



## รายงานการวิจัย

ศึกษาพฤติกรรมการทำงาน  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**Study the performance of University staff (supporting)  
employed worker Phetchabun Rajabhat University**

สิบทิพย์ ดร.พิศุทธิ บัวเปรม และคณะ  
วิชาเอกเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ 2558

**รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์**

**ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ถูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

**Study the performance of University staff (supporting)  
employed worker Phetchabun Rajabhat University**

**ลธิ์โท ดร.พิศุทธิ บัวเปรม และคณะ  
วิชาเอกเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

**ทุนอุดหนุนโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ งบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ 2558**

(ก)

|              |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่องานวิจัย | ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย<br>(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว<br>สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>Study the performance of University staff (supporting)<br>employed worker Phetchabun Rajabhat University |
| ผู้วิจัย     | สปีโท ดร.พิศุทธิ บัวเปรม                                                                                                                                                                                                                         |
| ผู้ร่วมวิจัย | อาจารย์สุชีรา นวลคำแหง                                                                                                                                                                                                                           |
| สาขาวิชา     | วิชาเอกเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง<br>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2559                                                                                                                              |

## บทคัดย่อ

งานวิจัย ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีวัตถุประสงค์ สำนวจความคิดเห็นของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย(สายวิชาการ) ผู้ปกครองและนักศึกษาต่อพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว และเพื่อสรุปข้อเสนอแนะการพัฒนาพฤติกรรมพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อไป มีขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการศึกษา ในครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ผู้ปกครอง และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจ โดยการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ผู้ปกครอง และนักศึกษาที่มีต่อพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 พฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2556 ส่วนที่ 2 พฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการ





(□)

|                           |                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Christian Research</b> | Study the performance of University staff (supporting) employed worker Phetchabun Rajabhat University         |
| <b>Researcher</b>         | CPL.pisut bourpream.                                                                                          |
| <b>Co-researchers</b>     | Miss.suchira Nounkomhang                                                                                      |
| <b>Branch</b>             | Research in Technology industry<br>Faculty of Agricultural Technology<br>Phetchabun Rajabhat University. 2016 |

## ABSTRACT

Research study of the performance of staff (support) permanent employees and temporary employees. Objective the survey of executives, government officials, university staff (Academic) students, parents and the behavior of staff (support) permanent employees and temporary employees. Conclusion and recommendation to the behavior of staff (support) permanent employees and temporary employees. The effectiveness, efficiency further. To some extent the population used in this study is the Executive Officer University (Academic), parents and students. Are conducting survey research. The respondents of the opinion of the Executive Officer (Academic) students and parents on the behavior of the performance of staff (support) permanent employees and temporary employees. belong to the two main parts: the first is the behavior of staff (support) permanent employees and temporary employees as well. In accordance with the code of conduct, faculty and staff of the University of copyrights in 2556, and the two deviant behavior in practice.

The results showed that the issue of executive officials, university staff (academic), parents and students on the university staff (support) permanent employees and temporary employees. The details of the two parts. The first is the behavior of staff (support) permanent employees and temporary employees as well. In accordance with the code of conduct, faculty and staff of the University copyrights 2556 revenue side of 10, including 1)ethics to their 2)Ethics of

(□)

Professions 3) Code of Practice 4) Ethics Unit 5) Ethics bosses 6) ethics subordinate 7) ethics of associates 8) ethics to students and clients 9) ethics to the public 10) ethics to society. The overall level The behavior of the staff (support) permanent employees and temporary employees, that is ethical to superiors. With an average total of 4.32 Part 2 of deviant behavior in the performance of official behavior in 8 groups. The university staff (support) permanent employees and temporary employees. Overall levels are less deviant behavior in practice. The exploitation With an average of 1.83

keyword : University Staff (Support), employed, employed Phetchabun Rajabhat University



□ □ □ □ □

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

[illegible]



# แบบฝึกหัด

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| แบบฝึกหัด                                                              | แบบฝึกหัด |
| 1.1                                                                    | 2         |
| แบบฝึกหัด                                                              |           |
| 4.1                                                                    | 51        |
| 4.2                                                                    |           |
| แบบฝึกหัด                                                              |           |
| 2556                                                                   | 54        |
| 4.3                                                                    |           |
| แบบฝึกหัด                                                              |           |
| 4.4                                                                    | 64        |
| 4.5                                                                    |           |
| แบบฝึกหัด                                                              |           |
| 2556                                                                   | 66        |
| 4.6                                                                    |           |
| แบบฝึกหัด                                                              |           |
| 4.7                                                                    | 71        |
| (n=50)                                                                 | 76        |
| 4.8                                                                    |           |
| และลูกจ้างชั่วคราว ที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากร |           |
| 2556                                                                   | 78        |
| 4.9                                                                    |           |
| แบบฝึกหัด                                                              |           |
| แบบฝึกหัด                                                              |           |
| แบบฝึกหัด                                                              | 84        |

|      |                                            |     |
|------|--------------------------------------------|-----|
| 4.10 | ..... (n=10)                               | 88  |
| 4.11 | .....                                      |     |
|      | ..... (.....) .....<br>.....               |     |
| 2556 | .....                                      | 90  |
| 4.12 | .....                                      |     |
|      | ..... 8 .....<br>.....                     | 96  |
| 4.13 | ..... (n=s0)                               | 101 |
| 4.14 | .....                                      |     |
|      | ..... (.....) .....<br>.....               |     |
| 2556 | .....                                      | 102 |
| 4.15 | .....                                      |     |
|      | ..... 8 ..... (.....)<br>.....             | 107 |
| 4.16 | .....<br>(.....) .....<br>..... [2556..... | 112 |
| 4.17 | .....                                      |     |
|      | ..... (.....) .....<br>.....               | 113 |









### 1.3 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวชนิดต่างๆในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลต่อการบริโภคผักและผลไม้ในเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 และ 2

#### 1.3.1 ขอบเขตของพื้นที่การวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีพื้นที่การวิจัยเป็นโรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 โรงเรียน

- 1) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร
- 2) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร
- 3) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร
- 4) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร
- 5) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร
- 6) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร
- 7) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร
- 8) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร
- 9) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร
- 10) โรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร

การวิจัยครั้งนี้มีพื้นที่การวิจัยเป็นโรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร จำนวน 8 โรงเรียน

- 1) โรงเรียนประถมศึกษา
- 2) โรงเรียนประถมศึกษา
- 3) โรงเรียนประถมศึกษา
- 4) โรงเรียนประถมศึกษา
- 5) โรงเรียนประถมศึกษา
- 6) โรงเรียนประถมศึกษา
- 7) โรงเรียนประถมศึกษา
- 8) โรงเรียนประถมศึกษา

1.3.2 ขอบเขตของประชากร การวิจัยครั้งนี้มีประชากรเป็นเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 และ 2 ในโรงเรียนประถมศึกษาในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร จำนวน 150 คน การสุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) จำนวน 20 คน และใช้วิธีการสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) จำนวน 20 คน และใช้วิธีการสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) จำนวน 50 คน



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประพุดิคนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนักในหน้าที่ สามารถประสานงาน  
กับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้าง  
ค่านิยมที่ดีงามของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและประเทศชาติ  
ค.ร.ร. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 25  
ก.ค. 2551 ค.ร.ร. 18 (2) ค.ร.ร. 2547 ค.ร.ร. 45 ค.ร.ร. 56 ค.ร.ร. 65/1 ค.ร.ร. 2551  
ในการประชุมครั้งที่ 10/2556 ค.ร.ร. 31 ค.ร.ร. 2556 ค.ร.ร. 2557 ค.ร.ร. 2558 ค.ร.ร. 2559  
1) ค.ร.ร. 2560 2) ค.ร.ร. 2561 3) ค.ร.ร. 2562 4) ค.ร.ร. 2563 5) ค.ร.ร. 2564 6) ค.ร.ร. 2565  
7) ค.ร.ร. 2566 8) ค.ร.ร. 2567 9) ค.ร.ร. 2568 10) ค.ร.ร. 2569

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 โดยได้รับ  
รองโดยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2551 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2551

ค.ร.ร. 2560 ค.ร.ร. 2561 ค.ร.ร. 2562 ค.ร.ร. 2563 ค.ร.ร. 2564 ค.ร.ร. 2565  
ค.ร.ร. 2566 ค.ร.ร. 2567 ค.ร.ร. 2568 ค.ร.ร. 2569

ค.ร.ร. 2570 ค.ร.ร. 2571 ค.ร.ร. 2572 ค.ร.ร. 2573 ค.ร.ร. 2574 ค.ร.ร. 2575  
ค.ร.ร. 2576 ค.ร.ร. 2577 ค.ร.ร. 2578 ค.ร.ร. 2579

## 1.6 ค.ร.ร. 2580

1.6.1 ค.ร.ร. 2580 ค.ร.ร. 2581 ค.ร.ร. 2582 ค.ร.ร. 2583 ค.ร.ร. 2584  
ค.ร.ร. 2585 ค.ร.ร. 2586 ค.ร.ร. 2587 ค.ร.ร. 2588 ค.ร.ร. 2589  
ค.ร.ร. 2590 ค.ร.ร. 2591 ค.ร.ร. 2592 ค.ร.ร. 2593 ค.ร.ร. 2594  
ค.ร.ร. 2595 ค.ร.ร. 2596 ค.ร.ร. 2597 ค.ร.ร. 2598

1.6.2 ค.ร.ร. 2599 ค.ร.ร. 2600 ค.ร.ร. 2601 ค.ร.ร. 2602 ค.ร.ร. 2603  
ค.ร.ร. 2604 ค.ร.ร. 2605 ค.ร.ร. 2606 ค.ร.ร. 2607











## 2.3 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครฉบับที่ ๒๕.๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

### 3.1 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครฉบับที่ ๒๕.๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครฉบับที่ ๒๕.๖ พ.ศ. ๒๕๕๖  
เป็นระบบมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น ประกาศใช้ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.  
2556

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครฉบับที่ 65/1 พ.ศ. ๒๕๕๖  
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 และมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29  
พ.ศ. 2556 จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครฉบับที่ ๒๕.๖ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3 ข้อบัญญัติฉบับนี้

- (1) ข้อบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- (2) ข้อบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- (3) ข้อบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

ข้อ 4 ข้อบัญญัติฉบับนี้

“อ.อ.อ.” ข้อบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

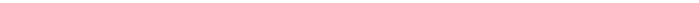
“อ.อ.อ.” ข้อบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“อ.อ.อ.” ข้อบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“อ.อ.อ.” ข้อบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้า  
หน่วยงาน



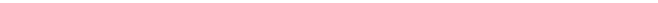
(1) 

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ

(3) 

(4) 

ตำแหน่งที่ต้องเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(s) 

21

(6) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การ

(7) 

(8) 

□□□□ 2

[illegible]

(1) 

(2) 

10

(1) 

(2) 

(1) 

(2) 



1. 2019 年 12 月 31 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 100 万元，其中 2019 年 12 月 31 日尚未到期的应付账款为 80 万元；2020 年 1 月 1 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 120 万元，其中 2020 年 1 月 1 日尚未到期的应付账款为 100 万元；2020 年 1 月 1 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 120 万元，其中 2020 年 1 月 1 日尚未到期的应付账款为 100 万元；2020 年 1 月 1 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 120 万元，其中 2020 年 1 月 1 日尚未到期的应付账款为 100 万元。

ข้อ 13 เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยความ

□□□□ 3

[illegible]

(1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

- (1) 
- (2) 
- (3) 
- (4) 

(5) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

- (1) 
- (2) 
- (3) 

(4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

- (5) 

(6) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ









26 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039

□□□□ 6

27

28

- (1) 
- (2) 
- (3) 
- (4) 
- (5) 

[illegible]

29

ข้อ 30 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิประโยชน์ ดังนี้

- (1) 
- (2) 
- (3) ลิขสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุม
- (4) 
- (5) ลิขสิทธิ์อื่นตามที่ ก.บ.บ. 

[illegible]

31

-----

ข้อ 32 การลาป่วยของพนักงานมหาวิทยาลัยมี 10 วันต่อปี โดยที่การลาป่วยเกินกว่า 10 วัน จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีก่อน การลาป่วยเกินกว่า 10 วัน จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีก่อน การลาป่วยเกินกว่า 10 วัน จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีก่อน

ข้อ 33 การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยมี 10 วันต่อปี โดยที่การลาเกินกว่า 10 วัน จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีก่อน

- (1) การลาป่วย
- (2) การลาคลอด
- (3) การลาพักผ่อน
- (4) การลาเพื่อไปศึกษาต่อ
- (5) การลาเพื่อไปทำงาน
- (6) การลาเพื่อไปทำธุระ
- (7) การลาเพื่อไปทำบุญ
- (8) การลาเพื่อไปทำกิจกรรม
- (9) การลาเพื่อไปทำกิจกรรม
- (10) การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

การลาป่วยที่เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ไม่ถือว่าเป็นการลาป่วยตามปกติ การลาป่วยที่เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ไม่ถือว่าเป็นการลาป่วยตามปกติ การลาป่วยที่เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ไม่ถือว่าเป็นการลาป่วยตามปกติ การลาป่วยที่เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ไม่ถือว่าเป็นการลาป่วยตามปกติ การลาป่วยที่เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ไม่ถือว่าเป็นการลาป่วยตามปกติ

-----

ข้อ 34 ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละระดับพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอเพื่อ

ข้อ 35 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการ

- [illegible]

0.0.0.0

□□□□ 9

.....

ข้อ 36 พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัย และจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ 37 พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

ข้อ 38 พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม



ข้อ 47 ข้อใดต่อไปนี้ 5 ข้อ

- (1) ข้อใด
- (2) ข้อใด
- (3) ข้อใด
- (4) ข้อใด
- (5) ข้อใด

ข้อ 10

ข้อใดต่อไปนี้

-----

ข้อ 48 ข้อใดต่อไปนี้

ข้อใดต่อไปนี้

ปรากฏชัดแจ้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ก่อนตั้ง

ข้อใดต่อไปนี้

ข้อ 49 ข้อใดต่อไปนี้

ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้าเป็นเวลาไม่เกิน

ข้อใดต่อไปนี้

ข้อ 50 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดี หรือผู้

ข้อใดต่อไปนี้

ข้อ 51 ข้อใดต่อไปนี้

ข้อใดต่อไปนี้

ข้อ 52 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการ

สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผล

แห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้

ข้อใดต่อไปนี้

ข้อ 53 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อ

วัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้รางวัลหรือการลงโทษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

(1) รอบที่หนึ่งระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

(2) รอบที่สองระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

54 วัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้รางวัลหรือการลงโทษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

55 วัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้รางวัลหรือการลงโทษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่พ้นความรับผิดชอบตามข้อผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัย

56 วัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้รางวัลหรือการลงโทษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

57 วัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้รางวัลหรือการลงโทษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

58 วัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้รางวัลหรือการลงโทษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

59 วัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้รางวัลหรือการลงโทษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 60 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก  
ข้อ 60 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก

ข้อ 61 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก  
ข้อ 61 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก  
ข้อ 61 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก  
ข้อ 61 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก

ข้อ 62 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก  
ข้อ 62 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก

### ข้อ 13

ข้อ 13 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก

-----

ข้อ 63 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก

- (1) ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก
- (2) ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก
- (3) ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก
- (4) ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก
- (5) ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก

ข้อ 64 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก

- (6) ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก
- (7) ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก
- (8) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามข้อ 54

ข้อ 64 ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก

ลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของตน และให้ผู้บังคับบัญชา  
ผู้นั้นเสนอหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี  
มอบหมายในเจ็ดวัน นับแต่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้รับหนังสือลาออก เมื่อได้รับ  
หนังสือลาออกแล้ว ใ้สำนักงานส่งลงโทษหรือสั่งเลิกจ้าง ดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ หรือการสั่งเลิก  
พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อไปสมัคร  
รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภา สมาชิกสภาองค์กรท้องถิ่น หรือผู้บริหารองค์กรท้องถิ่นให้ยื่น  
หนังสือลาออกต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยเร็ว เมื่ออธิการบดี  
หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ใ้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกตั้งแต่วันที่ผู้













[illegible]

อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้ทรัพยากรจากที่สุภาพ เมื่อเห็น

A horizontal bar chart representing the distribution of 1000 data points across 100 categories. The x-axis represents the categories (1 to 100), and the y-axis represents the frequency of data points. The distribution is roughly bell-shaped, with a peak around the 40th category. The bars are thin and closely spaced, with some categories having zero frequency.

น้ำที่เกี่ยวกับเรื่องนี้

[illegible][illegible]

1000000

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(i) A sequence of 30 rectangles. The first 10 rectangles are shaded with vertical lines, and the next 20 are unshaded.



(□) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิต

The diagram shows four rectangles. The first rectangle is divided into two equal vertical halves. The second rectangle is divided into four equal vertical quarters. The third rectangle is divided into two equal vertical halves. The fourth rectangle is divided into four equal vertical quarters.

เจียวชาญของผู้อื่นมาเป็นผลงา

[illegible]

นักศึกษา หรือผู้รับบริการหรือประชาชนที่เป็นการกระทำตามหน้าที่ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำ

[illegible]

หรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่

(i)

5555

[illegible]

“

(i)  





( )

( ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

เสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียง

มหาวิทยาลัยเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการเพื่อการลงโทษทางวินัย

ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอรายงานความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อนำสำนวนการ  
พิจารณาการทุจริตของข้าราชการ  
ไปดำเนินการต่อไป

อธิการบดีเห็นว่าการทุจริตเห็นในชั้นต้นแล้วว่า ข้อกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใด  
กระทำความผิดจริงหรือไม่  
ยังไม่ปรากฏชัดแจ้ง

อธิการบดี  
อธิการบดี

อธิการบดี เห็นว่าการทุจริตเห็นในชั้นต้นแล้วว่า ข้อกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใด  
กระทำความผิดจริงหรือไม่  
ยังไม่ปรากฏชัดแจ้ง

อธิการบดี  
อธิการบดี

อธิการบดี เห็นว่าการทุจริตเห็นในชั้นต้นแล้วว่า ข้อกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใด  
กระทำความผิดจริงหรือไม่  
ยังไม่ปรากฏชัดแจ้ง

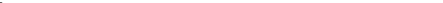
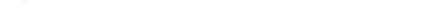
(๑) การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่สุจริตกำหนด ให้อธิการบดี  
ดำเนินการต่อไป

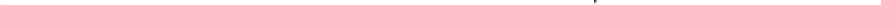
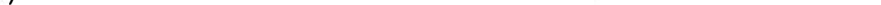
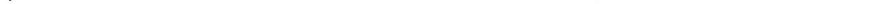
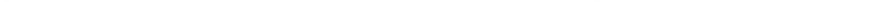
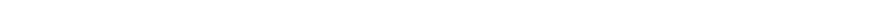
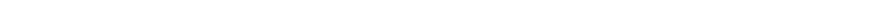
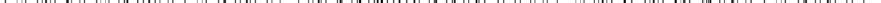
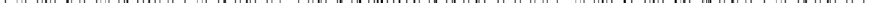
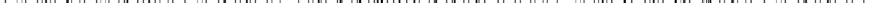
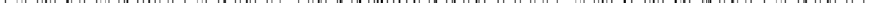
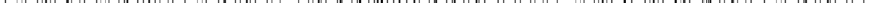
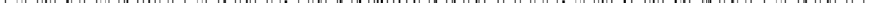
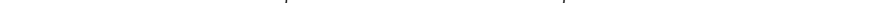
(๒) การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่สุจริตกำหนด ให้อธิการบดี  
ดำเนินการต่อไป





[illegible][illegible][illegible]

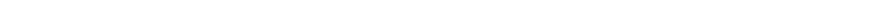
(7) , ,  


(8)   
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  


[illegible]

สร้างเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมการทำงานเพื่อพัฒนาของข้าราชการ

## 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง













การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 อย่างครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 โดยมีการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 อย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2550) ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 อย่างครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 โดยมีการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 อย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.30, 3.75 และ 3.74 และค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากับ 3.17 ซึ่งค่าเฉลี่ยทั้งหมดอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่า พนักงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในระดับสูง

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2550) ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 อย่างครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 โดยมีการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 อย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านความรับผิดชอบ รองลงมา คือ ด้านลักษณะงานด้านความ



### 3]

#### 

.....(.....)  
.....  
.....(.....) .....  
.....  
.....

#### 3.1 .....

.....(.....) .....  
..... 150 .....  
..... 20 ..... 20 .....(.....) ..... 50  
..... 10 ..... 50

.....  
(.....) .....  
..... 20 ..... 20 .....(.....) ..... 50  
..... 10 ..... และนักศึกษา จำนวน 50 คน

#### 3.2 .....

ผู้วิจัยได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ โดยแบ่งเป็นจำนวน 2 ตอน

.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามพฤติกรรมการปฏิบัติงานของ.....(.....)  
.....  
.....(.....) .....  
.....(.....) .....  
..... 2

.....(.....) .....  
..... 10 .....(1) .....  
2) ..... 3) ..... 4) .....

- 5)  6)  7)   
 8)  9)   
10) 



- 1)  2)  3)  4)  5)   
6)  7)  8) 

The figure consists of two horizontal rows of rectangular boxes. The top row contains 28 boxes in total. Within this row, there are several groups of boxes filled with vertical lines: three boxes at the beginning, four boxes near the middle, five boxes towards the end, and one box at the very end. The bottom row contains 10 boxes. It also features some boxes with vertical lines: three at the start, two in the middle, and one at the end. An arrow labeled with the letter 'f' originates from the seventh box of the bottom row and points to the nineteenth box of the top row.

- 

### 3.3 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.1 

3.3.2  และหลักการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องให้

A 1D lattice with 12 sites. Sites 1-6 are empty. Site 7 has one electron (up arrow). Sites 8-12 have two electrons each (up and down arrows).

3.3.3 

**3.3.4**

**3.4**



### 3.5.3.1 ข้อมูลที่ได้จากตอนที่ 1 วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ เป็นการแสดง

ข้อมูลที่ได้จากตอนที่ 1 วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ เป็นการแสดง

ข้อมูลที่ได้จากตอนที่ 1 วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ เป็นการแสดง

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = (X/N) \times 100$$

$$\frac{\sum X}{N}$$

### 3.5.3.2 ข้อมูลที่ได้จากตอนที่ 2 วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ เป็นการแสดง

ข้อมูลที่ได้จากตอนที่ 2 วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ เป็นการแสดง

ข้อมูลที่ได้จากตอนที่ 2 วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ เป็นการแสดง

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^N X_i}{N}$$

$$\bar{X}$$

$$\sum_{i=1}^N X_i$$

$$N$$

ข้อมูลที่ได้จากตอนที่ 2 วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ เป็นการแสดง

John W. Best

5



|             |             |             |             |            |
|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| 0.00 - 0.49 | 4.50 - 5.00 | 0.00 - 0.49 | 0.00 - 0.49 | มากที่สุด  |
| 0.50 - 0.99 | 3.50 - 4.49 | 0.50 - 0.99 | 0.50 - 0.99 | มาก        |
| 1.00 - 1.49 | 2.50 - 3.49 | 1.00 - 1.49 | 1.00 - 1.49 | ปานกลาง    |
| 1.50 - 1.99 | 1.50 - 2.49 | 1.50 - 1.99 | 1.50 - 1.99 | น้อย       |
| 2.00 - 2.49 | 1.00 - 1.49 | 2.00 - 2.49 | 2.00 - 2.49 | น้อยที่สุด |

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นค่าที่บอกถึงขนาดของการกระจายของข้อมูล ซึ่งคำนวณจากค่าเฉลี่ยของผลรวมของกำลังสองของค่าเบี่ยงเบน (sum of squares of deviations) ของข้อมูลจากค่าเฉลี่ย

สูตร คำนวณค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (X - \mu)^2}{N}}$$

|       |           |                    |
|-------|-----------|--------------------|
| X     | ค่า       | ความถี่            |
| $\mu$ | ค่าเฉลี่ย | ค่าเฉลี่ย          |
| N     | ค่า       | จำนวนข้อมูลทั้งหมด |



การวัดความพึงพอใจ (การวัดแบบ Likert) เป็นการวัดแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งผู้ตอบคำถามจะเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากคำตอบที่กำหนดไว้ โดยคำตอบจะอยู่ในรูปของตัวเลข 4.1 ถึง 4.15 ดังนี้

การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ โดยผู้ตอบคำถามจะเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากคำตอบที่กำหนดไว้ โดยคำตอบจะอยู่ในรูปของตัวเลข 4.1 ถึง 4.15 ดังนี้

การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ โดยผู้ตอบคำถามจะเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากคำตอบที่กำหนดไว้ โดยคำตอบจะอยู่ในรูปของตัวเลข 4.1 ถึง 4.15 ดังนี้

การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ โดยผู้ตอบคำถามจะเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากคำตอบที่กำหนดไว้ โดยคำตอบจะอยู่ในรูปของตัวเลข 4.1 ถึง 4.15 ดังนี้

5 การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

|            |             |            |            |            |
|------------|-------------|------------|------------|------------|
| มากที่สุด  | 4.50 - 5.00 | มากที่สุด  | มากที่สุด  | มากที่สุด  |
| มาก        | 3.50 - 4.49 | มาก        | มาก        | มาก        |
| ปานกลาง    | 2.50 - 3.49 | ปานกลาง    | ปานกลาง    | ปานกลาง    |
| น้อย       | 1.50 - 2.49 | น้อย       | น้อย       | น้อย       |
| น้อยที่สุด | 1.00 - 1.49 | น้อยที่สุด | น้อยที่สุด | น้อยที่สุด |

การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ โดยผู้ตอบคำถามจะเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากคำตอบที่กำหนดไว้ โดยคำตอบจะอยู่ในรูปของตัวเลข 4.1 ถึง 4.3 ดังนี้

## ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้บริหาร

การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ โดยผู้ตอบคำถามจะเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากคำตอบที่กำหนดไว้ โดยคำตอบจะอยู่ในรูปของตัวเลข 4.1 ถึง 4.3 ดังนี้

การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ โดยผู้ตอบคำถามจะเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากคำตอบที่กำหนดไว้ โดยคำตอบจะอยู่ในรูปของตัวเลข 4.1 ถึง 4.3 ดังนี้

การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ โดยผู้ตอบคำถามจะเลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากคำตอบที่กำหนดไว้ โดยคำตอบจะอยู่ในรูปของตัวเลข 4.1 ถึง 4.3 ดังนี้

| การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | การวัดความพึงพอใจ (ค่า) | การวัดความพึงพอใจ |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------|
| มากที่สุด                        | 6                       | 30                |
| มาก                              | 14                      | 70                |
| ปานกลาง                          | 20                      | 100               |
| น้อย                             | 0                       | 0                 |
| น้อยที่สุด                       | 5                       | 25                |
| 20-30 ปี                         | 9                       | 45                |
| 31-40 ปี                         | 6                       | 30                |
| 41-50 ปี                         | 0                       | 0                 |
| 51-60 ปี                         | 0                       | 0                 |
| 60 ปีขึ้นไป                      | 0                       | 0                 |
| ทั้งหมด                          | 20                      | 100               |

| □□□□□□□□□□             | □□□□□ (□□) | □□□□□ |
|------------------------|------------|-------|
| □□□□□□□                |            |       |
| □□□                    | 5          | 25    |
| □□□□                   | 15         | 75    |
| □□□□□□                 | 0          | 0     |
| □□□                    | 20         | 100   |
| □□□□□□□□□              |            |       |
| □□□□□□□□               | 0          | 0     |
| □□□□□□□                | 14         | 70    |
| □□□□□□□                | 6          | 30    |
| □□□                    | 20         | 100   |
| □□□□                   |            |       |
| □□□□□□□□□□             | 2          | 10    |
| □□□□□□□□□□□□           | 2          | 10    |
| □□□□□□□□□□□□□□□□       | 2          | 10    |
| □□□□□□□□□□□□□□□□□□     | 4          | 20    |
| □□□□□□□□               | 2          | 10    |
| □□□□□□□□□□□□□□□□□      | 3          | 15    |
| □□□□□□□□□□□            | 2          | 10    |
| □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□   | 2          | 10    |
| □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ | 1          | 5     |
| □□□□□□□□□□□□□□         |            |       |
| □□□                    | 20         | 100   |
| □□□□□□□□□□             |            |       |
| □□□□□10,000 □□□        | 0          | 0     |
| 10,001 – 20,000 □□□    | 0          | 0     |
| 20,001 – 30,000 □□□    | 7          | 40    |
| 30,001 – 40,000 □□□    | 9          | 40    |
| □□□□□40,000 □□□        | 4          | 20    |
| □□□                    | 20         | 100   |

| ประเภทการจ้าง   | จำนวน (คน) | รวม |
|-----------------|------------|-----|
| พนักงาน/ลูกจ้าง |            |     |
| 1-5 ปี          | 0          | 0   |
| 6-10 ปี         | 4          | 20  |
| 11-15 ปี        | 5          | 25  |
| 16-20 ปี        | 6          | 30  |
| 20 ปีขึ้นไป     | 5          | 25  |
| รวม             | 20         | 100 |

ส่วนที่ 4.1 การจ้างงานแบบชั่วคราว (ไม่เกิน 14 คน ต่อปี) (ไม่เกิน 70) การจ้างงานแบบ 41-50 ปี (ไม่เกิน 9 คน ต่อปี 45) การจ้างงานแบบ 15 คน ต่อปี (ไม่เกิน 75) การจ้างงานแบบ 14 คน ต่อปี (ไม่เกิน 70) การจ้างงานแบบ 12 คน ต่อปี (ไม่เกิน 60) การจ้างงานแบบ 4 คน ต่อปี (ไม่เกิน 20) การจ้างงานแบบ 30,001-40,000 บาท (ไม่เกิน 9 คน ต่อปี 40) การจ้างงานแบบ 16-20 ปี (ไม่เกิน 6 คน ต่อปี 30)

ส่วนที่ 2) การจ้างงานแบบชั่วคราว (ไม่เกิน 14 คน ต่อปี) (ไม่เกิน 70) การจ้างงานแบบ 41-50 ปี (ไม่เกิน 9 คน ต่อปี 45) การจ้างงานแบบ 15 คน ต่อปี (ไม่เกิน 75) การจ้างงานแบบ 14 คน ต่อปี (ไม่เกิน 70) การจ้างงานแบบ 12 คน ต่อปี (ไม่เกิน 60) การจ้างงานแบบ 4 คน ต่อปี (ไม่เกิน 20) การจ้างงานแบบ 30,001-40,000 บาท (ไม่เกิน 9 คน ต่อปี 40) การจ้างงานแบบ 16-20 ปี (ไม่เกิน 6 คน ต่อปี 30)

ส่วนที่ 1) การจ้างงานแบบชั่วคราว (ไม่เกิน 14 คน ต่อปี) (ไม่เกิน 70) การจ้างงานแบบ 41-50 ปี (ไม่เกิน 9 คน ต่อปี 45) การจ้างงานแบบ 15 คน ต่อปี (ไม่เกิน 75) การจ้างงานแบบ 14 คน ต่อปี (ไม่เกิน 70) การจ้างงานแบบ 12 คน ต่อปี (ไม่เกิน 60) การจ้างงานแบบ 4 คน ต่อปี (ไม่เกิน 20) การจ้างงานแบบ 30,001-40,000 บาท (ไม่เกิน 9 คน ต่อปี 40) การจ้างงานแบบ 16-20 ปี (ไม่เกิน 6 คน ต่อปี 30)

**4.2**

( )

2556

| ข้อบัญญัติ                                               | ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ |                  |          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------|
|                                                          | คะแนน                          | ค่าเฉลี่ย (S.D.) | หมายเหตุ |
| 1. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ                          | 4.2                            | 0.46             |          |
| 1.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.15                           | 0.49             |          |
| 1.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.25                           | 0.44             |          |
| 2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน  | 4.25                           | 0.44             |          |
| 2.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.25                           | 0.44             |          |
| 2.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.25                           | 0.44             |          |
| 3. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน  | 4.23                           | 0.45             |          |
| 3.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.2                            | 0.41             |          |
| 3.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.2                            | 0.41             |          |
| 3.3 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.25                           | 0.44             |          |
| 3.4 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.3                            | 0.57             |          |
| 4. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน  | 4.38                           | 0.53             |          |
| 4.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.35                           | 0.59             |          |

| ข้อควรพิจารณา                                              | คะแนน | ค่าเฉลี่ย | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ระดับความพึงพอใจ |
|------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------------|------------------|
|                                                            |       | ค่าเฉลี่ย |                            |                  |
| 4.2 การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้             | 4.4   | 0.5       |                            | ดี               |
| 4.3 การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้             | 4.4   | 0.5       |                            | ดี               |
| 5. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้              | 4.45  | 0.51      |                            | ดี               |
| 5.1 การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้             | 4.45  | 0.51      |                            | ดี               |
| 5.2 การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้             | 4.45  | 0.51      |                            | ดี               |
| 6. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้              | 4.36  | 0.49      |                            | ดี               |
| 6.1 การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้             | 4.4   | 0.5       |                            | ดี               |
| 6.2 การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้             | 4.4   | 0.5       |                            | ดี               |
| 6.3 การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้             | 4.3   | 0.47      |                            | ดี               |
| 7. การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้              | 4.2   | 0.41      |                            | ดี               |
| 7.1 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและ | 4.2   | 0.41      |                            | ดี               |
| 7.2 การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้             | 4.2   | 0.41      |                            | ดี               |

| ข้อคำถาม                                  | ค่าสถิติ  |                            |                  |
|-------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------|
|                                           | ค่าเฉลี่ย | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ค่าความน่าจะเป็น |
| 7.3 ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี | 4.2       | 0.41                       | 0.00             |
| 8. ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี  | 4.21      | 0.41                       | 0.00             |
| 8.1 ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี | 4.25      | 0.44                       | 0.00             |
| 8.2 ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี | 4.2       | 0.41                       | 0.00             |
| 8.3 ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี | 4.2       | 0.41                       | 0.00             |
| 8.4 ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี | 4.2       | 0.41                       | 0.00             |
| 9. ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี  | 4.25      | 0.43                       | 0.00             |
| 9.1 ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี | 4.2       | 0.41                       | 0.00             |
| 9.2 ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี | 4.2       | 0.41                       | 0.00             |
| 9.3 ข้อใดเป็นลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี | 4.35      | 0.49                       | 0.00             |



[illegible][illegible]

1.0000000000000000 0.0000000000000000  
0.0000000000000000 0.0000000000000000 4.25  
(0.000000) 0.0000000000000000 0.44 0.000000 0.0000000000000000  
การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องความชอบธรรม คุณธรรม 0.000000 0.000000000000  
0.000000 4.15 (0.000000) 0.0000000000000000 0.46

2. คิดเห็นมากที่สุดคือ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์ แล  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นโดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของ  
4.25 ( ) 0.44

3. ด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ ซึ่งมีความเฉลี่ยเท่ากับ 4.3 (ร้อยละ) ส่วนค่าความแปรปรวนเท่ากับ 0.57

ไปในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยและ เท่ากับ 4.2 (ร้อยละ) 0.41

4. ให้ความสำคัญกับ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งมี 4.4 (ร้อยละ) 0.5 โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ ประพฤติตนเป็นผู้ตรง ต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย 4.35 (ร้อยละ) 0.59

5. ให้ความสำคัญกับ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยมีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดย 4.45 (ร้อยละ) 0.51

6. ให้ความสำคัญกับ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยมีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดย 4.4 (ร้อยละ) 0.5 ให้ความสำคัญกับ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.3 (ร้อยละ) 0.47

7. ให้ความสำคัญกับ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยมีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดย 4.2 (ร้อยละ) 0.41

8. ให้ความสำคัญกับ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยมีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดย 4.2 (ร้อยละ) 0.41



| 項目名      | 評価指標 |            |      |
|----------|------|------------|------|
|          | 評価値  | 標準偏差(S.D.) | 評価単位 |
| 1.5 評価指標 | 1.85 | 0.88       | 評価単位 |
| 1.6 評価指標 | 2.1  | 0.72       | 評価単位 |
| 2. 評価指標  | 2.50 | 0.98       | 評価単位 |
| 2.1 評価指標 | 2.8  | 1.24       | 評価単位 |
| 2.2 評価指標 | 2.9  | 1.4        | 評価単位 |
| 2.3 評価指標 | 2.25 | 0.91       | 評価単位 |
| 2.4 評価指標 | 2.4  | 0.82       | 評価単位 |
| 2.5 評価指標 | 2.2  | 0.95       | 評価単位 |
| 2.6 評価指標 | 2.5  | 0.83       | 評価単位 |
| 2.7 評価指標 | 2.7  | 0.92       | 評価単位 |
| 2.8 評価指標 | 2.1  | 1.02       | 評価単位 |
| 2.9 評価指標 | 2.7  | 0.8        | 評価単位 |
| 3. 評価指標  | 1.42 | 0.93       | 評価単位 |
| 3.1 評価指標 | 1.6  | 0.94       | 評価単位 |
| 3.2 評価指標 | 1.3  | 0.92       | 評価単位 |
| 3.3 評価指標 | 1.4  | 0.94       | 評価単位 |
| 3.4 評価指標 | 1.65 | 0.93       | 評価単位 |
| 3.5 評価指標 | 1.4  | 0.94       | 評価単位 |
| 3.6 評価指標 | 1.3  | 0.92       | 評価単位 |
| 3.7 評価指標 | 1.3  | 0.92       | 評価単位 |
| 4. 評価指標  | 1.78 | 0.89       | 評価単位 |
| 4.1 評価指標 | 1.4  | 0.94       | 評価単位 |
| 4.2 評価指標 | 1.55 | 0.94       | 評価単位 |
| 4.3 評価指標 | 1.8  | 0.89       | 評価単位 |

| 項目名            | 評価指標 |                |      |
|----------------|------|----------------|------|
|                | 評価項目 | 評価指標<br>(S.D.) | 評価結果 |
| 4.4 評価指標の算出方法  | 2.15 | 0.88           | 評価   |
| 4.5 評価指標の算出方法  | 2    | 0.8            | 評価   |
| 4.6 評価指標の算出方法  | 1.8  | 0.89           | 評価   |
| 5. 評価指標の算出方法   | 2.18 | 0.92           | 評価   |
| 5.1 評価指標の算出方法  | 2.3  | 0.92           | 評価   |
| 5.2 評価指標の算出方法  | 2.15 | 1.04           | 評価   |
| 5.3 評価指標の算出方法  | 1.85 | 0.88           | 評価   |
| 5.4 評価指標の算出方法  | 1.85 | 0.88           | 評価   |
| 5.5 評価指標の算出方法  | 2.15 | 1.04           | 評価   |
| 5.6 評価指標の算出方法  | 2.4  | 1.1            | 評価   |
| 5.7 評価指標の算出方法  | 2.15 | 0.88           | 評価   |
| 5.8 評価指標の算出方法  | 1.95 | 0.83           | 評価   |
| 5.9 評価指標の算出方法  | 1.95 | 0.83           | 評価   |
| 5.10 評価指標の算出方法 | 2.05 | 0.89           | 評価   |
| 5.11 評価指標の算出方法 | 2.3  | 0.92           | 評価   |
| 5.12 評価指標の算出方法 | 2.15 | 0.88           | 評価   |
| 6. 評価指標の算出方法   | 1.7  | 0.89           | 評価   |
| 6.1 評価指標の算出方法  | 1.95 | 0.83           | 評価   |
| 6.2 評価指標の算出方法  | 2.1  | 0.72           | 評価   |
| 6.3 評価指標の算出方法  | 1.7  | 0.92           | 評価   |
| 6.4 評価指標の算出方法  | 1.55 | 0.94           | 評価   |
| 6.5 評価指標の算出方法  | 1.65 | 0.93           | 評価   |

| ข้อบัญญัติ                           | การประเมินผลกระทบ |                          |                   |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
|                                      | ผลกระทบ           | การประเมินผลกระทบ (S.D.) | การประเมินผลกระทบ |
| 6.6 การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม | 1.55              | 0.94                     | ปกติ              |
| 6.7 การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม | 1.55              | 0.94                     | ปกติ              |
| 6.8 การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม | 1.55              | 0.94                     | ปกติ              |
| 7. การศึกษา                          | 2.32              | 0.93                     | ปกติ              |
| 7.1 การศึกษา                         | 2.05              | 0.89                     | ปกติ              |
| 7.2 การศึกษา                         | 2.5               | 0.83                     | ปกติ              |
| 7.3 การศึกษา                         | 2.45              | 1                        | ปกติ              |
| 7.4 การศึกษา                         | 2.45              | 1                        | ปกติ              |
| 7.5 การศึกษา                         | 2.15              | 0.93                     | ปกติ              |
| 8. การศึกษา                          | 2.08              | 0.88                     | ปกติ              |
| 8.1 การศึกษา                         | 2.15              | 0.93                     | ปกติ              |
| 8.2 การศึกษา                         | 2.15              | 0.93                     | ปกติ              |
| 8.3 การศึกษา                         | 2.2               | 0.77                     | ปกติ              |
| 8.4 การศึกษา                         | 1.95              | 0.83                     | ปกติ              |
| 8.5 การศึกษา                         | 1.95              | 0.94                     | ปกติ              |

ข้อบัญญัติ 4.3 การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม  
 การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม (การประเมินผลกระทบ) การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม 2 การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม 8 การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม

1. การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม 2.15 (การประเมินผลกระทบ) การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม 1.04 โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม 1.85 (การประเมินผลกระทบ) การศึกษาผลกระทบจากการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม 0.88



8. ผู้ตอบข้อที่ 8 มีลักษณะการตอบที่สอดคล้องกับข้อที่ 7 หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.2 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77) ผู้ตอบข้อที่ 8 มีลักษณะการตอบที่สอดคล้องกับข้อที่ 7 หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.95 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.83)

ผู้ตอบข้อที่ 8 มีลักษณะการตอบที่สอดคล้องกับข้อที่ 7 หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.2 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77) ผู้ตอบข้อที่ 8 มีลักษณะการตอบที่สอดคล้องกับข้อที่ 7 หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.95 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.83)

## ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของข้าราชการ

ผู้ตอบข้อที่ 8 มีลักษณะการตอบที่สอดคล้องกับข้อที่ 7 หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.2 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77) ผู้ตอบข้อที่ 8 มีลักษณะการตอบที่สอดคล้องกับข้อที่ 7 หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.95 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.83)

ผู้ตอบข้อที่ 8 มีลักษณะการตอบที่สอดคล้องกับข้อที่ 7 หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.2 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77) ผู้ตอบข้อที่ 8 มีลักษณะการตอบที่สอดคล้องกับข้อที่ 7 หรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่) (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.95 (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.83)

| ลักษณะการตอบ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--------------|------------|--------|
| ใช่          |            |        |
| ใช่          | 12         | 60     |
| ไม่ใช่       | 8          | 40     |
| รวม          | 20         | 100    |
| ไม่          |            |        |
| 20-30 ปี     | 0          | 0      |
| 31-40 ปี     | 0          | 0      |
| 41-50 ปี     | 14         | 70     |
| 51-60 ปี     | 5          | 25     |
| 60 ขึ้นไป    | 1          | 5      |
| รวม          | 20         | 100    |
| ลักษณะการตอบ |            |        |
| ใช่          | 2          | 10     |
| ไม่ใช่       | 14         | 70     |
| ไม่          | 4          | 20     |
| รวม          | 20         | 100    |



| การจ้างเหมาบริการ                   | จำนวน (คน) | จำนวน |
|-------------------------------------|------------|-------|
| การจ้างเหมาบริการ                   |            |       |
| การจ้างเหมาบริการ                   | 0          | 0     |
| การจ้างเหมาบริการ                   | 16         | 80    |
| การจ้างเหมาบริการ                   | 4          | 20    |
| รวม                                 | 20         | 100   |
| การจ้างเหมาบริการ                   |            |       |
| การจ้างเหมาบริการ 10,000 บาท        | 0          | 0     |
| 10,001 – 20,000 บาท                 | 0          | 0     |
| 20,001 – 30,000 บาท                 | 4          | 20    |
| 30,001 – 40,000 บาท                 | 13         | 65    |
| การจ้างเหมาบริการ 40,000 บาท        | 3          | 15    |
| รวม                                 | 20         | 100   |
| การจ้างเหมาบริการ                   | จำนวน (คน) | จำนวน |
| การจ้างเหมาบริการ/การจ้างเหมาบริการ |            |       |
| 1-5 ปี                              | 0          | 0     |
| 6-10 ปี                             | 0          | 0     |
| 11-15 ปี                            | 4          | 20    |
| 16-20 ปี                            | 8          | 40    |
| 20 ปีขึ้นไป                         | 8          | 40    |
| รวม                                 | 20         | 100   |

การจ้างเหมาบริการ 44 การจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการ (จำนวน 12 คน การจ้างเหมาบริการ 60) การจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการ 41-50 ปี (จำนวน 14 คน การจ้างเหมาบริการ 70) การจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการ (จำนวน 14 คน การจ้างเหมาบริการ 70) การจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการ (จำนวน 16 คน การจ้างเหมาบริการ 80) การจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการ 30,001-40,000 บาท (จำนวน 13 คน การจ้างเหมาบริการ 65) การจ้างเหมาบริการการจ้างเหมาบริการ/การจ้างเหมาบริการ 16-20 ปี 20 ปีขึ้นไป (จำนวน 8 คน การจ้างเหมาบริการ 40)

[illegible]












1) 










2) 










3) 










4) 









**4.5**

( )

2556

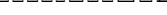
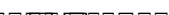
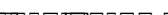
| ตัวชี้วัด                                       | ข้อมูลปี 2564 |                  |       |
|-------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|
|                                                 | คะแนน         | ค่าเฉลี่ย (S.D.) | เกณฑ์ |
| 1. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์                 | 4.2           | 0.46             | ผ่าน  |
| 1.1 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านวิชาการ     | 4.15          | 0.49             | ผ่าน  |
| 1.2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านคุณธรรม     | 4.25          | 0.44             | ผ่าน  |
| 2. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านสังคม        | 4.25          | 0.44             | ผ่าน  |
| 2.1 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านสังคม       | 4.25          | 0.44             | ผ่าน  |
| 2.2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านสังคม       | 4.25          | 0.44             | ผ่าน  |
| 3. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม  | 4.23          | 0.45             | ผ่าน  |
| 3.1 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม | 4.2           | 0.41             | ผ่าน  |

| ข้อคำถาม                                                               | ค่าเฉลี่ย | ค่าความแปรปรวน        | ค่าความน่าเชื่อถือ |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|                                                                        |           | ค่าความแปรปรวน (S.D.) |                    |
| 3.2 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.2       | 0.41                  | 0.85               |
| 3.3 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.25      | 0.44                  | 0.85               |
| 3.4 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.3       | 0.57                  | 0.85               |
| 4. ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู  | 4.38      | 0.53                  | 0.85               |
| 4.1 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.35      | 0.59                  | 0.85               |
| 4.2 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.4       | 0.5                   | 0.85               |
| 4.3 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.4       | 0.5                   | 0.85               |
| 5. ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู  | 4.45      | 0.51                  | 0.85               |
| 5.1 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.45      | 0.51                  | 0.85               |
| 5.2 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.45      | 0.51                  | 0.85               |
| 6. ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู  | 4.36      | 0.49                  | 0.85               |
| 6.1 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.4       | 0.5                   | 0.85               |
| 6.2 ข้อความที่แสดงถึงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของครู | 4.4       | 0.5                   | 0.85               |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                  | ค่าสถิติการทดสอบ |                            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------|
|                                                                                                                                           | ค่าเฉลี่ย        | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ค่า p-value |
| 6.3 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                         | 4.3              | 0.47                       | 0.00        |
| 7. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                          | 4.2              | 0.41                       | 0.00        |
| 7.1 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม | 4.2              | 0.41                       | 0.00        |
| 7.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ                                                                                               | 4.2              | 0.41                       | 0.00        |
| 7.3 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                         | 4.2              | 0.41                       | 0.00        |
| 8. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                          | 4.21             | 0.41                       | 0.00        |
| 8.1 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                         | 4.25             | 0.44                       | 0.00        |
| 8.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                         | 4.2              | 0.41                       | 0.00        |
| 8.3 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                         | 4.2              | 0.41                       | 0.00        |
| 8.4 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                         | 4.2              | 0.41                       | 0.00        |
| 9. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                          | 4.25             | 0.43                       | 0.00        |
| 9.1 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนหรือไม่                                                                         | 4.2              | 0.41                       | 0.00        |
| ความสามารถด้วยความเป็นธรรมชาติ เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้                                                                                  |                  |                            |             |
| การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                           |                  |                            |             |

| အမျိုးအမည်     | အမျိုးအမည် | အမျိုးအမည် | အမျိုးအမည် |
|----------------|------------|------------|------------|
|                |            |            |            |
| 9.2 အမျိုးအမည် | 4.2        | 0.41       | အမျိုးအမည် |
| 9.3 အမျိုးအမည် | 4.35       | 0.49       | အမျိုးအမည် |
| 10. အမျိုးအမည် | 4.25       | 0.44       | အမျိုးအမည် |
| အမျိုးအမည်     | 4.25       | 0.44       | အမျိုးအမည် |

๔5. เมื่อพิจารณาความถี่ของข้อมูลต่อไปนี้  
 ( )  
 1. ( )  
 2556 จำนวนทั้งหมด 10

1.   4.25  
()  0.44   
  
 4.15 ()  0.46

[illegible]

3. ด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ

4.3 (0.57) 0.57  
ไปในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยและ เท่ากับ 4.2 (0.41) 0.41

4. 0.57  
โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ ประพฤติตนเป็นผู้ตรง  
ต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย  
4.35 (0.59) 0.59

5. 0.51  
ด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดย  
ธรรมเนียม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 (0.51)

6. 0.47  
สถิติการ และยอมรับความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ซึ่งมี  
4.4 (0.5) 0.5  
ละเมิดทางเพศต่อผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งไม่ใช่คู่สมรสของตน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยและ เท่ากับ 4.3 (0.47)

7. 0.57  
โดยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้  
เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม , 0.57



| ข้อคำถาม                                         | ค่าสถิติการวัดผล |                            |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
|                                                  | ค่าเฉลี่ย        | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ค่าความเชื่อมั่น |
| 1.3 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.15             | 1.04                       | 0.88             |
| 1.4 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.15             | 0.88                       | 0.88             |
| 1.5 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.1              | 0.72                       | 0.88             |
| 1.6 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 1.85             | 0.88                       | 0.88             |
| 2. ข้อความที่แสดงถึง...                          | 2.50             | 0.98                       | 0.88             |
| 2.1 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.8              | 1.24                       | 0.88             |
| 2.2 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.25             | 0.91                       | 0.88             |
| 2.3 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.9              | 1.4                        | 0.88             |
| 2.4 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.4              | 0.82                       | 0.88             |
| 2.5 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.5              | 0.83                       | 0.88             |
| 2.6 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.2              | 0.95                       | 0.88             |
| 2.7 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.7              | 0.92                       | 0.88             |
| 2.8 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.7              | 0.8                        | 0.88             |
| 2.9 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 2.1              | 1.02                       | 0.88             |
| 3. ข้อความที่แสดงถึง...                          | 1.42             | 0.93                       | 0.88             |
| 3.1 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 1.3              | 0.92                       | 0.88             |
| 3.2 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 1.6              | 0.94                       | 0.88             |
| 3.3 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 1.4              | 0.94                       | 0.88             |
| 3.4 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 1.4              | 0.94                       | 0.88             |
| 3.5 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 1.65             | 0.93                       | 0.88             |
| 3.6 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 1.3              | 0.92                       | 0.88             |
| 3.7 ข้อความที่แสดงถึง...                         | 1.3              | 0.92                       | 0.88             |
| 4. ข้อความที่แสดงถึง...                          | 1.78             | 0.89                       | 0.88             |
| 4.1 มีการใช้อำนาจหน้าที่ และตำแหน่งในทางที่มีขอบ | 1.4              | 0.94                       | 0.88             |



| 變異來源      | 平方和變異數 |               |         |
|-----------|--------|---------------|---------|
|           | 平方和    | 平方和/自由度(S.D.) | 平方和/平方和 |
| 4.2 變異來源  | 1.8    | 0.89          | 平方和     |
| 4.3 變異來源  | 1.55   | 0.94          | 平方和     |
| 4.4 變異來源  | 2.15   | 0.88          | 平方和     |
| 4.5 變異來源  | 1.8    | 0.89          | 平方和     |
| 4.6 變異來源  | 2      | 0.8           | 平方和     |
| 5. 變異來源   | 2.18   | 0.92          | 平方和     |
| 5.1 變異來源  | 2.15   | 1.04          | 平方和     |
| 5.2 變異來源  | 2.3    | 0.92          | 平方和     |
| 5.3 變異來源  | 1.85   | 0.88          | 平方和     |
| 5.4 變異來源  | 2.15   | 1.04          | 平方和     |
| 5.5 變異來源  | 1.85   | 0.88          | 平方和     |
| 5.6 變異來源  | 2.4    | 1.1           | 平方和     |
| 5.7 變異來源  | 1.95   | 0.83          | 平方和     |
| 5.8 變異來源  | 2.15   | 0.88          | 平方和     |
| 5.9 變異來源  | 1.95   | 0.83          | 平方和     |
| 5.10 變異來源 | 2.3    | 0.92          | 平方和     |
| 5.11 變異來源 | 2.05   | 0.89          | 平方和     |
| 5.12 變異來源 | 2.15   | 0.88          | 平方和     |
| 6. 變異來源   | 1.7    | 0.89          | 平方和     |
| 6.1 變異來源  | 1.95   | 0.83          | 平方和     |
| 6.2 變異來源  | 2.1    | 0.72          | 平方和     |
| 6.3 變異來源  | 1.55   | 0.94          | 平方和     |





8. ผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเห็นมากที่สุดคือ เบื่องาน , ภาระงาน , ระยะเวลา , เสื่อมถ้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.2 (ร้อยละ ๖๖.๖๖) ผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเห็นน้อยที่สุดคือ ค่าตอบแทน 0.77 (ร้อยละ ๒๓.๓๓) , ระยะเวลา เข้าชมเย็นชม เช้า ยาวเกินไป ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.95 (ร้อยละ ๕๘.๕๘) ผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเห็นน้อยที่สุดคือ ค่าตอบแทน 0.83 (ร้อยละ ๒๕.๐๐)

ผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเห็นมากที่สุดคือ ค่าตอบแทน (ร้อยละ ๖๖.๖๖) ผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเห็นน้อยที่สุดคือ ค่าตอบแทน 4.7 (ร้อยละ ๔๗.๐๐)

ผู้ตอบ 1 ผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเห็นมากที่สุดคือ ค่าตอบแทน (ร้อยละ ๖๖.๖๖) ผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเห็นน้อยที่สุดคือ ค่าตอบแทน 4.7 (ร้อยละ ๔๗.๐๐) ผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเห็นน้อยที่สุดคือ ค่าตอบแทน 4.7 (ร้อยละ ๔๗.๐๐)

ผู้ตอบ 4.7 ผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเห็นมากที่สุดคือ ค่าตอบแทน (ร้อยละ ๖๖.๖๖) (ร้อยละ ๖๖.๖๖) (n=50)

| ผู้ตอบแบบสอบถาม | ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) | ค่าเฉลี่ย |
|-----------------|--------------------|-----------|
| ผู้ตอบ          |                    |           |
| ภาระงาน         | 35                 | 70        |
| ระยะเวลา        | 15                 | 30        |
| ค่าตอบแทน       | 50                 | 100       |
| ผู้ตอบ          |                    |           |
| 20-30 ปี        | 19                 | 38        |
| 31-40 ปี        | 21                 | 42        |
| 41-50 ปี        | 10                 | 20        |
| 51-60 ปี        | 0                  | 0         |
| 60 ขึ้นไป       | 0                  | 0         |
| ค่าเฉลี่ย       | 50                 | 100       |
| ผู้ตอบแบบสอบถาม |                    |           |
| ภาระงาน         | 24                 | 48        |
| ระยะเวลา        | 26                 | 52        |
| ค่าตอบแทน       | 0                  | 0         |
| ค่าเฉลี่ย       | 50                 | 100       |

| အမျိုးအမည်            | အရက် (လိ) | အရက် |
|-----------------------|-----------|------|
| အမျိုးအမည်            |           |      |
| အမျိုးအမည်            | 0         | 0    |
| အမျိုးအမည်            | 45        | 90   |
| အမျိုးအမည်            | 5         | 10   |
| အရက်                  | 50        | 100  |
| အမျိုးအမည်            |           |      |
| အမျိုးအမည် 10,000 လိ  | 0         | 0    |
| 10,001 – 20,000 လိ    | 0         | 0    |
| 20,001 – 30,000 လိ    | 30        | 60   |
| 30,001 – 40,000 လိ    | 20        | 40   |
| အမျိုးအမည် 40,000 လိ  | 0         | 0    |
| အရက်                  | 50        | 100  |
| အမျိုးအမည်/အမျိုးအမည် |           |      |
| 1-5 လိ                | 10        | 20   |
| 6-10 လိ               | 21        | 42   |
| 11-15 လိ              | 19        | 38   |
| 16-20 လိ              | 0         | 0    |
| 20 လိ                 | 0         | 0    |
| အရက်                  | 9         | 100  |

အမျိုးအမည် 47 အမျိုးအမည် အမျိုးအမည် အမျိုးအမည် (အမျိုးအမည် 35 လိ အမျိုးအမည် အမျိုးအမည် 70) အမျိုးအမည် အမျိုးအမည် 31-40 အမျိုးအမည် (အမျိုးအမည် 21 လိ အမျိုးအမည် 42) အမျိုးအမည် အမျိုးအမည် (အမျိုးအမည် 26 လိ အမျိုးအမည် 52) အမျိုးအမည် အမျိုးအမည် (အမျိုးအမည် 45 လိ အမျိုးအမည် 90) အမျိုးအမည် အမျိုးအမည် 20,001 – 30,000 လိ (အမျိုးအမည် 30 လိ အမျိုးအမည် 60)

ข้อ(2) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ(ประจำปี) มี  
 วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ(ประจำปี) หรือไม่  
 วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2 ข้อ

ข้อ(1) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ(ประจำปี) มี  
 วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ(ประจำปี) หรือไม่  
 ข้อ(2556 ข้อ 10 ข้อ(1)) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
 3) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 4) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
 6) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 7) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 8) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
 9) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 10) วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 48  
 ข้อ

ข้อ 48 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ(ประจำปี) มี  
 วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ(ประจำปี) หรือไม่  
 วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 2 ข้อ

2556

| วัตถุประสงค์                                                                                                             | วัตถุประสงค์ของโครงการ |                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                                          | วัตถุประสงค์           | วัตถุประสงค์(S.D.) | วัตถุประสงค์ |
| 1. วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ                                                                    | 3.75                   | 0.45               | ข้อ          |
| 1.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องความชอบ<br>ของ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ ข้อ วัตถุประสงค์                      | 3.7                    | 0.5                | ข้อ          |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ                                                                   | 3.8                    | 0.4                | ข้อ          |
| 2. วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ                                                                    | 3.78                   | 0.56               | ข้อ          |
| 2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ<br>วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ             | 4                      | 0.45               | ข้อ          |
| 2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ<br>ประสิทธิผลยิ่งขึ้นโดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของ<br>วัตถุประสงค์ | 3.56                   | 0.67               | ข้อ          |

| ข้อคำถาม                                                                                             | ค่าสถิติการทดสอบ |                            |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|---------------|
|                                                                                                      | ค่าเฉลี่ย        | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ค่าสถิติทดสอบ |
| 3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต                                                          | 3.53             | 0.53                       | ค่าเฉลี่ย     |
| 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการทุจริต                                             | 3.32             | 0.71                       | ค่าเฉลี่ย     |
| 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง | 3.8              | 0.4                        | ค่าเฉลี่ย     |
| 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการทุจริต                                             | 3.9              | 0.3                        | ค่าเฉลี่ย     |
| 3.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการทุจริต                                             | 3.08             | 0.7                        | ค่าเฉลี่ย     |
| 4. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต                                                          | 4.1              | 0.60                       | ค่าเฉลี่ย     |
| 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการทุจริต                                             | 3.94             | 0.59                       | ค่าเฉลี่ย     |
| 4.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการทุจริต                                             | 4.18             | 0.6                        | ค่าเฉลี่ย     |
| 4.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการทุจริต                                             | 4.18             | 0.6                        | ค่าเฉลี่ย     |
| 5. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต                                                          | 4.09             | 0.51                       | ค่าเฉลี่ย     |
| 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการทุจริต                                             | 4.14             | 0.35                       | ค่าเฉลี่ย     |
| 5.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการทุจริต                                             | 4.04             | 0.67                       | ค่าเฉลี่ย     |

| ชื่อโครงการ                                                   | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                            |          |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------|
|                                                               | คะแนน               | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | หมายเหตุ |
| 6. การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้า                             | 3.99                | 0.69                       | ดี       |
| 6.1 การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์          | 3.68                | 1.00                       | ดี       |
| 6.2 การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางโทรศัพท์         | 4.14                | 0.35                       | ดี       |
| 6.3 การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางแฟกซ์            | 4.14                | 0.73                       | ดี       |
| 7. การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย     | 3.83                | 0.53                       | ดี       |
| 7.1 การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Facebook        | 3.5                 | 0.68                       | ดี       |
| 7.2 การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Twitter         | 4.14                | 0.35                       | ดี       |
| 7.3 การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Line            | 3.86                | 0.57                       | ดี       |
| 8. การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Email            | 3.51                | 0.68                       | ดี       |
| 8.1 การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Email Marketing | 3.18                | 0.98                       | ดี       |
| 8.2 การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง Email Support   | 3.76                | 0.43                       | ดี       |



| ข้อคำถาม                                                     | ค่าสถิติ  |                            |                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------|
|                                                              | ค่าเฉลี่ย | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ค่าความน่าจะเป็น |
| 8.3 ข้อใดคือสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคเบาหวานได้มากที่สุด         | 3.7       | 0.65                       | 0.00             |
| 8.4 ข้อใดคือสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคเบาหวานได้มากที่สุด         | 3.38      | 0.67                       | 0.000000         |
| 9. ข้อใดคือสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคเบาหวานได้มากที่สุด          | 3.77      | 0.52                       | 0.00             |
| 9.1 ข้อใดคือสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคเบาหวานได้มากที่สุด         | 3.62      | 0.85                       | 0.00             |
| 9.2 ข้อใดคือสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคเบาหวานได้มากที่สุด         | 3.8       | 0.4                        | 0.00             |
| 9.3 ข้อใดคือสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคเบาหวานได้มากที่สุด         | 3.9       | 0.3                        | 0.00             |
| 10. ข้อใดคือสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคเบาหวานได้มากที่สุด         | 2.68      | 0.84                       | 0.000000         |
| ทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรงหรือไม่ | 2.68      | 0.84                       | 0.000000         |

[illegible]



6. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 (ร้อยละ) ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 0.35 คิดว่าเหมาะสมที่สุด และร้อยละ 3.68 (ร้อยละ) คิดว่าเหมาะสมที่สุด 1.00

7. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 (ร้อยละ) ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 0.35 คิดว่าเหมาะสมที่สุด และร้อยละ 3.68 (ร้อยละ) คิดว่าเหมาะสมที่สุด 1.00

ร่วมแรงร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.5 (ร้อยละ) ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 0.68

8. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 (ร้อยละ) ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 0.43 คิดว่าเหมาะสมที่สุด และร้อยละ 3.18 (ร้อยละ) คิดว่าเหมาะสมที่สุด 0.98

9. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือการปฏิบัติต่อประชาชนอย่างเหมาะสมและ ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.9 (ร้อยละ) ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 0.3 คิดว่าเหมาะสมที่สุด และร้อยละ 3.62 (ร้อยละ) คิดว่าเหมาะสมที่สุด 0.85

10. จรรยาบรรณต่อสังคม ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือการปฏิบัติต่อประชาชนอย่างเหมาะสมและ ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.9 (ร้อยละ) ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 0.3 คิดว่าเหมาะสมที่สุด และร้อยละ 3.62 (ร้อยละ) คิดว่าเหมาะสมที่สุด 0.85

บุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรงต่อไป ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.68 (0.84)

2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 49

49 (0.84) 8 (0.84)

| ข้อ     | ค่าเฉลี่ย |                  |           |
|---------|-----------|------------------|-----------|
|         | ค่าเฉลี่ย | ค่าเฉลี่ย (S.D.) | ค่าเฉลี่ย |
| 1. ข้อ  | 2.81      | 0.75             | ข้อ       |
| 1.1 ข้อ | 2.68      | 0.84             | ข้อ       |
| 1.2 ข้อ | 2.82      | 0.8              | ข้อ       |
| 1.3 ข้อ | 2.78      | 0.68             | ข้อ       |
| 1.4 ข้อ | 2.82      | 0.66             | ข้อ       |
| 1.5 ข้อ | 3.18      | 0.6              | ข้อ       |
| 1.6 ข้อ | 2.6       | 0.9              | ข้อ       |
| 2. ข้อ  | 2.89      | 0.94             | ข้อ       |
| 2.1 ข้อ | 3         | 0.8              | ข้อ       |
| 2.2 ข้อ | 3         | 0.8              | ข้อ       |
| 2.3 ข้อ | 3         | 0.7              | ข้อ       |
| 2.4 ข้อ | 3.22      | 0.82             | ข้อ       |
| 2.5 ข้อ | 2.78      | 0.82             | ข้อ       |
| 2.6 ข้อ | 2.66      | 1.1              | ข้อ       |
| 2.7 ข้อ | 2.8       | 0.9              | ข้อ       |
| 2.8 ข้อ | 2.8       | 1.2              | ข้อ       |
| 2.9 ข้อ | 2.7       | 1.3              | ข้อ       |

| 變異來源      | 平方和變異數 |             |     |
|-----------|--------|-------------|-----|
|           | 平方和    | 平方變異數(S.D.) | 變異數 |
| 3. 總平方和   | 2.22   | 0.91        | 變異  |
| 3.1 處理平方和 | 2.4    | 0.9         | 變異  |
| 3.2 重複平方和 | 2.2    | 0.9         | 變異  |
| 3.3 處理平方和 | 2.4    | 0.9         | 變異  |
| 3.4 處理平方和 | 2.5    | 0.9         | 變異  |
| 3.5 處理平方和 | 2.28   | 0.83        | 變異  |
| 3.6 處理平方和 | 2.08   | 0.88        | 變異  |
| 3.7 處理平方和 | 1.66   | 1.04        | 變異  |
| 4. 處理平方和  | 2.77   | 1.00        | 變異  |
| 4.1 處理平方和 | 2.78   | 1.22        | 變異  |
| 4.2 處理平方和 | 2.72   | 0.95        | 變異  |
| 4.3 處理平方和 | 2.2    | 0.9         | 變異  |
| 4.4 處理平方和 | 3.4    | 0.9         | 變異  |
| 4.5 處理平方和 | 3      | 1           | 變異  |
| 4.6 處理平方和 | 2.5    | 1           | 變異  |
| 5. 處理平方和  | 2.74   | 1.00        | 變異  |
| 5.1 處理平方和 | 2.6    | 1           | 變異  |
| 5.2 處理平方和 | 3      | 0.83        | 變異  |
| 5.3 處理平方和 | 3      | 0.83        | 變異  |
| 5.4 處理平方和 | 3.2    | 1.2         | 變異  |
| 5.5 處理平方和 | 2.7    | 1.1         | 變異  |

| 變異來源                               | 平方和變異數 |             |     |
|------------------------------------|--------|-------------|-----|
|                                    | 平方和    | 平方變異數(S.D.) | 變異數 |
| 5.6 變異數平方和變異數平方和                   | 3.1    | 0.9         | 變異數 |
| 5.7 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和       | 2.9    | 1.1         | 變異數 |
| 5.8 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和       | 2.8    | 0.9         | 變異數 |
| 5.9 變異數平方和變異數平方和                   | 2.4    | 1.1         | 變異數 |
| 5.10 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和      | 2.5    | 0.9         | 變異數 |
| 5.11 變異數平方和變異數平方和變異數平方和            | 2.36   | 1.01        | 變異數 |
| 5.12 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和      | 2.32   | 1.019       | 變異數 |
| 6. 變異數平方和                          | 2.1    | 1.04        | 變異數 |
| 6.1 變異數平方和變異數平方和                   | 2.4    | 1.1         | 變異數 |
| 6.2 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和       | 2.2    | 1           | 變異數 |
| 6.3 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和 | 2.4    | 1.1         | 變異數 |
| 6.4 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和       | 2.1    | 1           | 變異數 |
| 6.5 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和       | 2      | 1           | 變異數 |
| 6.6 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和 | 2      | 1           | 變異數 |
| 6.7 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和       | 1.9    | 1           | 變異數 |
| 6.8 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和 | 1.8    | 1.1         | 變異數 |
| 7. 變異數平方和                          | 2.42   | 1.16        | 變異數 |
| 7.1 變異數平方和變異數平方和                   | 2.3    | 1.2         | 變異數 |
| 7.2 變異數平方和變異數平方和                   | 2.5    | 1.3         | 變異數 |
| 7.3 變異數平方和變異數平方和變異數平方和             | 2.7    | 1.2         | 變異數 |
| 7.4 變異數平方和變異數平方和變異數平方和             | 2.6    | 1.1         | 變異數 |
| 7.5 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和       | 2      | 1           | 變異數 |
| 8. 變異數平方和變異數平方和                    | 2.58   | 1.12        | 變異數 |
| 8.1 變異數平方和變異數平方和變異數平方和變異數平方和       | 2.8    | 1.1         | 變異數 |



5. สร้างเรื่องผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าความ  
 คิดเห็นมากที่สุดคือ 3.2 (โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ เครื่องคิดหรือหละหลวม เกินพอดี ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.32) โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 1.0375

6. อาฆาตแค้น ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย โดยด้านที่มีค่าความ  
 คิดเห็นมากที่สุดคือ เข้าไปแทรกแซงเรื่องของคนอื่น ชอบสอดแนมคนอื่น ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.4 (โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 1.1) โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ 1.8 (โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 1.1)

7. โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ 2.7 (โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 1.2) โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ บัดแข็งบิดขาคนอื่น แย่ง  
 มาตรฐานเท่ากับ 1.2 โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ 2 (โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 1)

8. โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ ไม่สละเวลาให้กับทางราชการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.8 (โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 1.1) โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ 2.2 (โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 1.1)

โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ 10 โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 12

#### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ปกครอง

โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ 4.10 โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 1

โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ 4.10 โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ 1 (n=10)

| ด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุด  | ค่าเฉลี่ย (ค่า) | ค่าเฉลี่ย |
|-----------------------------------|-----------------|-----------|
| ด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุด  | 6               | 60        |
| ด้านที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุด | 4               | 40        |
| ด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุด  | 10              | 100       |



| การประเมินความเสี่ยง            | ความถี่(ครั้ง) | ผลกระทบ |
|---------------------------------|----------------|---------|
| การประเมินความเสี่ยง            |                |         |
| 20-30 ปี                        | -              | -       |
| 31-40 ปี                        | -              | -       |
| 41-50 ปี                        | 6              | 60      |
| 51-60 ปี                        | 4              | 40      |
| 60 ปีขึ้นไป                     | -              | -       |
| รวม                             | 10             | 100     |
| การประเมินความเสี่ยง            |                |         |
| การประเมินความเสี่ยง            | 4              | 40      |
| การประเมินความเสี่ยง            | 6              | 60      |
| การประเมินความเสี่ยง            | -              | -       |
| การประเมินความเสี่ยง            | -              | -       |
| รวม                             | 10             | 100     |
| การประเมินความเสี่ยง            |                |         |
| การประเมินความเสี่ยง            | 4              | 40      |
| การประเมินความเสี่ยง            | 3              | 30      |
| การประเมินความเสี่ยง            | -              | -       |
| การประเมินความเสี่ยง            | 2              | 20      |
| การประเมินความเสี่ยง            | 1              | 10      |
| รวม                             | 10             | 100     |
| การประเมินความเสี่ยง            |                |         |
| การประเมินความเสี่ยง 10,000 บาท | 2              | 20      |
| 10,001-20,000 บาท               | 3              | 30      |
| 20,000-30,000 บาท               | 5              | 50      |
| 30,000-40,000 บาท               | -              | -       |
| การประเมินความเสี่ยง 40,000 บาท | -              | -       |
| รวม                             | 10             | 100     |

410 (6 60) 41-50 (6 60) 20,001 – 30,000 (4 40) (5 50)

| กิจกรรม                                                                                                     | คะแนน | คะแนนเต็ม           | คะแนน<br>ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-----------------|
|                                                                                                             |       | คะแนนเต็ม<br>(S.D.) |                 |
| 2.2 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ประสิทธิผลยิ่งขึ้นโดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของ<br>องค์กร      | 5.00  | 0.00                | 0.00%           |
| 3. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                   | 4.30  | 0.52                | 12.09%          |
| 3.1 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กร<br>และแผนปฏิบัติการประจำปี | 4.20  | 0.40                | 9.52%           |
| 3.2 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กร<br>และแผนปฏิบัติการประจำปี | 4.17  | 0.41                | 9.76%           |
| 3.3 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กร                            | 4.67  | 0.52                | 12.79%          |
| 3.4 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กร                            | 4.17  | 0.75                | 18.46%          |
| 4. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                   | 4.62  | 0.50                | 12.34%          |
| 4.1 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กร<br>และแผนปฏิบัติการประจำปี | 4.50  | 0.50                | 12.34%          |
| 4.2 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กร                            | 4.67  | 0.52                | 12.79%          |
| 4.3 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กร                            | 4.70  | 0.50                | 12.34%          |
| 5. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี                                                                   | 4.58  | 0.46                | 11.34%          |
| 5.1 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กร<br>และแผนปฏิบัติการประจำปี | 4.83  | 0.41                | 10.24%          |
| 5.2 ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กร<br>และแผนปฏิบัติการประจำปี | 4.33  | 0.52                | 12.79%          |

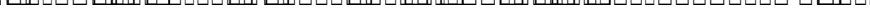
| ข้อคำถาม                                               | การประเมินผล |                            |       |
|--------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-------|
|                                                        | คะแนน        | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ระดับ |
| 6. การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำ                 | 4.67         | 0.48                       | ดีมาก |
| 6.1 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับหมู่บ้าน | 4.67         | 0.52                       | ดีมาก |
| 6.2 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับตำบล     | 4.83         | 0.41                       | ดีมาก |
| 6.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับอำเภอ    | 4.50         | 0.50                       | ดีมาก |
| 7. การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับจังหวัด   | 4.50         | 0.61                       | ดีมาก |
| 7.1 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับจังหวัด  | 4.50         | 0.50                       | ดีมาก |
| 7.2 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับจังหวัด  | 4.67         | 0.52                       | ดีมาก |
| 7.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับจังหวัด  | 4.33         | 0.82                       | ดี    |
| 8. การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับประเทศ    | 4.32         | 0.72                       | ดี    |
| 8.1 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับประเทศ   | 4.20         | 0.80                       | ดี    |
| 8.2 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการน้ำในระดับประเทศ   | 4.30         | 0.80                       | ดี    |

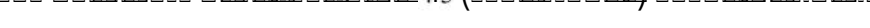
| ข้อคำถาม                                                                                                                                           | คะแนนเต็ม |                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------|
|                                                                                                                                                    | คะแนน     | ค่าเฉลี่ย (S.D.) | ค่าเฉลี่ย |
| 8.3 ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของ...<br>...<br>...<br>...                                                                                        | 4.50      | 0.50             | ...       |
| 8.4 ...<br>...                                                                                                                                     | 4.30      | 0.80             | ...       |
| 9. ...                                                                                                                                             | 4.26      | 0.63             | ...       |
| 9.1 ...<br>ความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้<br>...                                                                             | 4.30      | 0.50             | ...       |
| 9.2 ...<br>...<br>...                                                                                                                              | 4.50      | 0.50             | ...       |
| 9.3 ...<br>...                                                                                                                                     | 4.00      | 0.90             | ...       |
| 10. ...                                                                                                                                            | 4.50      | 0.55             | ...       |
| ...<br>...<br>...<br>...<br>ในอำนาจหน้าที่ของคนที่ต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผล<br>...<br>ทราบว่าอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรง<br>... | 4.50      | 0.55             | ...       |

ข้อคำถามที่ 4.1 ...  
... ( ) ...  
... 1 ... ( ) ...

Diagram illustrating a 256-bit block cipher structure. The top row shows 256 blocks, each containing 16 sub-blocks. The bottom row shows 256 blocks, each containing 16 sub-blocks. The first 10 blocks are labeled '256' and the last 10 blocks are labeled '10'. The middle 10 blocks are labeled '10' and '10'.

1.  



ให้เหมาะสม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 ( 0.41

2.   

[illegible]

ด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมี

ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.7 (ร้อยละ 94) คิดเป็นอันดับที่ 1 ของการพิจารณา ส่วนด้านที่น้อยที่สุดคือ การมี

ส่วนแบ่งทางการตลาด คิดเป็นอันดับที่ 6 ของการพิจารณา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 (ร้อยละ 90)

ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับสูงมาก

5. โดยด้านที่มีค่าความคิดเห็นมากที่สุดคือ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของราชการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ( ) 0.41



บุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรงต่อไป ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.5 (ร้อยละ 88) และมีความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับเรื่องนั้น 0.55

ข้อ 2) ข้อ 3) ข้อ 4) ข้อ 5) ข้อ 6) ข้อ 7) ข้อ 8) ข้อ 12

ข้อ 12 ข้อ 8

| ข้อ         | ค่าเฉลี่ย |                  |           |
|-------------|-----------|------------------|-----------|
|             | ค่าเฉลี่ย | ค่าเฉลี่ย (S.D.) | ค่าเฉลี่ย |
| 1. ข้อ 1    | 2.07      | 1.27             | ข้อ 1     |
| 1.1 ข้อ 1.1 | 2.00      | 1.265            | ข้อ 1.1   |
| 1.2 ข้อ 1.2 | 1.80      | 1.20             | ข้อ 1.2   |
| 1.3 ข้อ 1.3 | 2.00      | 1.10             | ข้อ 1.3   |
| 1.4 ข้อ 1.4 | 2.20      | 1.60             | ข้อ 1.4   |
| 1.5 ข้อ 1.5 | 2.17      | 0.98             | ข้อ 1.5   |
| 1.6 ข้อ 1.6 | 2.30      | 1.50             | ข้อ 1.6   |
| 2. ข้อ 2    | 2.05      | 1.27             | ข้อ 2     |
| 2.1 ข้อ 2.1 | 2.20      | 1.20             | ข้อ 2.1   |
| 2.2 ข้อ 2.2 | 2.17      | 0.98             | ข้อ 2.2   |
| 2.3 ข้อ 2.3 | 2.00      | 1.30             | ข้อ 2.3   |
| 2.4 ข้อ 2.4 | 1.67      | 1.21             | ข้อ 2.4   |
| 2.5 ข้อ 2.5 | 2.00      | 1.26             | ข้อ 2.5   |
| 2.6 ข้อ 2.6 | 1.80      | 0.80             | ข้อ 2.6   |
| 2.7 ข้อ 2.7 | 2.30      | 1.50             | ข้อ 2.7   |
| 2.8 ข้อ 2.8 | 2.33      | 1.51             | ข้อ 2.8   |
| 2.9 ข้อ 2.9 | 2.00      | 1.67             | ข้อ 2.9   |





|      |                                            |      |      |     |
|------|--------------------------------------------|------|------|-----|
| 5.5  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□<br>□□□□□□     | 1.80 | 1.60 | □□□ |
| 5.6  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                       | 1.70 | 1.20 | □□□ |
| 5.7  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□<br>□□□□□□□□□□ | 1.80 | 1.20 | □□□ |
| 5.8  | □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□<br>□□□□□□□□  | 1.80 | 1.20 | □□□ |
| 5.9  | □□□□□□□□□□□□□□□□                           | 1.80 | 1.20 | □□□ |
| 5.10 | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                 | 1.50 | 0.84 | □□□ |
| 5.11 | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                       | 2.00 | 1.67 | □□□ |
| 5.12 | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                   | 2.17 | 1.17 | □□□ |
| 6.   | □□□□□□□□                                   | 1.67 | 1.16 | □□□ |
| 6.1  | □□□□□□□□□□□□□□                             | 1.80 | 1.20 | □□□ |
| 6.2  | □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□              | 1.70 | 1.20 | □□□ |
| 6.3  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□<br>□□□        | 1.80 | 1.30 | □□□ |
| 6.4  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                   | 1.70 | 1.20 | □□□ |
| 6.5  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□               | 1.50 | 0.80 | □□□ |
| 6.6  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□               | 1.70 | 1.20 | □□□ |
| 6.7  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                 | 1.70 | 1.20 | □□□ |
| 6.8  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□<br>□□□□□□     | 1.50 | 1.20 | □□□ |
| 7.   | □□□□□□                                     | 1.99 | 1.50 | □□□ |
| 7.1  | □□□□□□□□□□□□                               | 2.00 | 1.70 | □□□ |
| 7.2  | □□□□□□□□□□□□□□                             | 2.33 | 1.51 | □□□ |
| 7.3  | □□□□□□□□□□□□□□□□                           | 2.00 | 1.70 | □□□ |
| 7.4  | □□□□□□□□ □□□□□□□□                          | 1.80 | 1.30 | □□□ |
| 7.5  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                 | 1.83 | 1.33 | □□□ |
| 8.   | □□□□□□□□□□□□□□                             | 1.78 | 1.28 | □□□ |
| 8.1  | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□                 | 1.80 | 1.60 | □□□ |









| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |                                                                                        |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 4.03                                                                                   | 0.63                                                                                   | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 4                                                                                      | 0.7                                                                                    | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 4.06                                                                                   | 0.65                                                                                   | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 4.02                                                                                   | 0.55                                                                                   | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 3.97                                                                                   | 0.74                                                                                   | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 3.92                                                                                   | 0.8                                                                                    | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 4.1                                                                                    | 0.68                                                                                   | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 4                                                                                      | 0.72                                                                                   | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 4                                                                                      | 0.76                                                                                   | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 4                                                                                      | 0.8                                                                                    | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | 4                                                                                      | 0.6                                                                                    | <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> |

| အမျိုးအမည်        | အချက်အလက်များ |                      |               |
|-------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                   | အချက်အလက်     | အချက်အလက်များ (S.D.) | အချက်အလက်များ |
| 7. အချက်အလက်များ  | 3.9           | 0.83                 | အချက်         |
| 7.1 အချက်အလက်များ | 3.9           | 0.9                  | အချက်         |
| 7.2 အချက်အလက်များ | 3.9           | 0.8                  | အချက်         |
| 7.3 အချက်အလက်များ | 3.9           | 0.8                  | အချက်         |
| 8. အချက်အလက်များ  | 3.91          | 4.41                 | အချက်         |
| 8.1 အချက်အလက်များ | 3.94          | 0.87                 | အချက်         |
| 8.2 အချက်အလက်များ | 3.8           | 1                    | အချက်         |
| 8.3 အချက်အလက်များ | 3.9           | 0.8                  | အချက်         |
| 8.4 အချက်အလက်များ | 3.98          | 1.74                 | အချက်         |
| 9. အချက်အလက်များ  | 3.87          | 0.72                 | အချက်         |
| 9.1 အချက်အလက်များ | 3.9           | 0.7                  | အချက်         |







การวัดความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยผู้เรียนได้ให้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.9 (ระดับมาก) และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.8

8. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยผู้เรียนได้ให้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 (ระดับมาก) และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.74 โดยส่วนที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยผู้เรียนได้ให้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.8 (ระดับมาก) และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1

9. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยผู้เรียนได้ให้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.9 (ระดับมาก) และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.7 โดยส่วนที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยผู้เรียนได้ให้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 (ระดับมาก) และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.77

10. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยผู้เรียนได้ให้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.9 (ระดับมาก) และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.7 โดยส่วนที่มีค่าความคิดเห็นน้อยที่สุดคือ การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยผู้เรียนได้ให้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 (ระดับมาก) และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.77

4.15 ตารางแสดงผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบน

| พฤติกรรม                 | ค่าเฉลี่ย |                            |           |
|--------------------------|-----------|----------------------------|-----------|
|                          | ค่าเฉลี่ย | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ค่าเฉลี่ย |
| 1. พฤติกรรม              | 2.8167    | 1.224                      | ค่าเฉลี่ย |
| 1.1 พฤติกรรมที่เบี่ยงเบน | 3.04      | 1.142                      | ค่าเฉลี่ย |
| 1.2 พฤติกรรมที่เบี่ยงเบน | 2.86      | 1.18                       | ค่าเฉลี่ย |

| <div> <div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> | <div> <div></div> <div></div> </div> |                                      |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                 | <div> <div></div> <div></div> </div> | <div> <div></div> <div></div> </div> | <div> <div></div> <div></div> </div> |
| 1.3                                                                                                             | 2.7                                  | 1.2                                  |                                      |
| 1.4                                                                                                             | 2.88                                 | 1.29                                 |                                      |
| 1.5                                                                                                             | 2.72                                 | 1.23                                 |                                      |
| 1.6                                                                                                             | 2.7                                  | 1.3                                  |                                      |
| 2.                                                                                                              | 2.651                                | 1.253                                |                                      |
| 2.1                                                                                                             | 2.7                                  | 1.27                                 |                                      |
| 2.2                                                                                                             | 2.7                                  | 1.2                                  |                                      |
| 2.3                                                                                                             | 2.8                                  | 1.3                                  |                                      |
| 2.4                                                                                                             | 2.6                                  | 1.2                                  |                                      |
| 2.5                                                                                                             | 2.6                                  | 1.2                                  |                                      |
| 2.6                                                                                                             | 2.6                                  | 1.4                                  |                                      |
| 2.7                                                                                                             | 2.66                                 | 1.21                                 |                                      |
| 2.8                                                                                                             | 2.5                                  | 1.2                                  |                                      |
| 2.9                                                                                                             | 2.7                                  | 1.3                                  |                                      |
| 3.                                                                                                              | 2.35                                 | 1.207                                |                                      |
| 3.1                                                                                                             | 2.5                                  | 1.2                                  |                                      |
| 3.2                                                                                                             | 2.4                                  | 1.1                                  |                                      |
| 3.3                                                                                                             | 2.42                                 | 1.36                                 |                                      |
| 3.4                                                                                                             | 2.2                                  | 1.1                                  |                                      |
| 3.5                                                                                                             | 2.44                                 | 1.23                                 |                                      |
| 3.6                                                                                                             | 2.42                                 | 1.33                                 |                                      |
| 3.7                                                                                                             | 2.06                                 | 1.13                                 |                                      |
| 4.                                                                                                              | 2.368                                | 1.202                                |                                      |
| 4.1                                                                                                             | 2.3                                  | 1.1                                  |                                      |

| பொருள்கள்             | கட்டணத்தின் அளவு |                         |                  |
|-----------------------|------------------|-------------------------|------------------|
|                       | கட்டணத்தின் அளவு | கட்டணத்தின் அளவு (S.D.) | கட்டணத்தின் அளவு |
| 4.2 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.3              | 1.2                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 4.3 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.4              | 1.3                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 4.4 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.34             | 1.21                    | கட்டணத்தின் அளவு |
| 4.5 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.5              | 1.2                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 4.6 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.6              | 1.3                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5. கட்டணத்தின் அளவு   | 2.206            | 1.182                   | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.1 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.46             | 1.25                    | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.2 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.5              | 1.1                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.3 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.44             | 1.16                    | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.4 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.4              | 1.2                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.5 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.34             | 1.21                    | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.6 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.4              | 1.2                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.7 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.3              | 1.2                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.8 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.42             | 1.18                    | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.9 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.39             | 1.22                    | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.10 கட்டணத்தின் அளவு | 2.34             | 1.099                   | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.11 கட்டணத்தின் அளவு | 2.42             | 1.16                    | கட்டணத்தின் அளவு |
| 5.12 கட்டணத்தின் அளவு | 2.4              | 1.2                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 6. கட்டணத்தின் அளவு   | 2.188            | 1.156                   | கட்டணத்தின் அளவு |
| 6.1 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.2              | 1.2                     | கட்டணத்தின் அளவு |
| 6.2 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.26             | 1.21                    | கட்டணத்தின் அளவு |
| 6.3 கட்டணத்தின் அளவு  | 2.3              | 1.2                     | கட்டணத்தின் அளவு |

| ข้อคำถาม                                | ค่าสถิติ  |                            |                  |
|-----------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------|
|                                         | ค่าเฉลี่ย | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) | ค่าความน่าจะเป็น |
| 6.4 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม     | 2.1       | 1.11                       | 0.00             |
| 6.5 ข้อใดคือข้อเสียของการใช้แบบสอบถาม   | 2.14      | 1.13                       | 0.00             |
| 6.6 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสัมภาษณ์   | 2.2       | 1.1                        | 0.00             |
| 6.7 ข้อใดคือข้อเสียของการใช้แบบสัมภาษณ์ | 2.2       | 1.1                        | 0.00             |
| 6.8 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสัมภาษณ์   | 2.1       | 1.2                        | 0.00             |
| 7. ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม      | 2.18      | 1.278                      | 0.00             |
| 7.1 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม     | 2.18      | 1.27                       | 0.00             |
| 7.2 ข้อใดคือข้อเสียของการใช้แบบสอบถาม   | 2.16      | 1.35                       | 0.00             |
| 7.3 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสัมภาษณ์   | 2.16      | 1.27                       | 0.00             |
| 7.4 ข้อใดคือข้อเสียของการใช้แบบสัมภาษณ์ | 2.1       | 1.3                        | 0.00             |
| 7.5 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสัมภาษณ์   | 2.3       | 1.2                        | 0.00             |
| 8. ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม      | 2.2       | 1.216                      | 0.00             |
| 8.1 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม     | 2.24      | 1.27                       | 0.00             |
| 8.2 ข้อใดคือข้อเสียของการใช้แบบสอบถาม   | 2.2       | 1.2                        | 0.00             |
| 8.3 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสัมภาษณ์   | 2.18      | 1.26                       | 0.00             |
| 8.4 ข้อใดคือข้อเสียของการใช้แบบสัมภาษณ์ | 2.24      | 1.12                       | 0.00             |
| 8.5 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสัมภาษณ์   | 2.14      | 1.23                       | 0.00             |

ข้อคำถามที่ 4<sup>15</sup> ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม

ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม (ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม) ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม ข้อ 8 ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม

1. ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าความน่าจะเป็นของการใช้แบบสอบถาม ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม 3.04 (ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม) ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม ข้อใดคือข้อดีของการใช้แบบสอบถาม 1.142 โดยด้านที่มีค่าความน่าจะเป็นของการใช้แบบสอบถาม







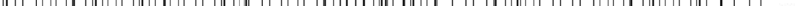











 , 2556.
 

[illegible]

□□□□ □□□□□□□□.2551. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

[illegible]

Figure 10. The effect of the initial concentration of the monomer ( $[M]_0$ ) on the apparent rate constant ( $k_{app}$ ) at different temperatures.

. 2553.

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

[illegible]

2551.

2550.

[illegible]



### แบบสอบถาม

**ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
(สำหรับผู้บริหาร)**

ภายใต้โครงการวิจัยเรื่อง ศึกษาพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)  
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดยมี สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม  
ตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
หัวหน้าโครงการวิจัย

**คำอธิบาย** แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 2 ตอน  
เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

#### **ตอนที่ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ 20-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง
4. ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
5. สถานภาพการทำงาน ☐ ข้าราชการ
6. สังกัด ☐ คณะครุศาสตร์ ☐ คณะวิทยาการจัดการ ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
☐ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7. รายได้ต่อเดือน ☐ ต่ำกว่า 10,000 บาท ☐ 10,001 – 20,000 บาท ☐ 20,001 – 30,000 บาท  
☐ 30,001 – 40,000 บาท ☐ มากกว่า 40,000 บาท
8. อายุงาน/ราชการ ☐ อายุงาน/ราชการ 1-5 ปี ☐ อายุงาน/ราชการ 6-10 ปี  
☐ อายุงาน/ราชการ 11-15 ปี ☐ อายุงาน/ราชการ 16-20 ปี  
☐ อายุงาน/ราชการ 20 ปี ขึ้นไป



ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำแนกเป็น 2 ส่วนตามรายชื่อดังตาราง

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานต่อพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

โดยให้ผู้ตอบบอกระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ตามความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่

**ส่วนที่ 1** พฤติกรรมกาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ติดตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2556 จำนวน 10 ข้อ

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                    | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดี ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                       | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1.จรรยาบรรณต่อตนเอง</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรม คุณธรรม จริยธรรม และ หลักวิชาการ               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.2 เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสม                                                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>2.จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                   | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>3.จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.1 ยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการความเป็นธรรมในสังคมและการร่วมนำสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติและปราศจากอคติ                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>4.จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.1 ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.2 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า                                                                      |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.3 รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>5.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.1 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.2 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                          | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                             | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>6.จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 6.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน                                  |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 6.2 ผู้บังคับบัญชาฟังดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 6.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>7.จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 7.1 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม                   |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 7.2 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 7.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงานซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>8.จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและ ผู้รับบริการ</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.1 ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ                                                   |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ                                                    |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 8.3 รักษาข้อมูลความลับของทางราชการ มหาวิทยาลัยและข้อมูลความลับส่วนบุคคลของนักศึกษา และผู้รับบริการ มิให้เผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.4 ปฏิบัติตนต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>9. จรรยาบรรณต่อประชาชน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.1 ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุณจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากประชาชน                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.3 ปฏิบัติตนต่อประชาชนอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>10.จรรยาบรรณต่อสังคม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือนำไปติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรงต่อไป |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการ ใน 8 กลุ่มพฤติกรรม ได้แก่

| ประเด็นความคิดเห็น                                              | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                 | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1 หย่อนยาน</b>                                               |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความรับผิดชอบ ไม่เอาใจใส่ต่อคุณภาพผลงาน                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดระเบียบวินัย                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความยุติธรรม                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความกล้าหาญในการทำงาน                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่ให้ความสะดวก                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ผิดวันประกันพุ่ม                                                |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>2 ด้อยประสิทธิภาพ</b>                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                     |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการทดลองสิ่งใหม่ๆ                                            |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดวิสัยทัศน์                                                   |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการประสานงาน                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความน่าเชื่อถือ มีวิกฤตศรัทธา                                |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความผูกพันในงาน                                              |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ลังเลใจ/ไม่กล้าตัดสินใจ                                         |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความเป็นมืออาชีพ                                             |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่กล้าที่จะรับผิดชอบ                                           |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>3 แสวงหาผลประโยชน์</b>                                       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ประพฤติมิชอบในการทำงาน                                          |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| กระทำผิดกฎระเบียบของทางราชการข่มขู่ผู้อื่น กตขี                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| หลอกลวง มีการฉ้อโกง ฉ้อฉล                                       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขัดแย้งในผลประโยชน์ไม่แยกว่าอะไรเป็นของๆตน<br>อะไรเป็นของราชการ |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| แสวงหาผลประโยชน์จากผู้อื่น                                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| มีการเติมแต่งบัญชีเพื่อเบิกจ่ายเงินที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง     |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ชอบลักขโมย                                                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                         | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                            | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>4 เล่นพรรคเล่นพวก</b>                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการใช้อำนาจ หน้าที่ และตำแหน่ง ในทางที่มีชอบ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มุ่งเอาแต่ประโยชน์ส่วนตัว                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ใช้ลูกเล่น หลอกล่อเอาผลประโยชน์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เล่นพรรคเล่นพวก ใช้ระบบอุปถัมภ์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติมิตร อคติ ลำเอียง                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบของฝากของกำนัล                                          |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>5 สร้างเรื่อง</b>                                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานมีเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่มีความจำเป็น ทำงานวนไปวนมา ปฏิบัติงาน<br>ล่าช้า |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่สมเหตุผล ยึดเป้าหมายรองมาเป็น<br>เป้าหมายหลัก   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานเสมือนยุ่งตลอดเวลา เต็มไปด้วยความสูญเปล่า             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำในสิ่งที่ไร้ประโยชน์ ไม่มีผลงานปรากฏเป็นชิ้น เป็นอัน     |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำพ้อเป็นพิธี ขาดความจริงจัง                               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กลบเกลื่อนปัญหา เบี่ยงเบนปัญหาแบบถ่วงงานทำให้<br>งานชะงัก  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีพิธีกรรม พิธีรีตองมากเกินไป ชอบทำเป็นทางการ<br>จนเกินไป  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| สะเพร่า ไม่ระมัดระวัง                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้ความสำคัญส่วนย่อยยิ่งกว่าส่วนรวม                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หวงแหนเขตอิทธิพลของตนเอง                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เคร่งครัดหรือหละหลวม เกินพอดี                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>6 .อาฆาตแค้น</b>                                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มองโลกในแง่ร้าย                                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เจตนาร้าย ชอบใส่ร้ายผู้อื่นชอบขัดขวางผู้อื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เข้าไปแทรกแซงเรื่องของคนอื่น ชอบสอดแนมคนอื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                              | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                 | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| ทำอะไรรุนแรงเกินกว่าเหตุ                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการแก้แค้นแบบตาต่อตา ฟันต่อฟัน                |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กำกับดูแลงานด้วยการมุ่งแต่จะลงโทษฝ่ายเดียว      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| อาฆาตมาดร้ายต่อผู้อื่น จ้องแค้น                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีความผิดปกติทางจิต หวาดระแวงมีอาการโรคประสาท   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>7. สอพลอ</b>                                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ประจบสอพลอ                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบพูดแต่ไม่ทำ                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เสนอหน้า ต่อเจ้านาย                             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สุภาพ ไร้มารยาท                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปิดแข็งปิดขาคณอื่น แย่งผลประโยชน์               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>8. เข้าขามเย็นขาม</b>                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สละเวลาให้กับทางราชการ                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หลบเลี่ยงการทำงานรอให้หมดเวลาราชการ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เบื่องาน ,หมดไฟ, หมดกำลังใจ, เสื่อมถ้อย         |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เฉา ,ทำงานเข้าขามเย็นขาม เฉื่อยชา ย่ำอยู่กับที่ |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เห็นงานของตนสำคัญกว่างานราชการ                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |

- เพศ หญิง ชาย
- อายุ 20-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป ☐
- สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง
- ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- สถานภาพการทำงาน ข้าราชการ
- สังกัด [คณะครุศาสตร์](#) [คณะวิทยาการจัดการ](#) [คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี](#)  
[คณะเทคโนโลยีการเกษตร](#) [คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์](#)
- รายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 10,000 บาท 10,001 – 20,000 บาท 20,001 – 30,000 บาท  
30,001 – 40,000 บาท มากกว่า 40,000 บาท
- อายุนาน/ราชการ อายุงาน/ราชการ 1-5 ปี อายุงาน/ราชการ 6-10 ปี  
อายุงาน/ราชการ 11-15 ปี อายุงาน/ราชการ 16-20 ปี  
อายุงาน/ราชการ 20 ปี ขึ้นไป



ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำแนกเป็น 2 ส่วนตามรายชื่อดังตาราง

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการปฏิบัติงานต่อพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

โดยให้ผู้ตอบบอกระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ตามความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่มี

**ส่วนที่ 1** พฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2556 จำนวน 10 ข้อ

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                    | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                       | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1.จรรยาบรรณต่อตนเอง</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และ หลักวิชาการ             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.2 เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสม                                                      |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>2.จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                   | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>3.จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.1 ยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการความเป็นธรรมในสังคมและการร่วมนำสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติและปราศจากอคติ                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>4.จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.1 ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.2 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า                                                                      |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.3 รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>5.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.1 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.2 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                          | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                             | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                         | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>6.จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 6.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน                                  |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 6.2 ผู้บังคับบัญชาฟังดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 6.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| <b>7.จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 7.1 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม                   |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 7.2 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 7.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงานซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                        |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| <b>8.จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและ ผู้รับบริการ</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 8.1 ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ                                                   |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 8.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุณจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ                                                     |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 8.3 รักษาข้อมูลความลับของทางราชการ มหาวิทยาลัยและข้อมูลความลับส่วนบุคคลของนักศึกษา และผู้รับบริการ มิให้เผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.4 ปฏิบัติตนต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>9. จรรยาบรรณต่อประชาชน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.1 ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุณจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากประชาชน                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.3 ปฏิบัติตนต่อประชาชนอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>10.จรรยาบรรณต่อสังคม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือนำไปติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรงต่อไป |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการ ใน 8 กลุ่มพฤติกรรม ได้แก่

| ประเด็นความคิดเห็น                                                | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                   | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1 หย่อนยาน</b>                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความรับผิดชอบ ไม่เอาใจใส่ต่อคุณภาพผลงาน                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดระเบียบวินัย                                                   |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความยุติธรรม                                                   |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความกล้าหาญในการทำงาน                                          |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่ให้ความสะดวก                                                   |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ผิดวันประกันพุ่ม                                                  |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>2 ด้อยประสิทธิภาพ</b>                                          |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการทดลองสิ่งใหม่ๆ                                              |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดวิสัยทัศน์                                                     |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการประสานงาน                                                   |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความน่าเชื่อถือ มีวิกฤตศรัทธา                                  |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความผูกพันในงาน                                                |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ลังเลใจ/ไม่กล้าตัดสินใจ                                           |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความเป็นมืออาชีพ                                               |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่กล้าที่จะรับผิดชอบ                                             |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>3 แสวงหาผลประโยชน์</b>                                         |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ประพฤติมิชอบในการทำงาน                                            |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| กระทำผิดกฎระเบียบของทางราชการข่มขู่ผู้อื่น กดขี่                  |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| หลอกลวง มีการฉ้อโกง ฉ้อฉล                                         |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขัดแย้งในผลประโยชน์ไม่แยกว่าอะไรเป็นของตนเอง<br>อะไรเป็นของราชการ |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| แสวงหาผลประโยชน์จากผู้อื่น                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| มีการเติมแต่งบัญชีเพื่อเบิกจ่ายเงินที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ชอบลักขโมย                                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                         | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                            | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>4 เล่นพรรคเล่นพวก</b>                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการใช้อำนาจ หน้าที่ และตำแหน่ง ในทางที่มีชอบ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มุ่งเอาแต่ประโยชน์ส่วนตัว                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ใช้ลูกเล่น หลอกล่อเอาผลประโยชน์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เล่นพรรคเล่นพวก ใช้ระบบอุปถัมภ์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติมิตร อคติ ลำเอียง                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบของฝากของกำนัล                                          |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>5 สร้างเรื่อง</b>                                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานมีเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่มีความจำเป็น ทำงานวนไปวนมา ปฏิบัติงาน<br>ล่าช้า |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่สมเหตุผล ยึดเป้าหมายรองมาเป็น<br>เป้าหมายหลัก   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานเสมือนยุ่งตลอดเวลา เต็มไปด้วยความสูญเปล่า             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำในสิ่งที่ไร้ประโยชน์ ไม่มีผลงานปรากฏเป็นชิ้น เป็นอัน     |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำพ้อเป็นพิธี ขาดความจริงจัง                               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กลบเกลื่อนปัญหา เบี่ยงเบนปัญหาแบบถ่วงงานทำให้<br>งานชะงัก  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีพิธีกรรม พิธีรีตองมากเกินไป ชอบทำเป็นทางการ<br>จนเกินไป  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| สะเพร่า ไม่ระมัดระวัง                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้ความสำคัญส่วนย่อยยิ่งกว่าส่วนรวม                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หวงแหนเขตอิทธิพลของตนเอง                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เคร่งครัดหรือหละหลวม เกินพอดี                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>6 อาฆาตแค้น</b>                                         |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มองโลกในแง่ร้าย                                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เจตนาร้าย ชอบใส่ร้ายผู้อื่นชอบขัดขวางผู้อื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เข้าไปแทรกแซงเรื่องของคนอื่น ชอบสอดแนมคนอื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                              | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                 | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| ทำอะไรรุนแรงเกินกว่าเหตุ                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการแก้แค้นแบบตาต่อตา ฟันต่อฟัน                |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กำกับดูแลงานด้วยการมุ่งแต่จะลงโทษฝ่ายเดียว      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| อาฆาตมาดร้ายต่อผู้อื่น จ้องแค้น                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีความผิดปกติทางจิต หวาดระแวงมีอาการโรคประสาท   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>7. สอพลอ</b>                                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ประจบสอพลอ                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบพูดแต่ไม่ทำ                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เสนอหน้า ต่อเจ้านาย                             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สุภาพ ไร้มารยาท                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปิดแข็งปิดขาคณอื่น แย่งผลประโยชน์               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>8. เข้าขามเย็นขาม</b>                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สละเวลาให้กับทางราชการ                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หลบเลี่ยงการทำงานรอให้หมดเวลาราชการ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เบื่องาน ,หมดไฟ, หมดกำลังใจ, เสื่อมถ้อย         |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เฉา ,ทำงานเข้าขามเย็นขาม เฉื่อยชา ย่ำอยู่กับที่ |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เห็นงานของตนสำคัญกว่างานราชการ                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |

### แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ)

ภายใต้โครงการวิจัยเรื่อง ศึกษาพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดยมี สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม

ตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการวิจัย

**คำอธิบาย** แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 2 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ 20-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง
4. ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
5. สถานภาพการทำงาน ☐ ข้าราชการ
6. สังกัด ☐ คณะครุศาสตร์ ☐ คณะวิทยาการจัดการ ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
☐ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7. รายได้ต่อเดือน ☐ ต่ำกว่า 10,000 บาท ☐ 10,001 – 20,000 บาท ☐ 20,001 – 30,000 บาท  
☐ 30,001 – 40,000 บาท ☐ มากกว่า 40,000 บาท
8. อายุงาน/ราชการ ☐ อายุงาน/ราชการ 1-5 ปี ☐ อายุงาน/ราชการ 6-10 ปี  
☐ อายุงาน/ราชการ 11-15 ปี ☐ อายุงาน/ราชการ 16-20 ปี  
☐ อายุงาน/ราชการ 20 ปี ขึ้นไป



ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำแนกเป็น 2 ส่วนตามรายชื่อดังตาราง

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานต่อพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

โดยให้ผู้ตอบบอกระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ตามความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับน้อย
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่

**ส่วนที่ 1** พฤติกรรมกาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ติดตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2556 จำนวน 10 ข้อ

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                    | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดี ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                       | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1.จรรยาบรรณต่อตนเอง</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรม คุณธรรม จริยธรรม และ หลักวิชาการ               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.2 เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสม                                                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>2.จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                   | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>3.จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.1 ยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการความเป็นธรรมในสังคมและการร่วมนำสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติและปราศจากอคติ                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>4.จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.1 ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.2 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า                                                                      |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.3 รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>5.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.1 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.2 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                          | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                             | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                         | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>6.จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 6.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน                                  |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 6.2 ผู้บังคับบัญชาฟังดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 6.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| <b>7.จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 7.1 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม                   |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 7.2 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 7.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงานซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                        |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| <b>8.จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและ ผู้รับบริการ</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 8.1 ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ                                                   |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |
| 8.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ                                                    |                                                                                                                                                                                        |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 8.3 รักษาข้อมูลความลับของทางราชการ มหาวิทยาลัยและข้อมูลความลับส่วนบุคคลของนักศึกษา และผู้รับบริการ มิให้เผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.4 ปฏิบัติตนต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>9. จรรยาบรรณต่อประชาชน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.1 ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุณจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากประชาชน                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.3 ปฏิบัติตนต่อประชาชนอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>10.จรรยาบรรณต่อสังคม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือนำไปติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรงต่อไป |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการ ใน 8 กลุ่มพฤติกรรม ได้แก่

| ประเด็นความคิดเห็น                                              | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                 | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1 หย่อนยาน</b>                                               |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความรับผิดชอบ ไม่เอาใจใส่ต่อคุณภาพผลงาน                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดระเบียบวินัย                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความยุติธรรม                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความกล้าหาญในการทำงาน                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่ให้ความสะดวก                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ผิดวันประกันพุ่ม                                                |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>2 ด้อยประสิทธิภาพ</b>                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                     |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการทดลองสิ่งใหม่ๆ                                            |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดวิสัยทัศน์                                                   |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการประสานงาน                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความน่าเชื่อถือ มีวิกฤตศรัทธา                                |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความผูกพันในงาน                                              |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ลังเลใจ/ไม่กล้าตัดสินใจ                                         |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความเป็นมืออาชีพ                                             |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่กล้าที่จะรับผิดชอบ                                           |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>3 แสวงหาผลประโยชน์</b>                                       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ประพฤติมิชอบในการทำงาน                                          |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| กระทำผิดกฎระเบียบของทางราชการข่มขู่ผู้อื่น กตัญญู               |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| หลอกลวง มีการฉ้อโกง ฉ้อฉล                                       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขัดแย้งในผลประโยชน์ไม่แยกว่าอะไรเป็นของๆตน<br>อะไรเป็นของราชการ |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| แสวงหาผลประโยชน์จากผู้อื่น                                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| มีการเติมแต่งบัญชีเพื่อเบิกจ่ายเงินที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง     |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ชอบลักขโมย                                                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                         | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                            | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>4 เล่นพรรคเล่นพวก</b>                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการใช้อำนาจ หน้าที่ และตำแหน่ง ในทางที่มีชอบ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มุ่งเอาแต่ประโยชน์ส่วนตัว                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ใช้ลูกเล่น หลอกล่อเอาผลประโยชน์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เล่นพรรคเล่นพวก ใช้ระบบอุปถัมภ์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติมิตร อคติ ลำเอียง                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบของฝากของกำนัล                                          |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>5 สร้างเรื่อง</b>                                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานมีเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่มีความจำเป็น ทำงานวนไปวนมา ปฏิบัติงาน<br>ล่าช้า |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่สมเหตุผล ยึดเป้าหมายรองมาเป็น<br>เป้าหมายหลัก   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานเสมือนยุ่งตลอดเวลา เต็มไปด้วยความสูญเปล่า             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำในสิ่งที่ไร้ประโยชน์ ไม่มีผลงานปรากฏเป็นชิ้น เป็นอัน     |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำพ้อเป็นพิธี ขาดความจริงจัง                               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กลบเกลื่อนปัญหา เบี่ยงเบนปัญหาแบบถ่วงงานทำให้<br>งานชะงัก  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีพิธีกรรม พิธีรีตองมากเกินไป ชอบทำเป็นทางการ<br>จนเกินไป  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| สะเพร่า ไม่ระมัดระวัง                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้ความสำคัญส่วนย่อยยิ่งกว่าส่วนรวม                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หวงแหนเขตอิทธิพลของตนเอง                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เคร่งครัดหรือหละหลวม เกินพอดี                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>6 .อาฆาตแค้น</b>                                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มองโลกในแง่ร้าย                                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เจตนาร้าย ชอบใส่ร้ายผู้อื่นชอบขัดขวางผู้อื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เข้าไปแทรกแซงเรื่องของคนอื่น ชอบสอดแนมคนอื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                              | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                 | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| ทำอะไรรุนแรงเกินกว่าเหตุ                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการแก้แค้นแบบตาต่อตา ฟันต่อฟัน                |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กำกับดูแลงานด้วยการมุ่งแต่จะลงโทษฝ่ายเดียว      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| อาฆาตมาดร้ายต่อผู้อื่น จ้องแค้น                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีความผิดปกติทางจิต หวาดระแวงมีอาการโรคประสาท   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>7. สอพลอ</b>                                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ประจบสอพลอ                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบพูดแต่ไม่ทำ                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เสนอหน้า ต่อเจ้านาย                             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สุภาพ ไร้มารยาท                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปิดแข็งปิดขาคณอื่น แย่งผลประโยชน์               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>8. เข้าขามเย็นขาม</b>                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สละเวลาให้กับทางราชการ                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หลบเลี่ยงการทำงานรอให้หมดเวลาราชการ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เบื่องาน ,หมดไฟ, หมดกำลังใจ, เสื่อมถ้อย         |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เฉา ,ทำงานเข้าขามเย็นขาม เฉื่อยชา ย่ำอยู่กับที่ |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เห็นงานของตนสำคัญกว่างานราชการ                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |

### แบบสอบถาม

**ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
(สำหรับ ผู้ปกครอง)**

ภายใต้โครงการวิจัยเรื่อง ศึกษาพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)  
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดยมี สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม  
ตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
หัวหน้าโครงการวิจัย

**คำอธิบาย** แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 2 ตอน  
เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง
4. วุฒิทางการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
5. สถานภาพการทำงาน ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงาน ☐ ลูกจ้าง ☐ ธุรกิจส่วนตัว  
☐ อื่นๆ.....
6. รายได้ต่อเดือน ☐ ต่ำกว่า 10,000 บาท ☐ 10,001 – 20,000 บาท ☐ 20,001 – 30,000 บาท  
☐ 30,001 – 40,000 บาท ☐ มากกว่า 40,000 บาท



ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำแนกเป็น 2 ส่วนตามรายชื่อดังตาราง

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานต่อพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

โดยให้ผู้ตอบบอกระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ตามความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับน้อย
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่

ส่วนที่ 1 พฤติกรรมกาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ติดตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2556 จำนวน 10 ข้อ

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                    | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดี ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                       | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1.จรรยาบรรณต่อตนเอง</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรม คุณธรรม จริยธรรม และ หลักวิชาการ               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.2 เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสม                                                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>2.จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                   | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>3.จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.1 ยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการความเป็นธรรมในสังคมและการร่วมนำสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติและปราศจากอคติ                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>4.จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.1 ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.2 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า                                                                      |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.3 รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>5.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.1 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.2 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                          | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                             | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>6.จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 6.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน                                  |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 6.2 ผู้บังคับบัญชาฟังดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 6.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>7.จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 7.1 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม                   |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 7.2 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 7.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงานซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>8.จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและ ผู้รับบริการ</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.1 ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ                                                   |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ                                                    |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 8.3 รักษาข้อมูลความลับของทางราชการ มหาวิทยาลัยและข้อมูลความลับส่วนบุคคลของนักศึกษา และผู้รับบริการ มิให้เผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.4 ปฏิบัติตนต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>9. จรรยาบรรณต่อประชาชน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.1 ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุณจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากประชาชน                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.3 ปฏิบัติตนต่อประชาชนอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>10.จรรยาบรรณต่อสังคม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือนำไปติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรงต่อไป |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการ ใน 8 กลุ่มพฤติกรรม ได้แก่

| ประเด็นความคิดเห็น                                              | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                 | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1 หย่อนยาน</b>                                               |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความรับผิดชอบ ไม่เอาใจใส่ต่อคุณภาพผลงาน                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดระเบียบวินัย                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความยุติธรรม                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความกล้าหาญในการทำงาน                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่ให้ความสะดวก                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ผิดวันประกันพุ่ม                                                |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>2 ด้อยประสิทธิภาพ</b>                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                     |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการทดลองสิ่งใหม่ๆ                                            |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดวิสัยทัศน์                                                   |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการประสานงาน                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความน่าเชื่อถือ มีวิกฤตศรัทธา                                |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความผูกพันในงาน                                              |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ลังเลใจ/ไม่กล้าตัดสินใจ                                         |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความเป็นมืออาชีพ                                             |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่กล้าที่จะรับผิดชอบ                                           |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>3 แสวงหาผลประโยชน์</b>                                       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ประพฤติมิชอบในการทำงาน                                          |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| กระทำผิดกฎระเบียบของทางราชการข่มขู่ผู้อื่น กตขี                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| หลอกลวง มีการฉ้อโกง ฉ้อฉล                                       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขัดแย้งในผลประโยชน์ไม่แยกว่าอะไรเป็นของๆตน<br>อะไรเป็นของราชการ |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| แสวงหาผลประโยชน์จากผู้อื่น                                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| มีการเติมแต่งบัญชีเพื่อเบิกจ่ายเงินที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง     |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ชอบลักขโมย                                                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                         | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                            | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>4 เล่นพรรคเล่นพวก</b>                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการใช้อำนาจ หน้าที่ และตำแหน่ง ในทางที่มีชอบ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มุ่งเอาแต่ประโยชน์ส่วนตัว                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ใช้ลูกเล่น หลอกล่อเอาผลประโยชน์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เล่นพรรคเล่นพวก ใช้ระบบอุปถัมภ์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติมิตร อคติ ลำเอียง                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบของฝากของกำนัล                                          |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>5 สร้างเรื่อง</b>                                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานมีเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่มีความจำเป็น ทำงานวนไปวนมา ปฏิบัติงาน<br>ล่าช้า |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่สมเหตุผล ยึดเป้าหมายรองมาเป็น<br>เป้าหมายหลัก   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานเสมือนยุ่งตลอดเวลา เต็มไปด้วยความสูญเปล่า             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำในสิ่งที่ไร้ประโยชน์ ไม่มีผลงานปรากฏเป็นชิ้น เป็นอัน     |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำพ้อเป็นพิธี ขาดความจริงจัง                               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กลบเกลื่อนปัญหา เบี่ยงเบนปัญหาแบบถ่วงงานทำให้<br>งานชะงัก  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีพิธีกรรม พิธีรีตองมากเกินไป ชอบทำเป็นทางการ<br>จนเกินไป  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| สะเพร่า ไม่ระมัดระวัง                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้ความสำคัญส่วนย่อยยิ่งกว่าส่วนรวม                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หวงแหนเขตอิทธิพลของตนเอง                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เคร่งครัดหรือหละหลวม เกินพอดี                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>6 .อาฆาตแค้น</b>                                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มองโลกในแง่ร้าย                                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เจตนาร้าย ชอบใส่ร้ายผู้อื่นชอบขัดขวางผู้อื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เข้าไปแทรกแซงเรื่องของคนอื่น ชอบสอดแนมคนอื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                              | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                 | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| ทำอะไรรุนแรงเกินกว่าเหตุ                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการแก้แค้นแบบตาต่อตา ฟันต่อฟัน                |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กำกับดูแลงานด้วยการมุ่งแต่จะลงโทษฝ่ายเดียว      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| อาฆาตมาดร้ายต่อผู้อื่น จ้องแค้น                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีความผิดปกติทางจิต หวาดระแวงมีอาการโรคประสาท   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>7. สอพลอ</b>                                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ประจบสอพลอ                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบพูดแต่ไม่ทำ                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เสนอหน้า ต่อเจ้านาย                             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สุภาพ ไร้มารยาท                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปิดแข็งปิดขาคณอื่น แย่งผลประโยชน์               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>8. เข้าขามเย็นขาม</b>                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สละเวลาให้กับทางราชการ                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หลบเลี่ยงการทำงานรอให้หมดเวลาราชการ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เบื่องาน ,หมดไฟ, หมดกำลังใจ, เสื่อมถ้อย         |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เฉา ,ทำงานเข้าขามเย็นขาม เฉื่อยชา ย่ำอยู่กับที่ |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เห็นงานของตนสำคัญกว่างานราชการ                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |

### แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
(สำหรับนักศึกษา)

ภายใต้โครงการวิจัยเรื่อง ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)  
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โดยมี สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม  
ตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
หัวหน้าโครงการวิจัย

คำอธิบาย แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 2 ตอน  
เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51-60 ปี

3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง



ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ดี สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำแนกเป็น 2 ส่วนตามรายชื่อดังตาราง

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาปฏิบัติงานต่อพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

โดยให้ผู้ตอบบอกระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ตามความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับน้อย
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่

**ส่วนที่ 1** พฤติกรรมกาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ติดตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 2556 จำนวน 10 ข้อ

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                    | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดี ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                       | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1.จรรยาบรรณต่อตนเอง</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรม คุณธรรม จริยธรรม และ หลักวิชาการ               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 1.2 เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสม                                                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>2.จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                   | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>3.จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.1 ยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการความเป็นธรรมในสังคมและการร่วมนำสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 3.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติและปราศจากอคติ                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>4.จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.1 ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.2 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า                                                                      |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 4.3 รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>5.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.1 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 5.2 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                          | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                             | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>6.จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 6.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหา ร่วมกัน                                  |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 6.2 ผู้บังคับบัญชาฟังดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 6.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>7.จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 7.1 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม                   |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 7.2 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 7.3 มีมนุษยสัมพันธ์อันดีและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงานซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>8.จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและ ผู้รับบริการ</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.1 ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ                                                   |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ                                                    |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ดีตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                                        | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 8.3 รักษาข้อมูลความลับของทางราชการ มหาวิทยาลัยและข้อมูลความลับส่วนบุคคลของนักศึกษา และผู้รับบริการ มิให้เผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 8.4 ปฏิบัติตนต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>9. จรรยาบรรณต่อประชาชน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.1 ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุณจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากประชาชน                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| 9.3 ปฏิบัติตนต่อประชาชนอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| <b>10.จรรยาบรรณต่อสังคม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |
| ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือนำไปติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรงต่อไป |                                                                                                                                                                                       |          |              |           |                 |

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการ ใน 8 กลุ่มพฤติกรรม ได้แก่

| ประเด็นความคิดเห็น                                              | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการปฏิบัติราชการต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                 | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>1 หย่อนยาน</b>                                               |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความรับผิดชอบ ไม่เอาใจใส่ต่อคุณภาพผลงาน                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดระเบียบวินัย                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความยุติธรรม                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความกล้าหาญในการทำงาน                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่ให้ความสะดวก                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ผิดวันประกันพุ่ม                                                |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>2 ด้อยประสิทธิภาพ</b>                                        |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                                     |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการทดลองสิ่งใหม่ๆ                                            |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดวิสัยทัศน์                                                   |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดการประสานงาน                                                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความน่าเชื่อถือ มีวิกฤตศรัทธา                                |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความผูกพันในงาน                                              |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ลังเลใจ/ไม่กล้าตัดสินใจ                                         |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขาดความเป็นมืออาชีพ                                             |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ไม่กล้าที่จะรับผิดชอบ                                           |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| <b>3 แสวงหาผลประโยชน์</b>                                       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ประพฤติมิชอบในการทำงาน                                          |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| กระทำผิดกฎระเบียบของทางราชการข่มขู่ผู้อื่น กตขี                 |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| หลอกลวง มีการฉ้อโกง ฉ้อฉล                                       |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ขัดแย้งในผลประโยชน์ไม่แยกว่าอะไรเป็นของๆตน<br>อะไรเป็นของราชการ |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| แสวงหาผลประโยชน์จากผู้อื่น                                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| มีการเติมแต่งบัญชีเพื่อเบิกจ่ายเงินที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง     |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |
| ชอบลักขโมย                                                      |                                                                                                                                                                |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                         | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                            | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>4 เล่นพรรคเล่นพวก</b>                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการใช้อำนาจ หน้าที่ และตำแหน่ง ในทางที่มีชอบ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มุ่งเอาแต่ประโยชน์ส่วนตัว                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ใช้ลูกเล่น หลอกล่อเอาผลประโยชน์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เล่นพรรคเล่นพวก ใช้ระบบอุปถัมภ์                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติมิตร อคติ ลำเอียง                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบของฝากของกำนัล                                          |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>5 สร้างเรื่อง</b>                                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานมีเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่มีความจำเป็น ทำงานวนไปวนมา ปฏิบัติงาน<br>ล่าช้า |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานที่ไม่สมเหตุผล ยึดเป้าหมายรองมาเป็น<br>เป้าหมายหลัก   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำงานเสมือนยุ่งตลอดเวลา เต็มไปด้วยความสูญเปล่า             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำในสิ่งที่ไร้ประโยชน์ ไม่มีผลงานปรากฏเป็นชิ้น เป็นอัน     |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ทำพ้อเป็นพิธี ขาดความจริงจัง                               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กลบเกลื่อนปัญหา เบี่ยงเบนปัญหาแบบถ่วงงานทำให้<br>งานชะงัก  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีพิธีกรรม พิธีรีตองมากเกินไป ชอบทำเป็นทางการ<br>จนเกินไป  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| สะเพร่า ไม่ระมัดระวัง                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ให้ความสำคัญส่วนย่อยยิ่งกว่าส่วนรวม                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หวงแหนเขตอิทธิพลของตนเอง                                   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เคร่งครัดหรือหละหลวม เกินพอดี                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>6 .อาฆาตแค้น</b>                                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มองโลกในแง่ร้าย                                            |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เจตนาร้าย ชอบใส่ร้ายผู้อื่นชอบขัดขวางผู้อื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เข้าไปแทรกแซงเรื่องของคนอื่น ชอบสอดแนมคนอื่น               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                              | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมเบี่ยงเบนในการ<br>ปฏิบัติราชการ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพชรบูรณ์ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                 | มากที่สุด<br>5                                                                                                                                                             | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| ทำอะไรรุนแรงเกินกว่าเหตุ                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีการแก้แค้นแบบตาต่อตา ฟันต่อฟัน                |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| กำกับดูแลงานด้วยการมุ่งแต่จะลงโทษฝ่ายเดียว      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| อาฆาตมาดร้ายต่อผู้อื่น จ้องแค้น                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| มีความผิดปกติทางจิต หวาดระแวงมีอาการโรคประสาท   |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>7. สอพลอ</b>                                 |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ประจบสอพลอ                                      |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ชอบพูดแต่ไม่ทำ                                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เสนอหน้า ต่อเจ้านาย                             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สุภาพ ไร้มารยาท                              |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ปิดแข็งปิดขาคณอื่น แย่งผลประโยชน์               |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| <b>8. เข้าขามเย็นขาม</b>                        |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| ไม่สละเวลาให้กับทางราชการ                       |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| หลบเลี่ยงการทำงานรอให้หมดเวลาราชการ             |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เบื่องาน ,หมดไฟ, หมดกำลังใจ, เสื่อมถ้อย         |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เฉา ,ทำงานเข้าขามเย็นขาม เฉื่อยชา ย่ำอยู่กับที่ |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |
| เห็นงานของตนสำคัญกว่างานราชการ                  |                                                                                                                                                                            |          |              |           |                 |







**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง การพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น**  
**งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย บัดนี้สำนักงบประมาณได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นประเภทงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

**ประเภทชุดโครงการวิจัย**

| คณะเทคโนโลยีการเกษตร |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชุดโครงการวิจัยที่ ๑ | อาจารย์นรุตว์ รัตนวัย<br>งบประมาณรวม ๕๔๓,๘๐๐ บาท<br>เรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตสำหรับการผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองในตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบบริหารแผนงานวิจัย ๑๐,๐๐๐ บาท<br>ประกอบด้วยโครงการย่อย ๓ โครงการ ดังต่อไปนี้ |
| โครงการย่อยที่ ๑.๑   | อาจารย์นรุตว์ รัตนวัย<br>เรื่อง การปลูกมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองเชิงบูรณาการ : กรณีศึกษาเพิ่มผลผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองของเกษตรกรตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๗๓,๒๕๐ บาท                                                                                     |
| โครงการย่อยที่ ๑.๒   | อาจารย์อิสระ ตั้งสุวรรณ<br>เรื่อง ผลของการใช้พืชปุ๋ยสดเพื่อปรับสภาพโครงสร้างดินและผลผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๒๓,๕๐๐ บาท                                                                                                    |
| โครงการย่อยที่ ๑.๓   | อาจารย์การันต์ ผึ้งบรรหาร<br>เรื่อง กระบวนการผลิตแบบยั่งยืน : กรณีศึกษาการใช้สารสกัดธรรมชาติเพื่อกระตุ้นการเกิดดอกมะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๘๗,๐๕๐ บาท                                                                          |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>โครงการย่อยที่ ๑.๔</p> <p>รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วรรณศรี</p> <p>เรื่อง การพัฒนาชุดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>เรื่อง ภูมิปัญญาท้องถิ่นการใช้ประโยชน์จากการผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองของชุมชนดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> |
| ชุดโครงการวิจัยที่ ๒              | <p>อาจารย์ณัฐพล ชัยทวิชานันท์</p> <p>งบประมาณรวม ๒๐๘,๗๓๐ บาท</p> <p>เรื่อง การพัฒนาความรู้และส่งเสริมด้านไอซีที</p> <p>ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>งบบริหารแผนงานวิจัย ๒๙,๓๘๐ บาท</p> <p>ประกอบด้วยโครงการย่อย ๓ โครงการ ดังต่อไปนี้</p>                                          |
|                                   | <p>โครงการย่อยที่ ๒.๑</p> <p>อาจารย์वासนา วงศ์ษา</p> <p>เรื่อง การออกแบบและพัฒนาสื่อวีดิทัศน์</p> <p>เพื่อถ่ายทอดความรู้ เรื่อง ไอซีทีในชีวิตประจำวัน</p> <p>งบประมาณ ๕๒,๖๐๐ บาท</p>                                                                                                                    |
|                                   | <p>โครงการย่อยที่ ๒.๒</p> <p>อาจารย์ศิวพร ไสโต</p> <p>เรื่อง การพัฒนาชุดกิจกรรมภาษาอังกฤษ เรื่อง คำศัพท์ไอซีที</p> <p>พื้นฐานสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท</p>                                                                                                         |
|                                   | <p>โครงการย่อยที่ ๒.๓</p> <p>อาจารย์ปริยากร บัวทอง</p> <p>เรื่อง บทบาทและแนวทางในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม</p> <p>การเรียนรู้การสอนไอซีทีของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่ม</p> <p>โรงเรียนบ้านโคกดงมูลเหล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>งบประมาณ ๓๕,๒๕๐ บาท</p>                                                     |
|                                   | <p>โครงการย่อยที่ ๒.๔</p> <p>อาจารย์นนทชา ชัยทวิชานันท์</p> <p>เรื่อง การจัดการความรู้ผ่านนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ</p> <p>ด้านไอซีที ให้กับเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลดงมูลเหล็ก</p> <p>อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>งบประมาณ ๕๑,๕๐๐ บาท</p>                                          |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ชุดโครงการวิจัยที่ ๓              | <p>อาจารย์ ดร. ไพศาล สุธีบรรเจิด</p> <p>งบประมาณรวม ๒๐๓,๐๔๕ บาท</p> <p>เรื่อง บูรณาการความรู้มะม่วงน้ำดอกไม้ในเขตพื้นที่ตำบลดงมูลเหล็ก</p> <p>เพื่อส่งเสริมการส่งออก</p> <p>งบบริหารแผนงานวิจัย ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ประกอบด้วยโครงการย่อย ๓ โครงการ ดังต่อไปนี้</p>                                       |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | โครงการย่อยที่ ๓.๑                                                                                                                                                                                                                                 | อาจารย์ทัศนัท ตรีนันทารัตน์<br>เรื่อง การจัดการความรู้เรื่องมะม่วงน้ำดอกไม้เขตพื้นที่<br>ตำบลดงมูลเหล็ก<br>งบประมาณ ๘๑,๐๔๕ บาท                                    |
|                      | โครงการย่อยที่ ๓.๒                                                                                                                                                                                                                                 | อาจารย์ยุภา คำตะพล<br>เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศมะม่วงน้ำดอกไม้<br>งบประมาณ ๖๕,๕๐๐ บาท                                                                               |
|                      | โครงการย่อยที่ ๓.๓                                                                                                                                                                                                                                 | อาจารย์ดวงจันทร์ สีหาราช<br>เรื่อง วิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุน-กำไรจากการปลูกมะม่วง<br>น้ำดอกไม้เพื่อการส่งออกไปยังจีนกับเวียดนาม<br>งบประมาณ ๔๖,๕๐๐ บาท           |
| ชุดโครงการวิจัยที่ ๔ | อาจารย์สุรางค์รัตน์ พันแสง<br>งบประมาณรวม ๑๗๑,๗๐๐ บาท<br>เรื่อง การส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตข้าวเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>งบบริหารแผนงานวิจัย ๔๒,๐๐๐ บาท<br>ประกอบด้วยโครงการย่อย ๓ โครงการ ดังต่อไปนี้                                            |                                                                                                                                                                   |
|                      | โครงการย่อยที่ ๔.๑                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เกติมี<br>เรื่อง การศึกษาผลของปุ๋ยเคมีสูตรต่างๆ<br>ที่มีต่อการเจริญเติบโตของแห่นแดง<br>งบประมาณ ๓๗,๗๐๐ บาท                               |
|                      | โครงการย่อยที่ ๔.๒                                                                                                                                                                                                                                 | อาจารย์สุรางค์รัตน์ พันแสง<br>เรื่อง การพัฒนาปุ๋ยชีวภาพจากแห่นแดง<br>งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท                                                                          |
|                      | โครงการย่อยที่ ๔.๓                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พวงผกา แก้วกรม<br>เรื่อง การเปรียบเทียบการปลูกข้าวด้วยแห่นแดงสด<br>และปุ๋ยชีวภาพจากแห่นแดง<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท                          |
| ชุดโครงการวิจัยที่ ๕ | อาจารย์พิณทิพย์ แก้วแกมทอง<br>งบประมาณรวม ๔๘๒,๖๔๐ บาท<br>เรื่อง การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมชุมชน<br>เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว อำเภอเขาค้อ<br>จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบบริหารแผนงานวิจัย ๖๒,๖๔๐ บาท<br>ประกอบด้วยโครงการย่อย ๓ โครงการ ดังต่อไปนี้ |                                                                                                                                                                   |
|                      | โครงการย่อยที่ ๕.๑                                                                                                                                                                                                                                 | อาจารย์ธนาวรรณ พิณเวศน์<br>เรื่อง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะมูลฝอย<br>เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว อำเภอเขาค้อ<br>จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท |



|                      |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | โครงการย่อยที่ ๕.๒                                                                                                                                                                                                            | อาจารย์อาทิตย์ หุ้เต็ม<br>เรื่อง รูปแบบการจัดการพลังงานชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>ในพื้นที่อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท                                            |
|                      | โครงการย่อยที่ ๕.๓                                                                                                                                                                                                            | อาจารย์ศรัณญา ตรีเทศ<br>เรื่อง การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร อำเภอเขาค้อ<br>จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท                                                                           |
| <b>คณะครุศาสตร์</b>  |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
| ชุดโครงการวิจัยที่ ๖ | อาจารย์พรพิมล อ่อนศรี<br>งบประมาณรวม ๔๕๕,๓๐๐ บาท<br>เรื่อง แผนพัฒนาการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับสถานศึกษา<br>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์<br>ประกอบด้วยโครงการย่อย ๓ โครงการ ดังต่อไปนี้ |                                                                                                                                                                                                    |
|                      | โครงการย่อยที่ ๖.๑                                                                                                                                                                                                            | อาจารย์พรพิมล อ่อนศรี<br>เรื่อง การพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนการสอน<br>ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท |
|                      | โครงการย่อยที่ ๖.๒                                                                                                                                                                                                            | อาจารย์สุเทพ ธรรมะตระกูล<br>เรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำขององค์กรของผู้บริหารสถานศึกษา<br>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท                     |
|                      | โครงการย่อยที่ ๖.๓                                                                                                                                                                                                            | อาจารย์ฐิติกานต์ แก้ววิเศษ<br>เรื่อง การพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหาของนักเรียน<br>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๒๑๕,๓๐๐ บาท                          |

### ประเภทโครงการวิจัย

|                             |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>คณะเทคโนโลยีการเกษตร</b> |                                                                                                                                                                            |
| โครงการวิจัยที่ ๑           | อาจารย์ณัฐรินทร์ ศิริรัตนันท์<br>เรื่อง ความหนาแน่นที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของสาหร่ายเตา<br>และความสามารถในการดูดซับปริมาณแอมโมเนียที่ละลายในน้ำ<br>งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการวิจัยที่ ๒           | อาจารย์ณรงค์ศักดิ์ แพงสาย<br>เรื่อง ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม<br>งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท                                                                                       |

|                    |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการวิจัยที่ ๓  | อาจารย์จันทร์จิรา โต๊ะขวัญแก้ว<br>เรื่อง ผลการเสริมแคลเซียมบิวทีเรทในอาหารต่อการเจริญเติบโต<br>ของลูกสุกรหย่านม<br>งบประมาณ ๘๔,๖๐๐ บาท                                                                                  |
| โครงการวิจัยที่ ๔  | อาจารย์สุวิมล เทียกทุม<br>เรื่อง การพัฒนาบรรจุภัณฑ์กันกระแทกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม<br>จากเกลบสำหรับใช้ในการขนส่งของผู้ผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้ ตำบลดงมูลเหล็ก<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท                                      |
| โครงการวิจัยที่ ๕  | อาจารย์ธนภัทร วรปัสสุ<br>เรื่อง ผลของโคโคซานต่อการเจริญเติบโตของปลาหมอ<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                           |
| โครงการวิจัยที่ ๖  | อาจารย์สมคิด ฤทธิ์เนติกุล<br>เรื่อง ชุดตรวจสอบสถานภาพห้องเรียนไร้สาย<br>เพื่อแจ้งเตือนผ่านระบบเครือข่าย<br>งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท                                                                                          |
| โครงการวิจัยที่ ๗  | อาจารย์ สิบโท ดร. พิศุทธิ์ บัวเปรม<br>เรื่อง ศึกษาพฤติกรรมการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)<br>ลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท                            |
| โครงการวิจัยที่ ๘  | อาจารย์ณฤมล วันน้อย<br>เรื่อง การศึกษาและสร้างเครื่องต้นแบบการตรวจวัด<br>และบันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้าแบบไร้สาย สำหรับโครงข่ายเฝ้าติดตามคุณภาพ<br>กำลังไฟฟ้าและประเมินผลการอนุรักษ์พลังงานอัจฉริยะ<br>งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท |
| โครงการวิจัยที่ ๙  | อาจารย์สนธยา วันชัย<br>เรื่อง การออกแบบวงจรซีเควนเขียนลอจิกด้วยวิธีขั้นตอนเชิงวิวัฒนาการ<br>งบประมาณ ๓๒,๘๐๐ บาท                                                                                                         |
| โครงการวิจัยที่ ๑๐ | อาจารย์พิมพ์พรรณ ทิพย์แสง<br>เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมจำลองการจัดตารางการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง<br>งบประมาณ ๒๗,๕๐๐ บาท                                                                                                  |
| โครงการวิจัยที่ ๑๑ | อาจารย์ศานต์ พานิชิติ<br>เรื่อง การศึกษาแนวทางการจัดการและนำระบบสารสนเทศมาใช้กับศิษย์เก่า<br>ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๔๕,๕๐๐ บาท                                                                       |
| โครงการวิจัยที่ ๑๒ | อาจารย์ปัญญา เทียนนาวา<br>เรื่อง การศึกษาระบบการขนส่งด้วยรถไฟในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>โดยใช้วิธีการสร้างแบบจำลองและเมตาฮีริสติกอัลกอริทึม<br>งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท                                                 |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการวิจัยที่ ๑๓                | อาจารย์เดชา ด้วงมาก<br>เรื่อง ศึกษาแนวทางการออกแบบก่อสร้างการระบายน้ำ เพื่อเพิ่มผลผลิตนอกฤดูกาลของมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองสู่ชุมชนตำบลงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ (กรณีศึกษาสวนมะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง นายอรชุน สีสมร)<br>งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการวิจัยที่ ๑๔                | อาจารย์เอนกพงศ์ ธรรมาธิวัฒน์<br>เรื่อง การศึกษารายละเอียดของโรงไฟฟ้าพลังน้ำห้วยป่าเลา<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                                     |
| โครงการวิจัยที่ ๑๕                | อาจารย์นิสิต องอาจ<br>เรื่อง ระบบส่องสว่างหลอดแอลอีดีในอาคารเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์<br>งบประมาณ ๗๙,๐๐๐ บาท                                                                                                                |
| โครงการวิจัยที่ ๑๖                | อาจารย์ศักดิ์ศิริชัย ศรีสวัสดิ์<br>เรื่อง การออกแบบและประดิษฐ์เครื่องฉีกก้านใบยาสำหรับกลุ่มเกษตรกรจังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท                                                                                                       |
| โครงการวิจัยที่ ๑๗                | อาจารย์บุษบากร คงเรือง<br>เรื่อง การพัฒนาสารไทเทเนียมออกไซด์เคลือบบนวัสดุกันกระแทกเพื่อยืดอายุการเก็บรักษา มะม่วงน้ำดอกไม้หลังการเก็บเกี่ยว<br>งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท                                                                              |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| โครงการวิจัยที่ ๑๘                | อาจารย์หยาดพิรุณ ศุภรากรสกุล<br>เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อดัชนีทุนการผลิต ผลผลิตและผลตอบแทนจากการปลูกมันสำปะหลังของเกษตรกรในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๔๑,๕๐๐ บาท                                                                              |
| โครงการวิจัยที่ ๑๙                | อาจารย์ตรีชฎา อุทัยดา<br>เรื่อง การประเมินคุณค่าทางโภชนาการในกระยาสารจากข้าวกล้องพญาลีหมั่นแกงออก<br>งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท                                                                                                                         |
| โครงการวิจัยที่ ๒๐                | อาจารย์เพชรธยา แป้นวงษา<br>เรื่อง ผลของโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพต่อดัชนีชี้วัดภาวะอ้วนในนักศึกษา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>งบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท                                                                                                      |
| โครงการวิจัยที่ ๒๑                | อาจารย์ชนากานต์ วิญญกุล<br>เรื่อง การศึกษาและพัฒนาสารเคลือบผิวมะม่วงน้ำดอกไม้ด้วยโคโคทาน<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                                  |
| โครงการวิจัยที่ ๒๒                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาตุลย์ จงรักษ์<br>เรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจของนักศึกษา ที่เรียนรู้แบบร่วมมือ ด้วยระบบพีแอลซี<br>วิชากระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท                                           |

|                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการวิจัยที่ ๒๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยรัตน์ มุลศรี<br>เรื่อง การเตรียมไฟโบรอินเมมเบรนที่มีรูพรุนระดับไมโครเมตรโดยใช้วิธีการอิมัลชัน<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท                                                                           |
| โครงการวิจัยที่ ๒๔ | อาจารย์มงคล นราศรี<br>เรื่อง การมีส่วนร่วมของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท                                                                                           |
| โครงการวิจัยที่ ๒๕ | อาจารย์พรทิวี กองร้อย<br>เรื่อง การบริหารจัดการน้ำเพื่อการเพาะปลูกมะม่วงพันธุ์น้ำดอกไม้<br>ด้วยแนวคิดวอเตอร์ฟุตพริ้นท์ กรณีศึกษามะม่วงน้ำดอกไม้<br>ของชุมชนดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๙๐,๘๐๐ บาท |
| โครงการวิจัยที่ ๒๖ | อาจารย์ธนาวรรณ สุขเกษม<br>เรื่อง การศึกษาสารสกัดหยาบจากพืชสมุนไพรท้องถิ่น ๕ ชนิด<br>ต่อการยับยั้งเชื้อ Colletotrichum gloeosporioides (Penz.) Sacc.<br>ในมะม่วงน้ำดอกไม้<br>งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท                          |
| โครงการวิจัยที่ ๒๗ | อาจารย์รุจิรา คุ่มทรัพย์<br>เรื่อง ปริมาณธาตุอาหาร และคุณค่าทางโภชนาการ ในผลมะม่วงน้ำดอกไม้<br>ในเขตเพาะปลูกตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๗๖,๐๐๐ บาท                                            |
| โครงการวิจัยที่ ๒๘ | อาจารย์ ดร. กาญจน์ คุ่มทรัพย์<br>เรื่อง การจัดการธาตุอาหารพืชเพื่อเพิ่มคุณภาพผลผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้<br>ในพื้นที่ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๒๔,๕๐๐ บาท                                        |
| โครงการวิจัยที่ ๒๙ | อาจารย์สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง<br>เรื่อง การวิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์ของยีน rbcl ในมะม่วงน้ำดอกไม้<br>เพื่อใช้บ่งชี้เอกลักษณ์ประจำพันธุ์<br>งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท                                                             |
| โครงการวิจัยที่ ๓๐ | อาจารย์สุภาพร วิสูงระ<br>เรื่อง การศึกษาแนวโน้มความต้องการหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๔,๕๐๐ บาท                                                   |
| โครงการวิจัยที่ ๓๑ | อาจารย์ธีรรัตน์ คงทน<br>เรื่อง ประสิทธิภาพของสื่อวีดิทัศน์ในการส่งเสริมพฤติกรรมการบริโภคผักและผลไม้<br>ของเด็กก่อนวัยเรียน โรงเรียนบ้านกกไทร ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท                |
| โครงการวิจัยที่ ๓๒ | อาจารย์ ดร. กัญญารัตน์ เตือนหงาย<br>เรื่อง อัตราความชุกของโรคพยาธิเข็มหมุดในเด็กปฐมวัย เขตอำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท                                                                          |



|                     |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการวิจัยที่ ๓๓  | อาจารย์เชมปรีต ขุนราชเสนา<br>เรื่อง ผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF ของนักศึกษาปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๒๑,๔๕๐ บาท          |
| <b>คณะครุศาสตร์</b> |                                                                                                                                                                                                                              |
| โครงการวิจัยที่ ๓๔  | อาจารย์ ดร. แหก บุญมาทัน<br>เรื่อง การอนุรักษ์และสืบทอดประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น<br>แบบมีส่วนร่วมของคนในตำบลงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท                                    |
| โครงการวิจัยที่ ๓๕  | อาจารย์น้ำฝน เบ้าทองคำ<br>เรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการวิจัยด้วยโจทย์ความหลากหลายทางชีวภาพ<br>ของมะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง<br>งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท                                                                      |
| โครงการวิจัยที่ ๓๖  | อาจารย์สุปราณี พิศมัย<br>เรื่อง ผลของสารนาโนซิงค์ออกไซด์ในการยับยั้งเชื้อราแป้งของมะม่วงพันธุ์น้ำดอกไม้<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท                                                                                               |
| โครงการวิจัยที่ ๓๗  | อาจารย์สุวิทนา สงวนรัตน์<br>เรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้<br>ด้วยกลุ่มร่วมมือแบบจิกซอร์ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ<br>รายวิชา EDCI๒๐๑ การออกแบบการจัดการเรียนรู้<br>งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| โครงการวิจัยที่ ๓๘  | อาจารย์กมลฉัตร กล่อมอิม<br>เรื่อง ศึกษาพฤติกรรมการสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์<br>ด้านใฝ่หาความรู้ ด้านความมีระเบียบวินัย<br>สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท                                    |
| โครงการวิจัยที่ ๓๙  | อาจารย์เจษฎาภรณ์ สายถิ่น<br>เรื่อง การพัฒนาตำราอาหารจากมะม่วงน้ำดอกไม้ตามภูมิปัญญา<br>ของชาวบ้านตำบลงมูลเหล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท                                                                        |
| โครงการวิจัยที่ ๔๐  | อาจารย์ณัฐกานต์ พึ่งกุศล<br>เรื่อง เหตุจูงใจในการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี<br>คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท                                                                                |
| โครงการวิจัยที่ ๔๑  | อาจารย์สุภาพร ชูสาย<br>เรื่อง พฤติกรรมการดื่มและผลกระทบจากการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์<br>ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท                                                                        |



|                                     |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการวิจัยที่ ๔๒                  | อาจารย์ ดร. ณัฐตะวัน ลิมประสงค์<br>เรื่อง การบริหารจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้<br>งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท                                                                        |
| โครงการวิจัยที่ ๔๓                  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมใจ กงเดิม<br>เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ<br>ของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๒๒,๒๐๐ บาท                          |
| โครงการวิจัยที่ ๔๔                  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์สวิทย์ ปทุมมาศ<br>เรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การมีส่วนร่วมการบริหารสถานศึกษา<br>เพื่อพร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน<br>งบประมาณ ๓๖๕,๐๐๐ บาท                                 |
| <b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> |                                                                                                                                                                                                |
| โครงการวิจัยที่ ๔๕                  | อาจารย์ชโลบล ชัยนิคม<br>เรื่อง ความรู้และการเตรียมความพร้อมต่อภัยคุกคามรูปแบบใหม่ : กรณีศึกษา<br>โรงเรียนมัธยมศึกษาในอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท                        |
| โครงการวิจัยที่ ๔๖                  | อาจารย์พชยา เลือดชัยพฤกษ์<br>เรื่อง แนวโน้มอุดมการณ์ทางการเมืองของนักศึกษา : กรณีศึกษา<br>สาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท  |
| โครงการวิจัยที่ ๔๗                  | อาจารย์ชญานันท์ ณัฏฐ์ครปฐมภพ<br>เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงาน<br>และแนวทางการพัฒนาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการวิจัยที่ ๔๘                  | อาจารย์ศรีเสด็จ กองแกน<br>เรื่อง กลยุทธ์ในการพัฒนาของกลุ่มเกษตรกรที่ปลูกมะม่วงพันธุ์น้ำดอกไม้<br>ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก<br>อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท    |
| โครงการวิจัยที่ ๔๙                  | อาจารย์มนัสนันท์ ปิ่นพิทักษ์<br>เรื่อง ปัญหาการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค กรณีศึกษาความปลอดภัย<br>ของผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต<br>งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท                        |
| โครงการวิจัยที่ ๕๐                  | อาจารย์เครือวัลย์ อินทรสุข<br>การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการของสาขาวิชานิติศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท                                                 |

|                    |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการวิจัยที่ ๕๑ | อาจารย์จันทรัตน์ แสงศิริ<br>เรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ภาษาญี่ปุ่น<br>เพื่อการส่งออกมะม่วงน้ำดอกไม้<br>งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท                                                                                     |
| โครงการวิจัยที่ ๕๒ | อาจารย์จิรพรรณ พรหมประเสริฐ<br>เรื่อง พัฒนานวัตกรรมเครื่องสื่อสารแบบไร้สายเพื่อส่งเสริมการค้า<br>การส่งออกมะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง ตำบลดงมูลเหล็ก<br>อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท                    |
| โครงการวิจัยที่ ๕๓ | อาจารย์ชุติมา กองถัน<br>เรื่อง การศึกษาความต้องการใช้ข้อความและสื่อภาษาอังกฤษ<br>เพื่อประชาสัมพันธ์การส่งออกมะม่วงน้ำดอกไม้<br>องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก<br>อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท    |
| โครงการวิจัยที่ ๕๔ | อาจารย์วันวิสาข์ หมิ่นจง<br>เรื่อง การศึกษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เพื่อพัฒนาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน :<br>กรณีศึกษาในเขตชุมชนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท                      |
| โครงการวิจัยที่ ๕๕ | อาจารย์ตรียากานต์ พรหมคำ<br>เรื่อง การศึกษาบริบทชุมชนเพื่อการพัฒนา<br>เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ : กรณีศึกษาพื้นที่เพาะปลูกมะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง<br>ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท  |
| โครงการวิจัยที่ ๕๖ | อาจารย์ใจศรกาญจนา จารึกสมาน<br>เรื่อง ทูทางสังคมกับการจัดการมรดกทาง<br>ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม กรณีศึกษาพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาพื้นบ้านวัดโฆษา<br>บ้านท่าช้าง ตำบลห้วยไร่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๔,๒๕๐ บาท |
| โครงการวิจัยที่ ๕๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กอบกาญจน์ วิเศษรัมย์<br>เรื่อง การใช้ภาษาที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์บันเทิง<br>งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท                                                                                                    |
| โครงการวิจัยที่ ๕๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภรณ์ วรรณ<br>เรื่อง สภาพการใช้และปัญหาการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของบรรณารักษ์<br>ในห้องสมุดโรงเรียน<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท                                                                         |
| โครงการวิจัยที่ ๕๙ | อาจารย์นงลักษณ์ ยุทธศิลป์เสวี<br>เรื่อง พฤติกรรมการรู้สารสนเทศของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๒๐,๕๕๕ บาท                                                                                             |



|                          |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการวิจัยที่ ๖๐       | อาจารย์จิรโรจน์ บุญราช<br>เรื่อง การพัฒนารูปแบบองค์กรแห่งความสุขในระดับชุมชน<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก<br>งบประมาณ ๔๐,๕๐๐ บาท                                                                 |
| โครงการวิจัยที่ ๖๑       | อาจารย์ณัฐชยา หุมนา<br>เรื่อง การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ตำบลงมูลเหล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท                                                                                        |
| โครงการวิจัยที่ ๖๒       | อาจารย์วิฑูรย์ วีรศิลป์<br>เรื่อง ทักษะชีวิตของผู้พึ่งพิงเทศน์มหาชาติ กรณีศึกษา : วัดในเขตอำเภอเมืองเพชรบูรณ์<br>จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท                                                 |
| โครงการวิจัยที่ ๖๓       | อาจารย์วุฒิพงศ์ บัวซ้อย<br>เรื่อง การเมืองในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>ของ อบต. ในเขตพื้นที่ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท                                         |
| <b>คณะวิทยาการจัดการ</b> |                                                                                                                                                                                                          |
| โครงการวิจัยที่ ๖๔       | อาจารย์ ดร. ณัฐแก้ว ช้องรอด<br>เรื่อง พฤติกรรมการเปิดรับสื่อ ความคิดเห็นและรูปแบบรายการจากสื่อวิทยุโทรทัศน์<br>ของประชาชนในจังหวัดเพชรบูรณ์ กรณีศึกษา สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท     |
| โครงการวิจัยที่ ๖๕       | อาจารย์จตุพร จันทร์เพชร<br>เรื่อง คลัสเตอร์ เครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน<br>กรณีศึกษา : กลุ่มผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้เพื่อการส่งออก<br>ตำบลงมูลเหล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท |
| โครงการวิจัยที่ ๖๖       | อาจารย์สุพิชชา โชติกำจร<br>เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินของครัวเรือนภาคการเกษตรในจังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท                                                                             |
| โครงการวิจัยที่ ๖๗       | อาจารย์ทิววรรณ ศิริเจริญ<br>เรื่อง ศักยภาพและแนวทางการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศวนอุทยานน้ำตกธารทิพย์<br>อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท                                        |
| โครงการวิจัยที่ ๖๘       | อาจารย์ณภาลย์ บุญทิม<br>เรื่อง ต้นทุนและผลตอบแทนการปลูกมะม่วงน้ำดอกไม้ของเกษตรกรใน<br>ต.ดงมูลเหล็ก อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท                                                            |
| โครงการวิจัยที่ ๖๙       | อาจารย์ปวีตรา โคบำรุง<br>เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลให้ท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน<br>งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท                                                                                             |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการวิจัยที่ ๗๐ | อาจารย์ปราณีต ใจหนัก<br>เรื่อง การพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนของชาวบ้าน<br>ตำบลหนองแม่นา<br>งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท                                                                                                                             |
| โครงการวิจัยที่ ๗๑ | อาจารย์ณัฐธิดา อินทร์เพ็ญ<br>เรื่อง การศึกษาช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนหมู่บ้านหนองรางช้าง<br>ตำบลหนองแม่นา อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท                                                                     |
| โครงการวิจัยที่ ๗๒ | อาจารย์นุชจारी นกมัน<br>เรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน<br>ตำบลท่าพล อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท                                                                                     |
| โครงการวิจัยที่ ๗๓ | อาจารย์อ้อมทิพย์ เมืองจีน<br>เรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์<br>งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท                                                                         |
| โครงการวิจัยที่ ๗๔ | อาจารย์ถาวร เลี้ยงมัน<br>เรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ<br>การปลูกมะม่วงผ่านโทรศัพท์มือถือ กรณีศึกษา : กลุ่มปรับปรุงคุณภาพมะม่วง<br>เพื่อการค้าและการส่งออก ตำบลดงมูลเหล็ก<br>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท |

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง  
ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)  
อธิการบดี



## สัญญาเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยงบประมาณแผ่นดิน งานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

สัญญาเลขที่ PCRU\_2558\_L013

ชื่อโครงการ ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ  
ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๓ หมู่ ๑๑ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ อาจารย์ สิบโท ดร. พิศุทธิ์ บัวเปรม ตำแหน่งข้าราชการ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง สังกัด/คณะ เทคโนโลยีการเกษตร อยู่บ้านเลขที่ ๔๐ ซอยอุทอง ถนนพระองค์ดำ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๓๐ ๕๒๐๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

### การให้และรับทุน

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนงานวิจัย เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (เอกสารแนบ ๑) ข้อกำหนดและขอบเขตของงานวิจัย (เอกสารแนบ ๒) และแผนดำเนินการวิจัย (เอกสารแนบ ๓) ที่แนบท้ายสัญญานี้ ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนตกลงแบ่งจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยให้กับผู้รับทุนออกเป็น ๓ งวด ตามกำหนดเวลา ตามเงื่อนไข และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายในอัตรา ๔๐% ของเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากที่ได้ทำสัญญา รับทุน และส่งแผนปฏิบัติการวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑-๓

งวดที่ ๒ จ่ายในอัตรา ๓๐% ของเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอ รายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒ ของงานวิจัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารงานวิจัย รวมทั้งส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดที่ ๑

/ งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ จ่ายในอัตรา ๓๐% ของเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับ หลังจากนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยแล้ว จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ที่บรรจุนงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัย หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยงวดที่ ๒ และ ๓

โครงการใดที่ผู้รับทุนไม่สามารถนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัย หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ผู้รับทุนจะไม่ได้การพิจารณาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยในงวดที่ ๓ จนกว่าสามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการตามสัญญา

#### การดำเนินการ

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนงานวิจัยของผู้ให้ทุนที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และซึ่งจะออกใช้ต่อไปในอนาคตโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการทันที นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ ตามข้อเสนอโครงการวิจัยที่แนบท้ายสัญญา ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน และวิธีการใดๆ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิยุติการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำงานวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตาม ข้อ ๑ ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายระยะเวลาก่อนสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยผู้รับทุนสามารถขอขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๕ ผู้รับทุนจะต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการในสัญญานี้เท่านั้น และเป็นไปอย่างประหยัด โดยจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินตามแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนด ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบทุกๆ ๓ เดือน หรือตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร และต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบหากมีการร้องขอ

/ ผู้รับทุน...



Dr

ผู้รับทุนต้องทำวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก รวมทั้งจรรยาบรรณของนักวิจัย ซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

ในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามวรรคแรกหรือไม่ ให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖ ในการโฆษณาเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยตามโครงการในสิ่งพิมพ์ใด หรือสื่อใดในแต่ละครั้ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ไว้เป็นกิตติกรรมประกาศด้วย

#### ผลงาน

ข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องรายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย จำนวน ๒ ครั้ง ตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนด (เอกสารแนบ ๔)

ข้อ ๘ ผู้ให้ทุนและผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนด ทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามผู้ให้ทุนแนะนำหรือร้องขอ

ในการประเมินผลงานเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายงวดที่ ๓ ผู้รับทุนยินดีให้ผู้ประเมินผลงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบหมายเลข ๕

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องนำเสนอผลงาน ซึ่งมีรูปแบบ และเนื้อหาตามข้อเสนอโครงการวิจัยและข้อตกลงอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์ โดยใช้เงินทุนตามโครงการวิจัย ส่งมอบให้แก่ผู้ให้ทุนเมื่อทำโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในงานวิจัยแต่เพียงผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องแจ้งความประสงค์และทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ให้ทุนก่อน

#### สิทธิบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๑ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ผู้ให้ทุนกำหนดไว้ หรือดำเนินโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้เสนอไว้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุน และบอกเลิกสัญญา และผู้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ของจำนวนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด นับถัดจากวันที่ทำสัญญาจนถึงวันชำระเงินเสร็จสิ้นแก่ผู้ให้ทุน

/ ข้อ ๑๒...



๒๓

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ให้ทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ผู้ให้ทุนกำหนดไว้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนอาจมีหนังสือแจ้งผู้ให้ทุน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล และถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน โดยคู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน  
(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันตา)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน  
(อาจารย์ สิบโท ดร. พิศุทธิ์ บัวเปรม)

ลงชื่อ.....พยาน  
(อาจารย์ ดร.ชาติรี นาคะกุล)

ลงชื่อ.....พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พณณา ตั้งวรรณวิทย์)

  
Dr





คณะกรรมการนโยบายการเกษตร  
เลขที่ส่ง ๙๐๒ / ๒๕๕๗  
วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๗  
เวลา ๑๗.๕๗ น.  
ผู้ส่ง

สถาบันวิจัยและพัฒนา ๐๑๒๙  
เลขที่รับ ๑๓๕๑ / ๕๓  
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๕๗  
เวลา ๐๘.๕๙ น.  
บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
พ.ศ. ๒๕๕๗  
ร.๓ ๐.๓.๕๗  
๐๘.๓๕.๕

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ที่ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัย และแต่งตั้งคณะกรรมการ

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้าพเจ้า สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง ศึกษาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)และข้าพเจ้าได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการทำวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัย แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย และแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

#### คณะกรรมการดำเนินงานวิจัย

##### ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑.๑ สิบโท.ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม     | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ อาจารย์สุชีรา นวลกำแหง        | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์อมรรัตน์ ฉิมพลีนภานนท์ | กรรมการ          |
| ๑.๔ อาจารย์สุเมธ สงวนใจ           | กรรมการ          |
| ๑.๕ อาจารย์นฤมล วันน้อย           | กรรมการ          |
| ๑.๖ อาจารย์พิทักษ์ จิตรสำราญ      | กรรมการ          |
| ๑.๗ อาจารย์ขุนแผน ตุ่มทองคำ       | กรรมการ          |
| ๑.๘ อาจารย์นภาพร ตุ่มทองคำ        | กรรมการ          |
| ๑.๙ อาจารย์เดชา ด้วงมาก           | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ นายณัฐพล ภูระหงษ์            | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ นางณัฐนิชา อินจำปา           | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ นางสาวภาณุพรรณ คำพุฒ         | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ นางวิลาวัลย์ เฉลิมพงษ์       | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ นางสาวบุษยามาส นามพุทธา      | กรรมการ          |

|      |                         |                     |
|------|-------------------------|---------------------|
| ๑.๑๕ | นางกุหลาบ ชาติชนะ       | กรรมการ             |
| ๑.๑๖ | นายดิษฐพล ตั้งมั่น      | กรรมการ             |
| ๑.๑๗ | นายเกรียงยศ ไทยชัย      | กรรมการ             |
| ๑.๑๘ | นางภาวนา จันทรมบัติ     | กรรมการ             |
| ๑.๑๙ | นายทัศน์พล บำรุงทอง     | กรรมการ             |
| ๑.๒๐ | นายจิราคม สมสกุล        | กรรมการ             |
| ๑.๒๑ | นายยุทธนา เสือแก้ว      | กรรมการ             |
| ๑.๒๒ | นายสุรัชย์ พุกันท์      | กรรมการ             |
| ๑.๒๓ | นายศิริพล ขุนแอะ        | กรรมการ             |
| ๑.๒๔ | นายขวัญ บุญลาสี         | กรรมการ             |
| ๑.๒๖ | นางสาวผกามาศ เรืองนา    | กรรมการ             |
| ๑.๒๗ | นายอาคม กองพล           | กรรมการ             |
| ๑.๒๘ | นายวิชณุ นาไชย          | กรรมการ             |
| ๑.๒๙ | นางสาวสุธิรา เบญจานุกรม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานติดต่อประสานงานเพื่อให้โครงการวิจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้กำหนด

## ๒. ผู้ช่วยนักวิจัย

- ๒.๑ นางสาวสุธิรา เบญจานุกรม
- ๒.๒ นายณัฐพล ภูระหงษ์
- ๒.๓ อาจารย์บุญรอด ทองสว่าง
- ๒.๔ อาจารย์นฤมล วันน้อย
- ๒.๕ อาจารย์ยชญ์สุธา วิชัยธนพัฒน์
- ๒.๖ อาจารย์เดชา ค้างมา
- ๒.๗ นายเกรียงยศ ไทยชัย
- ๒.๘ นายอาคม กองพล
- ๒.๙ นายวิชณุ นาไชย
- ๒.๑๐ นายจักรกฤษณ์ ดีธรรมมา
- ๒.๑๑ นายอนุวัฒน์ มั่นศรี
- ๒.๑๒ นางสาวผกามาศ เรืองนา
- ๒.๑๓ นายชริวิทย์ สารกาล
- ๒.๑๔ นายทัศน์พล บำรุงทอง

1990-1991

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

③ សំណុំ ១៥, អំណាច ៧០៤ ឯកសារ

๖๐๓/๒๐๑๕ ตำ./นบ.ก.๑๗๔๖ || ก.๑๗๔๖ นบ.ก.๑๗๔๖  
ตำ./นบ.ก.๑๗๔๖

๒. เห็นควร/ ให้กรมชลประทาน เมื่อสะดวก มีน้ำ  
ตามขั้นตอน การดำเนินการ ต่อไป

.....

๓.เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

Pr

၁၂ ဇ.က. ၁၉၆၆

११ द.न. २५

เรียน อธิการบดี

เรียนการพิจารณาอนุญาต

วท

วช ธก. ๕๗

เรียน อธิการบดี

๑. ...  
...  
...  
...  
...

๒. ...

๓. ...  
...  
...

วท  
วช ธก. ๕๗

เรียนอธิการบดี

วท ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒, ๖๓, ๖๔, ๖๕, ๖๖, ๖๗, ๖๘, ๖๙, ๗๐, ๗๑, ๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕, ๗๖, ๗๗, ๗๘, ๗๙, ๘๐, ๘๑, ๘๒, ๘๓, ๘๔, ๘๕, ๘๖, ๘๗, ๘๘, ๘๙, ๙๐, ๙๑, ๙๒, ๙๓, ๙๔, ๙๕, ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๙๙, ๑๐๐

วท  
วช ธก. ๕๗

วท  
วช ธก. ๕๗

วท  
วช ธก. ๕๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๒๖๖๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย โครงการวิจัยเรื่อง ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตามที่ อาจารย์ สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งานวิจัยเรื่อง ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานวิจัย

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อาจารย์ สิบโท.ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ อาจารย์สุชีรา นวลกำแหง            | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์อมรรัตน์ นิยมพลินภานนท์    | กรรมการ          |
| ๑.๔ อาจารย์สุเมธ สงวนใจ               | กรรมการ          |
| ๑.๕ อาจารย์นฤมล วันน้อย               | กรรมการ          |
| ๑.๖ อาจารย์พิทักษ์ จิตรสำราญ          | กรรมการ          |
| ๑.๗ อาจารย์ขุนแผน ตุ่มทองคำ           | กรรมการ          |
| ๑.๘ อาจารย์นภาพร ตุ่มทองคำ            | กรรมการ          |
| ๑.๙ อาจารย์เดชา ด้วงมาก               | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ นายณัฐพล ภูระหงษ์                | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ นางณัฐนิชา อินจำปา               | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ นางสาวภาณุพรรณ คำพุด             | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ นางวิลาวัลย์ เฉลิมพงษ์           | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ นางสาวบุษยามาส นามพุทธา          | กรรมการ          |
| ๑.๑๕ นางกุลลาบ ขาติชนะ                | กรรมการ          |
| ๑.๑๖ นายดิษฐ์พล ตั้งมัน               | กรรมการ          |
| ๑.๑๗ นายเกรียงยศ ไทยซ้อย              | กรรมการ          |
| ๑.๑๘ นางภาวนา จันทรมบัติ              | กรรมการ          |
| ๑.๑๙ นายทัศนพล บำรุงทอง               | กรรมการ          |
| ๑.๒๐ นายจิราคม สมสกุล                 | กรรมการ          |
| ๑.๒๑ นายยุทธนา เสือแก้ว               | กรรมการ          |
| ๑.๒๒ นายสุรัชย์ พุกกันท์              | กรรมการ          |

... / ๑.๒๓ นายศิริพล

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๒๓ นายศิริพล ขุนแอะ        | กรรมการ             |
| ๑.๒๔ นายขวัญ บัญลาสี         | กรรมการ             |
| ๑.๒๕ นางสาวผกามาศ เรืองนา    | กรรมการ             |
| ๑.๒๖ นายอาคม กองพล           | กรรมการ             |
| ๑.๒๗ นายวิชณุ นาไชย          | กรรมการ             |
| ๑.๒๘ นางสาวสุธิดา เบญจานุกรม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานติดต่อประสานงานเพื่อให้โครงการวิจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ผู้ช่วยนักวิจัย

- ๒.๑ อาจารย์สุธิดา เบญจานุกรม
- ๒.๒ อาจารย์ณัฐพล ภูระหงษ์
- ๒.๓ อาจารย์บุญรอด ทองสว่าง
- ๒.๔ อาจารย์นฤมล วันน้อย
- ๒.๕ อาจารย์ชญ์สุธา วิชัยธนพัฒน์
- ๒.๖ อาจารย์เดชา ด้วงมาก
- ๒.๗ นายเกรียงยศ ไทยชัย
- ๒.๘ นายอาคม กองพล
- ๒.๙ นายวิชณุ นาไชย
- ๒.๑๐ นายจักรกฤษณ์ ดีธรรมมา
- ๒.๑๑ นายอนุวัฒน์ มั่นศรี
- ๒.๑๒ นางสาวผกามาศ เรืองนา
- ๒.๑๓ นายชिरวิทย์ สารกาล
- ๒.๑๔ นายทัศนพล บำรุงทอง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการปฏิบัติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย เชื้อมวรศาสตร์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ ๒๖๖๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และกรรมการตรวจรับพัสดุ  
โครงการวิจัยเรื่อง ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ  
ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตามที่ อาจารย์ สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งานวิจัยเรื่อง ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อาจารย์สุชีรา นวลกำแหง

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๑ อาจารย์ สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม

๒.๒ อาจารย์นภาพร ตุ่มทองคำ

๒.๓ นายเกรียงยศ ไทยช้อย

๓. กรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๑ อาจารย์สนธิยา วันชัย

๓.๒ อาจารย์ขุนแผน ตุ่มทองคำ

๓.๓ อาจารย์เดชา ดั่งมวก

๓.๔ นางสาวภาณุพรรณ คำพุด

๓.๕ นางณัฐนิชา อินจำปา

๓.๖ นางวิลาวัลย์ เฉลิมพงษ์

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามกฎหมาย และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย เชื้อมวรศาสตร์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



แบบฟอร์มรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

๑. ชื่อโครงการวิจัย                      ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)  
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. ชื่อนักวิจัย/นักประดิษฐ์    สิบโท ดร.พิศุทธิ์   บัวเปรม   หัวหน้าโครงการ  
                                                 อาจารย์สุชีรา   นวลกำแหง   ผู้ร่วมโครงการ
๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๔. พุนอุดหนุนการวิจัยประเภท    งบประมาณแผ่นดิน
๕. ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ๒๕๕๙
๖. ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒๕๕๙
๗. การนำไปใช้ประโยชน์  
                                                 ๗.๑ ชื่อหน่วยงาน                                      มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
  
                                                 ๗.๒ ที่อยู่หน่วยงาน                                      คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่าได้นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

☐ ๑. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....



☒ ๒. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย (โปรดระบุรายละเอียด)

ได้นำไปใช้ประโยชน์ เรื่อง นโยบายการบริหารงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อแนวปฏิบัติในการดำเนินงานในด้านการจัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการบริหารจัดการ

☐ ๓. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....  
 .....  
 .....

☐ ๔. การนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....  
 .....  
 .....

สืบทอ 

(ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม)

ผู้นำไปใช้ประโยชน์

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่ให้ข้อมูล ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙





แบบฟอร์มรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

๑. ชื่อโครงการวิจัย                      ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)  
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. ชื่อนักวิจัย/นักประดิษฐ์    ลิขิต ดร.พิศุทธิ์   บัวเปรม   หัวหน้าโครงการ  
อาจารย์สุชีรา   นวลกำแหง   ผู้ร่วมโครงการ
๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๔. พุนอุดหนุนการวิจัยประเภท    งบประมาณแผ่นดิน
๕. ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ๒๕๕๙
๖. ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒๕๕๙
๗. การนำไปใช้ประโยชน์  

๗.๑ ชื่อหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๗.๒ ที่อยู่หน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่าได้นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ☒ ๑. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ (โปรดระบุรายละเอียด)

นำไปใช้ประโยชน์ด้านการวิจัย โดยการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อสร้างเครือข่ายการทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอกให้ได้ผลงานวิจัย ที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน



☐ ๒. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

☐ ๓. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

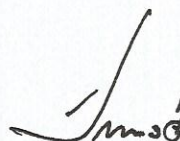
.....

☐ ๔. การนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

  
(คณิศร หอวัง) (คณิศร หอวัง)

ผู้นำไปใช้ประโยชน์

ตำแหน่ง .....

วันที่ให้ข้อมูล .....





แบบฟอร์มรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

๑. ชื่อโครงการวิจัย                  ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. ชื่อนักวิจัย/นักประดิษฐ์    สิทธิพร ดร.พิศุทธิ์   บัวเปรม   หัวหน้าโครงการ  
                                         อาจารย์สุชีรา   นวลกำแหง   ผู้ร่วมโครงการ
๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๔. พุนอุดหนุนการวิจัยประเภท     งบประมาณแผ่นดิน
๕. ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ๒๕๕๙
๖. ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒๕๕๙
๗. การนำไปใช้ประโยชน์  
      ๗.๑ ชื่อหน่วยงาน                      มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
  
      ๗.๒ ที่อยู่หน่วยงาน                  คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่าได้นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ☒ ๑. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ (โปรดระบุรายละเอียด)

นำไปใช้ประโยชน์ด้านการบริหารจัดการ โดยส่งเสริม ให้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างคณะกับ บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในการประกันคุณภาพการศึกษา



☐ ๒. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

☐ ๓. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

☐ ๔. การนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....



(ฉัตรพร ชนเทพพร)

ผู้นำไปใช้ประโยชน์

ตำแหน่ง .....

วันที่ให้ข้อมูล .....





แบบฟอร์มรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

๑. ชื่อโครงการวิจัย                      ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)  
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. ชื่อนักวิจัย/นักประดิษฐ์    สิทธิพร ดร.พิศุทธิ์   บัวเปรม   หัวหน้าโครงการ  
                                         อาจารย์สุชีรา   นวลกำแหง   ผู้ร่วมโครงการ
๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๔. ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท    งบประมาณแผ่นดิน
๕. ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ๒๕๕๙
๖. ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒๕๕๙
๗. การนำไปใช้ประโยชน์  
       ๗.๑ ชื่อหน่วยงาน                      มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
  
       ๗.๒ ที่อยู่หน่วยงาน                  คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

[illegible]

๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔. ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท    งบประมาณแผ่นดิน

๕. ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ๒๕๕๘

๖. ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒๕๕๙

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑ ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๗.๒ ที่อยู่หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่าได้นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ☒ ๑. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ (โปรดระบุรายละเอียด)

นำไปใช้ประโยชน์ด้านการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับหน่วยงานภายนอกคณะได้มีส่วนร่วมของบุคลากรของคณะ



☐ ๒. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

☐ ๓. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

☐ ๔. การนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

  
 (นางสาว นุชา ทรัพย์)

ผู้นำไปใช้ประโยชน์

ตำแหน่ง .....

วันที่ให้ข้อมูล .....





แบบฟอร์มรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

๑. ชื่อโครงการวิจัย                      ศึกษาพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน)  
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. ชื่อนักวิจัย/นักประดิษฐ์    สิทธิพร ดร.พิศุทธิ์   บัวเปรม   หัวหน้าโครงการ  
                                         อาจารย์สุชีรา   นวลกำแหง   ผู้ร่วมโครงการ
๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๔. พื่นอุดหนุนการวิจัยประเภท     งบประมาณแผ่นดิน
๕. ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ๒๕๕๙
๖. ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒๕๕๙
๗. การนำไปใช้ประโยชน์  
      ๗.๑ ชื่อหน่วยงาน                      มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
  
      ๗.๒ ที่อยู่หน่วยงาน                  คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒. ชื่อนักวิจัย/นักประดิษฐ์    สิบท โทร.พิศุทธิ์ บัวเปรม    หัวหน้าโครงการ  
อาจารย์สุชีรา นวลกำแหง    ผู้ร่วมโครงการ

๓. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔. ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท งบประมาณแผ่นดิน

๕. ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ๒๕๕๙

๖. ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒๕๕๘

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑ ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๗.๒ ที่อยู่หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่าได้นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

☐ ๑. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



☒ ๒. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย (โปรดระบุรายละเอียด)

นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายด้านการบริหารจัดการ โดยมีการบริหาร  
และแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในรายงานของคณะผู้บริหาร  
กองอำนวยการ

☐ ๓. การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (โปรดระบุรายละเอียด)

☐ ๔. การนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)



(นางสาว รุ่งโรจน์ รุ่งโรจน์)

ผู้นำไปใช้ประโยชน์

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเขต

วันที่ให้ข้อมูล .....



### หมายเหตุ

การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการ สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการกฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น



1. 0000-00000000(00000000) 0000 00.00000000:0000000000  
000-00000000(0000000000) CPL.pisut bourprearm

2.เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน 3659900065785

3. 

4.

วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย  
 ถนนพหลโยธิน ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 83 111  
 โทรศัพท์ 056 - 717100 ต่อ 1604 โทรสาร 056 - 717151  
 E-mail : pisutb@hotmail.com

5. ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐

ปริญญาตรี พ.ศ.2534  
 ปริญญาโท พ.ศ.2537  
 ปริญญาเอก พ.ศ.2553

6. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□) □□□□□□□□□□  
 □□□□□□□□ : □□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□□□□□□ , □□□□□□□□□

[illegible]

7.1                                                                                                                                                   

7.2 



7.3 การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)

7.3.1 การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา “การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา” การประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา (2555) (Thailand Research Expo 2012) ณ โรงแรมรอยัลริมนคร กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 14-15 ธันวาคม 2554

7.3.2 ชื่อผลงานวิจัยเรื่อง “การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา” การประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา (2555) (Thailand Research Expo 2012) ณ โรงแรมรอยัลริมนคร กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 14-15 ธันวาคม 2554

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1 “งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” ณ วันที่ 14-15 ธันวาคม 2557

ณ วันที่ 16-17 ธันวาคม 2557 ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2557 ณ วันที่ 14-15 ธันวาคม 2555

7.3.3 ชื่อผลงานวิจัยเรื่อง “การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา” การประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา (2555) (Thailand Research Expo 2012) ณ โรงแรมรอยัลริมนคร กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 14-15 ธันวาคม 2554

ณ วันที่ 14-15 ธันวาคม 2558 ณ วันที่ 14-15 ธันวาคม 2556

๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ- นามสกุล (ชื่อจริง) นามสกุล นามสกุล  
ชื่อ- นามสกุล (ชื่อจริง) Miss.suchira Nounkomhang

๒. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 3300101063557

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน

๑. หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ประเทศ  
๒. รหัสไปรษณีย์

๔. ข้อมูลการติดต่อ

๑. หมายเลขโทรศัพท์บ้าน  
๒. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ  
๓. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 88 ชื่อ 11 น. นามสกุล น. นามสกุล น. นามสกุล 67000  
๔. หมายเลข 056 - 717100 ต่อ 1604 โทรสาร 056 - 717151  
๕. อีเมล : [suchira3107@hotmail.com](mailto:suchira3107@hotmail.com)

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๑. 2539 นามสกุล น. (นามสกุล)  
นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล  
๑. 2547 นามสกุล น. (นามสกุล)  
นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล

๖. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (นามสกุล นามสกุล) นามสกุล นามสกุล

๑. นามสกุล : นามสกุล, นามสกุล, นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล, นามสกุล

๗. ประสบการณ์ที่

๑. นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล  
๒. นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล

- ๗.๑ นามสกุล นามสกุล นามสกุล (นามสกุล)

- ๗.๒ นามสกุล นามสกุล นามสกุล



□□□□□□□□ □.□.255<sub>7</sub>

☐☐☐☒☒☐☐☐☐☐ 0.0.255<sub>7</sub>

7.3 

7.3.1  “ ”

“การวิจัยแห่งชาติ 2555” (Thailand Research Expo 2012) 2554

7.3.2  “    ” 

1 “[REDACTED]” [REDACTED] 14 [REDACTED] 2557 [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]. 2555

[illegible]

“การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” ปีที่ 14 ฉบับที่ 2557  
ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2557

7.3.4 ชื่อผลงานวิจัยเรื่อง “

เผยแพร์ ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2 “๑๐๐ ปี รบพช.  
๑๐๐ ปี รบพช.” ปีที่ 14 ฉบับที่ 258 ปีที่ ๒๕๖๔  
๒๕๖๔