบการยื่นเอกสารออนไลน์

(3.3) นักวิจัยแนบเอกสารโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ ระบบการยื่น เอกสารออนไลน์ ประกอบด้วย โครงร่างการวิจัย เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการ วิจัย (ถ้ามี) (Participant information sheet) เอกสารแสดงความสมัครใจเข้าร่วมการวิจัย (ถ้า มี) (Informed consent document) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (เช่น แบบสอบถาม แบบ สัมภาษณ์ แนวทางการสัมภาษณ์ หรือสังเกต) เอกสารประวัติของผู้วิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

(3.4) การพิจารณาโครงร่างการวิจัยแบบเต็มชุด

1.กรรมการผู้ทบทวนหลัก ประเมินโครงร่างการวิจัยโดยใช้แบบประเมินที่ กำหนด แล้วให้ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ตามแบบประเมิน โดยใช้เวลา ทบทวนไม่เกิน 10 วันทำการ

2.กรรมการผู้ทบทวนหลักซึ่งมาจากภาคประชาชนและไม่อยู่ในสายวิชาการ ทบทวน เฉพาะหนังสือแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัยที่ได้รับการบอกกล่าว และ เอกสารเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

3.เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ส่งโครงร่างการวิจัยให้กับกรรมการฯ ที่ไม่ใช่ ผู้ทบทวนหลัก ซึ่ง สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ เพื่อทบทวนโครงร่าง การวิจัยและให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมต่อที่ประชุม คณะกรรมการฯ

4.การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ใช้ฉันทามติ ในกรณีที่มีความ ขัดแย้งให้ใช้การ ลงคะแนนโหวต (vote) โดยถือความเห็นส่วนใหญ่เป็นมติของที่ประชุม

5.ในกรณีที่มีข้อมูลไม่เพียงพอในการพิจารณาตัดสิน ที่ประชุมจะขอข้อมูล เพิ่มเติมจาก ผู้วิจัยหลัก หรือพิจารณาเลือกที่ปรึกษาอิสระ และส่งโครงร่างการวิจัยให้ที่ปรึกษา อิสระ ทบทวน แล้วส่งข้อมูลกลับมายังสำนักงานฯ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมครั้ง ต่อไป

(1.5) ผลการพิจารณาโครงร่างการวิจัย จะระบุเป็นข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1.รับรอง หมายถึง ผู้วิจัยสามารถเริ่มการวิจัยได้โดยไม่ต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติมโครงร่าง การวิจัย

2.รับรองในหลักการโดยมีข้อแก้ไข หมายถึง ผู้วิจัยต้องดำเนินการแก้ไข โครงร่างการวิจัย ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ และส่งโครงร่างการวิจัยที่แก้ไขแล้ว ให้สำนักงานฯ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับ โครงร่างการวิจัยฉบับที่แก้ไขแล้ว จะส่งให้ กรรมการฯ 2 ท่านเดิม (สาย วิชาการ) ทบทวนอีกครั้งและให้การรับรอง

3.ยังไม่รับรองต้องมีการแก้ไข (Major Change) หมายถึง ผู้วิจัยต้องดำเนินการ แก้ไขโครง ร่างการวิจัยและส่งโครงร่างการวิจัยเข้าพิจารณาในลักษณะการพิจารณา โครงการครั้งแรก โดยจะ ได้รับรหัสโครงร่างการวิจัยเดิม แต่เพิ่มเลขที่ฉบับของโครงร่าง การวิจัย (Version of Protocol) เพื่อให้คณะกรรมการฯ ทราบว่าเป็นโครงร่างการวิจัยเดิมที่ ปรับปรุง แก้ไข

4.ไม่รับรอง หมายถึง คณะกรรมการฯ ไม่รับรองการทำวิจัยในเรื่องที่นำเสนอ โดย สำนักงานฯ จะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งให้เหตุผลและข้อเสนอแนะแก่ผู้วิจัย

จะเห็นได้ว่าการที่แต่ละมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์ที่มีความเชี่ยวชาญพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยได้เองย่อมทำให้สามารถ บริหารจัดการได้มากกว่าการส่งไปให้หน่วยงานภายนอกพิจารณาที่จะทำให้การพิจารณา คำขอมีความล่าช้า

4.3 ผลการศึกษาเปรียบเทียบระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จากการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ สามารถนำมาเปรียบเทียบกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

4.3.1 สถานะของมหาวิทยาลัย

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 4 กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบกับมาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู การจะให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้ใน มาตรา 8 จึงกำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยไว้ประการหนึ่งว่า ศึกษาวิจัยส่งเสริมและสืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

จากบทบัญญัติกฎหมายข้างต้นจึงทำให้สถานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ดังนั้น จึงต้องตกอยู่ภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ ของระบบราชการ จึงทำให้เกิดความคล่องตัวน้อยกว่ามหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง ที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประกอบกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงทำให้แนวทางการบริหารงานวิจัยแตกต่างจากมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง ที่มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านงานวิจัยเพราะเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาตินั่นเอง

4.3.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ดูแลงานด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีหน่วยงานที่ส่งเสริมการวิจัยในมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกันกับมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง คือสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่มีวิสัยทัศน์ คือ

“สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มุ่งส่งเสริมการวิจัยในการพัฒนา มหาวิทยาลัยและท้องถิ่น เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยให้กับอาจารย์ บริการทางวิชาการ และสร้างเครือข่ายการวิจัย” มีหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนา งานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

4.3.3 กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย ที่สำคัญเช่นเดียวกันกับมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง คือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ซึ่งมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 จนกระทั่งถึงปัจจุบัน

4.3.4 กฎหมายที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนนักวิจัย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา ราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อ 6 กำหนดอัตราราคาค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอัตราราคาากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ที่สำคัญคือ หมวดค่าตอบแทน กำหนดให้ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ ทั้งหมดที่ได้รับ ซึ่งจะเป็นอัตราเดียวกันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามบัญชีแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 203/2561) เรื่องหลักเกณฑ์ในการบริหาร งบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561 ที่กำหนดค่าตอบแทนไว้ให้เบิกได้เฉพาะเงินทุนวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอก ไม่เกิน 10 % ของงบประมาณโครงการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ทั้งคณะนักวิจัยโดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยว่ามีตำแหน่งใด เช่น ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์เป็นต้น ในขณะที่ค่าตอบแทนนักวิจัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีอัตราส่วนน้อยกว่ามหาวิทยาลัยมหิดล กล่าวคือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย ในการบริหารเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 ประกอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ข้อ 13 (4) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณ แผ่นดิน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ส่วนงาน กำหนดเกี่ยวกับ งบดำเนินการ ในเรื่องค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและคณะผู้ร่วม

วิจัย โดยคิดจากฐานเงินเดือนปกติคูณเปอร์เซ็นต์ของเวลาที่นักวิจัยทำงานในโครงการนั้น และค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทุน) สำหรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการเดือนละ 7,000 บาท

4.3.5 กฎหมายที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 กำหนดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย ผู้รับทุนวิจัยจะได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ดังนี้ (ข้อ 8)

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 50 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากการทำสัญญารับทุนพร้อมส่งแผนปฏิบัติการวิจัยและแผนการใช้จ่ายงวดที่ 1-3 แล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 40 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของงานวิจัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รวมทั้งส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 10 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับรองจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยแล้ว (จำนวน 3 เล่ม) พร้อมทั้งแนบบันทึกข้อมูลที่บรรจุนงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 1 แผ่น) หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 2 หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และดำเนินการปิดโครงการในระบบ NRMS ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดสุดท้าย

กำหนดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย ผู้รับทุนวิจัยในแต่ละงวดข้างต้นจะมีสัดส่วนใกล้เคียงกันกับมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่อย่างไรก็ดีในส่วนที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คือมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไม่ได้แบ่งการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยที่ขึ้นอยู่กับประเภทของการวิจัยดังเช่นมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กล่าวคือ ไม่ว่าจะเป็นโครงการวิจัยประเภทใดก็จะเบิกจ่ายในสัดส่วนที่เท่ากัน คือ งวดที่ 1 ร้อยละ 50 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 และงวดสุดท้ายร้อยละ 10 รวมถึงไม่สามารถเบิกจ่ายจ่ายเงินได้งวดเดียวดังเช่นการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ที่กำหนดให้ในกรณีการดำเนินงานวิจัยเร่งด่วน หรือความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

4.3.6 กระบวนการในการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย คือบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ข้อ 4) ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามบทนิยามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 4 หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดย จำนวนโครงการที่ผู้ขอรับทุน 1 คน สามารถเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ไม่เกิน จำนวน 3 โครงการภายในปีงบประมาณ

งบประมาณแหล่งทุนภายนอก กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ และหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน จำนวน 3 โครงการภายในปีงบประมาณ ทั้งนี้ การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอธิการบดี

จากประกาศดังกล่าวจะเห็นอย่างชัดเจนถึงจำนวนโครงการวิจัยจำนวนสูงสุดที่ นักวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งข้อกำหนดนี้จะไม่ปรากฏในมหาวิทยาลัยวิจัยทั้ง 9 แห่ง นอกจากนี้ กระบวนการในการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ได้บังคับว่าจะต้องเสนอขอทุนร่วมกับนักวิจัยอื่นดังเช่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการวิจัยจะจัดสรรให้ในรูปแบบศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งการจะขอทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องเกิดจากการรวมตัวกันของนักวิจัยตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปเป็นหน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย หรือ 3 คนขึ้นไปเป็นกลุ่มวิจัย และ 5 คนขึ้นไปเป็นศูนย์วิจัย ซึ่งเป็นวิธีการจัดสรรงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของนักวิจัยเป็นสำคัญ

4.3.7. กระบวนการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยและแผนการวิจัยแล้ว หากในโครงการวิจัยหรือแผนการวิจัยมีกิจกรรมที่ต้องประชุมกลุ่มย่อยหรือดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อ 6 กำหนดอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ได้แก่

ค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง ส่วนวิทยากรที่มีไม่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าจ้างในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกินคนละ 25 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าจ้างในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกินคนละ 100 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าจ้างในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม

เมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่งจะพบว่า มหาวิทยาลัยดังกล่าวไม่ต้องการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนามก่อนดำเนินการแต่อย่างใด

4.3.8 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีหน้าที่เพียงพิจารณาก่อนการโครงการวิจัยและส่งพิจารณารับรองโครงการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เท่านั้น กล่าวคือ เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารโครงการวิจัยที่ผ่านการกลั่นกรองเข้ารับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU-RREC)

แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ยังไม่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอที่จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเสนอขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพราะมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต้องส่งคำขอไปให้หน่วยงานอื่นพิจารณา

4.4 ผลการศึกษามาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จากการศึกษาเปรียบเทียบระหว่างระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ประกอบกับปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ได้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้บริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จำนวน 10 คน และนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านวิจัยของแต่ละคณะ/สำนัก 5 กลุ่ม ๆ ละ 10 คน รวม 50 คน พบว่า หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีมาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสมก็จะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เป็นอย่างดี เพราะเป็นแรงจูงใจให้นักวิจัยมีความตั้งใจในการทำงานวิจัย เนื่องจากไม่ต้องเสียเวลาหรือกังวลกับหลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ดังผลงานวิจัยของผกาภรณ์ พลอยสังข์ และฉลอง ชาตรุประชีวิน ที่ศึกษาวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งผลการวิจัย พบว่า แนวทางการส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรทางการศึกษา สรุปเป็น 7 ด้าน คือ 1) นโยบายของหน่วยงาน 2) วัฒนธรรมองค์กร 3) เครือข่ายการวิจัย 4) ทรัพยากรการวิจัย 5) การพัฒนาบุคลากร 6) การกำกับติดตาม และประเมินผล 7) การเผยแพร่งานวิจัยอันเป็นการสอดคล้องกับที่ วนิตา พิงสระน้อย ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยเฉพาะบุคคล ปัจจัยแรงจูงใจ ในการทำวิจัย และปัจจัยที่เอื้อต่อการทำวิจัยมีความสัมพันธ์กันทางบวกกับจำนวนผลงานวิจัยที่ทำ ทั้งหมดอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ .05 อันเป็นการแสดงให้เห็นว่าการมีบทกฎหมายด้านงานวิจัยที่กำหนดด้านนโยบายของหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร เครือข่ายการวิจัย การใช้ทรัพยากรการวิจัย การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการกำกับติดตาม และประเมินผล และการเผยแพร่งานวิจัยที่ดีย่อมเป็นแรงจูงใจให้นักวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์สามารถทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น มาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงมีดังนี้

4.4.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนนักวิจัย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา
ราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ข้อ 6 กำหนดอัตราราคาค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ที่สำคัญคือ
หมวดค่าตอบแทน กำหนดให้ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยให้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ
ทั้งหมดที่ได้รับ อาจจะไม่เพียงพอที่จะจูงใจให้นักวิจัยทำงานวิจัยเพราะเมื่อเทียบกับการ
จ้างผู้ช่วยนักวิจัยแล้วสามารถจ้างได้ถึงร้อยละ 30 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ ทั้งนี้
ความรับผิดชอบของผู้ช่วยนักวิจัยมีน้อยกว่านักวิจัย ดังนั้นหากกำหนดให้ค่าตอบแทน
คณะผู้วิจัยให้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ ย่อมเป็นผลดีต่อคณะผู้วิจัย
ที่จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับสัดส่วนค่าตอบแทนนักวิจัยของ
มหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน
ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2560 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. 2560 ข้อ 13 (4) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณ โครงการวิจัย
จากเงินงบประมาณแผ่นดิน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ส่วนงาน
กำหนดเกี่ยวกับงบดำเนินการ ในเรื่องค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ
และคณะผู้ร่วมวิจัย โดยคิดจากฐานเงินเดือนปกติคูณเปอร์เซ็นต์ของเวลาที่นักวิจัยทำงาน
ในโครงการนั้น และค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของวงเงินอุดหนุนการ
วิจัยที่ได้รับทุน)

4.4.2 กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นงวด

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุน
งานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 กำหนดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย
ผู้รับทุนวิจัยจะได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ดังนี้ (ข้อ 8)

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 50 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากการทำ
สัญญารับทุนพร้อมส่งแผนปฏิบัติการวิจัยและแผนการใช้จ่ายงวดที่ 1-3 แล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 40 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอ
รายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของงานวิจัย โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารงานวิจัย รวมทั้งส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 1 เรียบร้อย
แล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 10 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับรองจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยแล้ว (จำนวน 3 เล่ม) พร้อมทั้งแนบบันทึกข้อมูลที่บรรจุนงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 1 แผ่น) หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 2 หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และดำเนินการปิดโครงการในระบบ NRMS ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดสุดท้าย

การมีสัดส่วนที่แน่นอนทั้ง 3 งวดในทุกประเภทงานวิจัยอาจจะไม่สอดคล้องกับโครงการวิจัยบางประเภทที่ต้องใช้เงินอุดหนุนงานวิจัยจำนวนมากซึ่งอาจจะจำเป็นหรือมีความเร่งด่วนต้องใช้เงินอุดหนุนงานวิจัยทั้งหมดในงวดเดียว แต่ก็ไม่สามารถทำได้ ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการกำหนดให้ในกรณีการดำเนินงานวิจัยเร่งด่วน หรือความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งจะสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ในกรณีการดำเนินงานวิจัยเร่งด่วน หรือความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4.4.3 กระบวนการในการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย คือบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ข้อ 4) ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามบทนิยามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 4 หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยจำนวนโครงการที่ผู้ขอรับทุน 1 คน สามารถเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดียวได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ไม่เกิน จำนวน 3 โครงการภายในปีงบประมาณ

งบประมาณแหล่งทุนภายนอก กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดียวได้ไม่เกิน 1 โครงการ

ภายในปีงบประมาณ และหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน จำนวน 3 โครงการภายใน
ปีงบประมาณ ทั้งนี้ การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอธิการบดี

การที่ให้นักวิจัยแต่ละคนต่างยื่นขอทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยไม่มีมาตรการที่
เป็นแรงจูงใจในการให้นักวิจัยร่วมมือทำงานวิจัยร่วมกัน ทำให้งานวิจัยที่ดำเนินโครงการ
โดยนักวิจัยเพียงคนเดียวขาดการบูรณาการกับศาสตร์หรือองค์ความรู้อื่นที่จะพัฒนา
งานวิจัยให้มีคุณภาพสูงขึ้น หรือเป็นการสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ดังนั้นจึง
เห็นควรให้มีกฎหมายกำหนดให้นักวิจัยร่วมมือกันเป็นกลุ่มเพื่อยื่นของบประมาณอุดหนุน
งานวิจัย ดังเช่นแนวทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามประกาศมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และ
หน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
พ.ศ. 2561 กำหนดจัดสรรงบประมาณการทำวิจัยแก่ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือ
ห้องปฏิบัติการวิจัย โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ด้านวิจัยของคณาจารย์หรือนักวิจัยใน
ศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็น
ผลงานที่ซ้ำซ้อนกับผลงานของศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (CoE) โดยให้หัวหน้าศูนย์วิจัย
กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัยดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการเชิง
หลักการ (Concept paper) แล้วส่งมาให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาจัดสรร
งบประมาณ ทั้งนี้ก็เพื่อเป็นการตอบสนองตัวชี้วัดการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
(Research University) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และตอบสนองตัวชี้วัดการจัด
อันดับมหาวิทยาลัยโดยสถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก

อนึ่ง การกำหนดให้นักวิจัยรวมตัวกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปจนถึง 5 คนขึ้นไป
เพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยเป็นการส่งเสริมให้มีการบูรณาการองค์
ความรู้และความเชี่ยวชาญของนักวิจัยในละคนมาทำงานวิจัยร่วมกัน อันจะส่งผลต่อองค์
ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในวงการวิชาการต่อไปในอนาคต

4.4.4. กระบวนการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนิน
โครงการวิจัยและแผนการวิจัยแล้ว หากในโครงการวิจัยหรือแผนการวิจัยมีกิจกรรมที่ต้อง
ประชุมกลุ่มย่อยหรือดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราาราคากลางค่าใช้จ่ายใน
การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อ 6 กำหนดอัตราาราคา
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอัตราาราคา
กลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ได้แก่

ค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง ส่วนวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกินคนละ 25 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกินคนละ 100 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม

การต้องขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนามทุกครั้ง ก่อนการดำเนินโครงการทุกครั้ง เช่น การประชุมกลุ่ม การเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัย เป็นต้น ทั้งที่เป็นเพียงกิจกรรมหนึ่งในโครงการวิจัย ทำให้นักวิจัยต้องเสียเวลาเป็นอย่างมากในการดำเนินการ ดังนั้น หากลดขั้นตอนนี้ลงก็จะทำให้นักวิจัยมีเวลาไปทำงานวิจัยที่เกี่ยวกับเนื้อหาของงานวิจัยมากขึ้น ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการยกเลิกข้อกำหนดที่กำหนดให้มีการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนวิจัย เนื่องจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแห่งชาติ 9 แห่ง ไม่พบว่ามีกระบวนการนี้

4.4.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 มีคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีหน้าที่เพียงพิจารณาก่อนการโครงการวิจัยและส่งพิจารณารับรองโครงการวิจัยด้านจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์เท่านั้น กล่าวคือ เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารโครงการวิจัยที่ผ่านการกลั่นกรองเข้ารับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU-RREC) แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบูรณ์ยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญเพียงพอที่จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขึ้นเสนอขอ
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทำให้เกิดความล่าช้าในการขึ้นเสนอขอจริยธรรมการวิจัยใน
มนุษย์

ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
ในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีความเชี่ยวชาญเพียงพอที่จะพิจารณาข้อเสนอ
โครงการวิจัยที่ขึ้นเสนอขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้ด้วยตนเองย่อมทำให้กระบวนการ
ในการขึ้นเสนอขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีความรวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ยื่น
ขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในการที่จะได้รับหนังสือรับรองอันจะทำให้นักวิจัยสามารถ
ดำเนินโครงการวิจัยนั้น ๆ ให้สำเร็จไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามกำหนดเวลาในสัญญา
รับทุนอุดหนุนการวิจัย กันเป็นการสอดคล้องกับกฎหมายของมหาวิทยาลัยวิจัยทั้ง 9 แห่งที่
มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่มีความเชี่ยวชาญสามารถพิจารณาคำขอได้
ด้วยตนเอง

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

การวิจัยมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) มีวัตถุประสงค์ศึกษาปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของ 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติเพื่อศึกษาเปรียบเทียบระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยระหว่าง 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์และเพื่อให้ได้มาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีสรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 4 กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบกับมาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู การจะให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้ ในมาตรา 8 จึงกำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยไว้ประการหนึ่งว่า ศึกษาวิจัยส่งเสริม และสืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จากบทบัญญัติกฎหมายเช่นนี้จึงทำให้สถานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ดังนั้น จึงต้องตกอยู่ภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ ของระบบราชการ จึงทำให้เกิดความคล่องตัว น้อยกว่ามหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง ที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประกอบกับ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

จึงทำให้แนวทางการบริหารงานวิจัยแตกต่างจากมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง ที่มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านงานวิจัยเพราะเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาตินั่นเอง

อย่างไรก็ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ก็มีหน่วยงานที่ส่งเสริมการวิจัยในมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกันกับมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง คือสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่มีวิสัยทัศน์คือ “สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มุ่งส่งเสริมการวิจัยในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยให้กับอาจารย์ บริการทางวิชาการ และสร้างเครือข่ายการวิจัย” มีหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และมีกฎหมายที่สำคัญด้านการบริหารงานวิจัยคือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ซึ่งมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 จนกระทั่งถึงปัจจุบัน

อย่างไรก็ดี เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการจึงทำให้มีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่มีความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยวิจัยทั้ง 9 แห่ง เช่นนี้จึงทำให้เกิดปัญหาด้านกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการทำการวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์พอสมควรกล่าวคือ พบว่า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนนักวิจัยตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อ 6 กำหนดอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ที่สำคัญคือ หมวดค่าตอบแทน กำหนดให้ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ ซึ่งจะเป็นอัตราเดียวกันกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามบัญชีแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 203/2561) เรื่องหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561 ที่กำหนดค่าตอบแทนไว้ให้เบิกได้เฉพาะเงินทุนวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกไม่เกิน 10 % ของงบประมาณโครงการ และค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะนักวิจัยโดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยว่ามีตำแหน่งใด เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ เป็นต้น ในขณะที่ค่าตอบแทนนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีอัตราส่วนน้อยกว่ามหาวิทยาลัยมหิดล กล่าวคือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560

ข้อ 13 (4) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ส่วนงาน กำหนดเกี่ยวกับงบดำเนินการ ในเรื่องค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและคณะผู้ร่วมวิจัย โดยคิดจากฐานเงินเดือนปกติคูณเปอร์เซ็นต์ของเวลาที่นักวิจัยทำงานในโครงการนั้น และค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทุน) สำหรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการเดือนละ 7,000 บาท

ส่วนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 กำหนดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย ผู้รับทุนวิจัยจะได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ดังนี้ (ข้อ 8)

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 50 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากการทำสัญญารับทุนพร้อมส่งแผนปฏิบัติการวิจัยและแผนการใช้จ่ายงวดที่ 1-3 แล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 40 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของงานวิจัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รวมทั้งส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 10 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับรองจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยแล้ว (จำนวน 3 เล่ม) พร้อมทั้งแนบบันทึกข้อมูลที่บรรจุนงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 1 แผ่น) หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 2 หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และดำเนินการปิดโครงการในระบบ NRMS ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดสุดท้าย

กำหนดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย ผู้รับทุนวิจัยในแต่ละงวดข้างต้นจะมีสัดส่วนใกล้เคียงกันกับมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่อย่างไรก็ดีในส่วนที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คือมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไม่ได้แบ่งการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยที่ขึ้นอยู่กับประเภทของการวิจัยดังเช่นมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กล่าวคือ ไม่ว่าจะเป็นโครงการวิจัยประเภทใดก็จะเบิกจ่ายในสัดส่วนที่เท่ากัน คือ งวดที่ 1 ร้อยละ 50 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 และงวดสุดท้ายร้อยละ 10 รวมถึงไม่สามารถเบิกจ่ายจ่ายเงินได้งวดเดียวดังเช่นการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ที่กำหนดให้ในกรณีการดำเนินงานวิจัยเร่งด่วน หรือความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็น

งวดเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นอกจากนี้ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย คือบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ข้อ 4) ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามบทนิยามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 4 หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยจำนวนโครงการที่ผู้ขอรับทุน 1 คน สามารถเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ มีรายละเอียดคือ งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ไม่เกิน จำนวน 3 โครงการภายในปีงบประมาณ ส่วนงบประมาณแหล่งทุนภายนอก กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ และหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน จำนวน 3 โครงการภายในปีงบประมาณ ทั้งนี้ การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอธิการบดี

จากประกาศดังกล่าวจะเห็นอย่างชัดเจนถึงจำนวนโครงการวิจัยจำนวนสูงสุดที่ นักวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งข้อกำหนดนี้จะไม่ปรากฏในมหาวิทยาลัยวิจัยทั้ง 9 แห่ง นอกจากนี้ กระบวนการในการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ได้บังคับว่าจะต้องเสนอขอทุนร่วมกับนักวิจัยอื่นดังเช่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการวิจัยจะจัดสรรให้ในรูปแบบศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งการจะขอทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องเกิดจากการรวมตัวกันของนักวิจัยตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปเป็นหน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการวิจัย หรือ 3 คนขึ้นไปเป็นกลุ่มวิจัย และ 5 คนขึ้นไปเป็นศูนย์วิจัย ซึ่งเป็นวิธีการจัดสรรงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของนักวิจัยเป็นสำคัญ

อย่างไรก็ดี ประเด็นปัญหาข้อกฎหมายที่สำคัญได้แก่ กรณีที่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยและแผนการวิจัยแล้ว หากในโครงการวิจัยหรือแผนการวิจัยมีกิจกรรมที่ต้องประชุมกลุ่มย่อยหรือดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อ 6 กำหนดอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง ส่วนวิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกินคนละ 25 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกินคนละ 100 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม

กฎหมายที่เกี่ยวกับการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีหน้าที่เพียงพิจารณาถ่วงถ่วงโครงการวิจัยและส่งพิจารณารับรองโครงการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เท่านั้น กล่าวคือ เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารโครงการวิจัยที่ผ่านการถ่วงถ่วงเข้ารับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU-RREC) แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญเพียงพอที่จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเสนอขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพราะมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต้องส่งคำขอไปให้หน่วยงานอื่นพิจารณา

5.2 ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงควรมีมาตรการทางกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพดังนี้

5.2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนนักวิจัย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่ากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อ 6 กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ที่สำคัญคือหมวดค่าตอบแทน กำหนดให้ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยให้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ ควรแก้ไขเป็น กำหนดให้ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยให้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ

5.2.2 กฎหมายที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นงวด

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 กำหนดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย ผู้รับทุนวิจัยจะได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ดังนี้ (ข้อ 8)

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 50 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากการทำสัญญารับทุนพร้อมส่งแผนปฏิบัติการวิจัยและแผนการใช้จ่ายงวดที่ 1-3 แล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 40 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของงานวิจัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รวมทั้งส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 10 ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับรองจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยแล้ว (จำนวน 3 เล่ม) พร้อมทั้งแนบบันทึกข้อมูลที่บรรจุนงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 1 แผ่น) หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 2 หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และดำเนินการปิดโครงการในระบบ NRMS ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดสุดท้าย ควรเพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อความในย่อหน้าสุดท้าย

“อนึ่ง ในกรณีการดำเนินงานวิจัยเร่งด่วน หรือความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินวิจัยเป็นงวดเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์”

5.2.3 กระบวนการในการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย คือบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ข้อ 4) ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามบทนิยามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557 ข้อ 4 หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยจำนวนโครงการที่ผู้ขอรับทุน 1 คน สามารถเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ไม่เกิน จำนวน 3 โครงการภายในปีงบประมาณ งบประมาณแหล่งทุนภายนอก กำหนดให้เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน 1 โครงการภายในปีงบประมาณ และหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวได้ไม่เกิน จำนวน 3 โครงการภายในปีงบประมาณ ทั้งนี้ การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอธิการบดี

การที่ให้นักวิจัยแต่ละคนต่างยื่นขอทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยไม่มีมาตรการที่เป็นแรงจูงใจในการให้นักวิจัยร่วมมือทำงานวิจัยร่วมกัน ทำให้งานวิจัยที่ดำเนินโครงการโดยนักวิจัยเพียงคนเดียวขาดการบูรณาการกับศาสตร์หรือองค์ความรู้อื่นที่จะพัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพสูงขึ้น หรือเป็นการสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ

เห็นควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ออกประกาศต่อไปนี้

“ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและสนับสนุนศูนย์วิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัย หรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อพัฒนาสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พ.ศ. 2562”

5.2.4 กระบวนการขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามแผนวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยและแผนการวิจัยแล้ว หากในโครงการวิจัยหรือแผนการวิจัยมีกิจกรรมที่ต้องประชุมกลุ่มย่อยหรือดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราาราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อ 6 กำหนดอัตราาราคาใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอัตราาราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ได้แก่

ค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง ส่วนวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกินคนละ 25 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม

ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกินคนละ 100 บาท/มื้อ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคือ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม

เห็นควรตัดข้อความที่ว่า “และต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม” ออกจากบทบัญญัติดังกล่าว

5.2.5 กฎหมายที่เกี่ยวกับการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (ข้อ 7)

1) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และกลั่นกรองโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์เพื่อมิให้ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อป้องกันมิให้เกิดโทษต่ออาสาสมัครผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย โดยมีการประเมินโครงการต่าง ๆ ที่เสนอเข้ามาอย่างอิสระก่อนที่จะเข้าประชุม

2) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สามารถสั่งระงับ สั่งยุติ หรือสั่งให้แก้ไขโครงการวิจัยให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

3) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เสนออธิการบดี เพื่อจัดทำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับ โครงการวิจัยในมนุษย์

4) เสนออธิการบดีแต่งตั้งกรรมการสมทบ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์

5) ติดตามโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

6) การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เห็นควรเพิ่มเติมข้อความเป็นข้อ 7) คือ “7) มีหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่ยื่นคำขอผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา “

บรรณานุกรม

จุมพล สวัสดิ์ยากร. (2520), หลักและวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

ณรงค์ โพธิ์พุกยานันท์. (2551), ระเบียบวิธีวิจัย, กรุงเทพฯ : เอ็กเปอร์เน็ท.

นลพรรณ บุญฤทธิ์ (2558). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี, วิทยานิพนธ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

บุญเจ็ด โสภณ, statistic.cad.go.th/download/sim2.pdf.

กวนัย เกษมบุญชู (2550). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการกองทัพอากาศ : ศึกษากรณีข้าราชการสังกัดกองเรือภาคที่ 1, วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารทั่วไป), วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.

ประเวศน์ มหารัตน์กุล, เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างไร, Quality Vol.17 No.151 May 2010.

ดิน ปรัชญพฤษดิ์. (2535). ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมพงษ์ เกษมสิน. (2521). การบริหาร. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

ผลการผลพลอยได้และผลของ ชาติประชีวิน. กลยุทธ์การส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา, วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 มกราคม – มีนาคม 2560

วนิดา พิงสระน้อย (2556). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการวิจัยและการพัฒนาหลักสูตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนมหาวิทยาลัยมหิดล. คู่มือการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล, กรกฎาคม 2552.

สายสุดา เตียเจริญและนพดล เจริญอักษร, (2553), บทความวิชาการ มหาวิทยาลัยวิจัย : จากแนวความคิดตะวันตกสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติของไทย, วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับปฐมฤกษ์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม 2553-ธันวาคม 2553)

Good, C. V. (1973). Dictionary of education. New York: Mc Graw – Hill.

Ryan, T. A. & Smith, P. C. (1954). Principle of industrial psychology. New York: The Ronald Press Company.

ประวัตินักวิจัย

หัวหน้าโครงการ

1. ชื่อ-นามสกุล นางสาวนงลักษณ์ อานี
Miss Nonglak Arnee
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 3107 00815 73 4
3. ตำแหน่งปัจจุบัน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอ
เมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทร. (056) 717137, 064-
4198995 E-mail : nongarnee@yahoo.com
6. ประวัติการศึกษา
น.ค. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
LL.M. Business Law (International Program)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (กฎหมาย)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.)
สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ
สหภาพนายความ
7. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ
กฎหมายเด็ก เยาวชนและครอบครัว
กฎหมายอาญา
อาชญาวิทยา
ภาษาเขมร

8. ประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

นักวิจัยในโครงการวิจัยเรื่อง “สถาบันพระมหากษัตริย์กับสังคมไทย” ประจำปีงบประมาณ 2558

โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา หงษ์ไกรเลิศ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย งานวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพระปกเกล้า (ได้รับคัดเลือกให้เป็นงานวิจัยดีเด่นของสถาบันพระปกเกล้า)

นักวิจัยในโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการวิจัยศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายต่างประเทศเพื่อจัดทำร่างกฎหมายว่าด้วยการรับรองเพศ” ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาตาลักษณ์ ออรุ่งโรจน์ คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ งานวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจาก กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นักวิจัยในโครงการวิจัยเรื่อง “การส่งเสริมการใช้อนุญาโตตุลาการในการระงับข้อพิพาททางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยเมื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” ประจำปีงบประมาณ 2559

เสนอต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการ (Thailand Arbitration Center) โดย ดร. นิสิต อินทมานิ ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม

นักวิจัยในโครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” ประจำปีงบประมาณ 2559

นักวิจัยในโครงการวิจัยเรื่อง “ความต้องการและการยกระดับคุณภาพแรงงานด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานในจังหวัดเพชรบูรณ์” ประจำปีงบประมาณ 2560

หัวหน้านักวิจัยภาคโครงการวิจัยเรื่อง “ศาสตร์พระราชาว่าด้วยการปกครองระบอบประชาธิปไตย ในหัวข้อศาสตร์พระราชาว่าด้วยการปกครองด้านกฎหมาย” สถาบันพระปกเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2561

นักวิจัยร่วม

1. ชื่อ-นามสกุล นางสาวเครือวัลย์ อินทรสุข
Miss Khruawan Intharasuk
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 6701 00910 69 5
3. ตำแหน่งปัจจุบัน รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5. หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอ
เมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทร. (056) 717137, 086-
9397763 E-mail : banana-nongpop@hotmail.com
6. ประวัติการศึกษา
น.ม. (นิติศาสตร์)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประกาศนียบัตรอบรมวิชาว่าความ
สถานายความ
น.บ. (นิติศาสตร์)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
7. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ
กฎหมายมหาชน
กฎหมายเอกชน
8. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย
สมยศ จันทรสมบัติ, เครือวัลย์ อินทรสุข. “การศึกษาการเรียนรู้
ตามอรรถาธิบายกฎหมายของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายใน
เขตจังหวัดเพชรบูรณ์ : กรณีศึกษาโรงเรียนวิทยานุกูลนารี.”
ราชภัฏเพชรบูรณ์สาร. 15 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2556) : 117-125.
เครือวัลย์ อินทรสุข. “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จใน
การศึกษากฎหมายของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ผู้การ
ประกอบวิชาชีพกฎหมาย.” รวมบทความวิชาการประชุมวิชาการ
ระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.2 (กุมภาพันธ์ 2558) :
106-107 เครือวัลย์ อินทรสุขและกฤตยาปิตุจาดูรนต์. การ
พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการของสาขาวิชา

นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. การประชุมวิชาการ
ระดับชาติ ครั้งที่ 3 “งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” (22 กรกฎาคม
2559): 960-967.

หัวหน้านักวิจัยในโครงการวิจัยเรื่อง“ความต้องการและการ
ยกระดับคุณภาพแรงงานด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานใน
จังหวัดเพชรบูรณ์” ประจำปีงบประมาณ 2560

หัวหน้านักวิจัยภาคโครงการวิจัยเรื่อง “ศาสตร์พระราชว่าด้วย
การปกครองระบอบประชาธิปไตย ในหัวข้อศาสตร์พระราช
ว่าด้วยการปกครองด้านกฎหมาย” สถาบันพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ 2561