



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหาร งานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดเกณฑ์หลักเกณฑ์ วิธีการรับทุนอุดหนุนงานวิจัย และการรายงานผลงานวิจัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ทุนอุดหนุนงานวิจัยจำแนกตามแหล่งทุน ดังนี้

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้จาก เงินบริจาคที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการวิจัย หรือเงินรายได้อื่น ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งเป็นกองทุนการวิจัย ผ่านสภา มหาวิทยาลัย จำแนกได้ดังนี้

๑.๑ วิจัยทั่วไป ได้แก่ งานวิจัยตามศาสตร์สาขาวิชาการ หรือสหวิทยาการในรูปแบบของ โครงการวิจัยเดี่ยว หรือชุดโครงการวิจัย

๑.๒ วิจัยสถาบัน ได้แก่ งานวิจัยที่มุ่งนำผลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผน ปรับปรุงการบริหาร และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๑.๓ วิจัยสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ได้แก่ งานวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ ริเริ่มทำวิจัยให้มี ผลงานวิจัยเบื้องต้น เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งเงินทุน ที่มาจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้รวมถึงงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนงานหรือโครงการพัฒนาประจำปีของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เป็นทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัย ได้ศึกษาค้นคว้าวิจัยในปีงบประมาณนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้งานคลังของมหาวิทยาลัยหักเงินร้อยละ ๑๐ ของทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับตาม ข้อ ๑ (๒) เพื่อจัดสรรตามสัดส่วนดังนี้

๒.๑ นำเข้าสมทบกองสนับสนุนการวิจัย ร้อยละ ๕๐

๒.๒ จัดเป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือ หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและมีเงื่อนไข ดังนี้

/ (๑) ผู้ขอรับทุน...

(๑) ผู้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ๑ คน สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัยและเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน ๑ โครงการภายในปีงบประมาณนั้น

(๒) ผู้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น สามารถปฏิบัติงานและควบคุมงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน

(๓) กรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยทั่วไป ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือเป็นอาจารย์ประจำพิเศษของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องเสนอโครงการวิจัยตามศาสตร์สาขาวิชาการตรงตามวุฒิการศึกษาของตนเอง

(๔) กรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน อาจารย์ประจำพิเศษ สามารถเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยเท่านั้น

(๕) กรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยวิจัยวิจัยสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรือเป็นอาจารย์ประจำพิเศษ ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน ๓ ปี หรือเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยมาก่อน และต้องเสนอโครงการวิจัยตามศาสตร์สาขาวิชาการ ตรงตามวุฒิการศึกษาของตนเอง

(๖) กรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยสถาบัน ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเท่านั้น และต้องเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งของตนเอง

(๗) กรณีผู้ขอรับทุนเป็นอาจารย์ประจำพิเศษ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน หรือพนักงานราชการ ต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับคณบดี หรือผู้อำนวยการ ยินยอมค้ำประกันในการรับทุนอุดหนุนงานวิจัยด้วย

(๘) กรณีผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นบุคลากรภายนอก ต้องมีส่วนงานวิจัยไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงานวิจัยทั้งหมด

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษเกี่ยวกับความผิดทางจรรยาบรรณนักวิจัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความผิดทางจรรยาบรรณนักวิจัยมาก่อน

(๑๐) ไม่ติดค้างทุนอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่ค้างส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) เว้นแต่อยู่ในระหว่างการปรับปรุงแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำหรือคณะกรรมการเห็นชอบให้สามารถกระทำได้

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อติดค้างส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จากงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประเภท แบบสอบถามแบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต พร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิจัย จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุน

ข้อ ๔ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับแจ้งอนุมัติการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งหลักฐานประกอบสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้วต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

/ (๓) ผู้รับทุน...

